KOC Groningen
Katholiek Onderwijs

Jaarverslag 2025

Stichting KOC Groningen (53860, KvK: 41009615)

Postbus 1462, 9701 BL Groningen

E-mail Website

Katholieke Daltonschool Bisschop Bekkers (18LM)

Website Scholen-op-de-kaart

St. Michaëlschool (18FV)

Website Scholen-op-de-kaart

St. Franciscus (32BU)

Website Scholen-op-de-kaart

Contactpersoon

Jelle van Lenthe, Bestuursmanager

E-mail

INHOUDSOPGAVE

Inhoudsopgave 1
Voorwoord 3
1. De schoolorganisatie 5
1.1 Profiel 5
1.1.1 Missie en visie 5
1.1.2 Bestuursfilosofie 5
1.1.3 Strategisch beleidsplan & kernactiviteiten 6
1.1.4 Toegankelijkheid en toelating 7
1.2 Organisatie 8
1.2.1 Contactgegevens 8
1.2.2 Governance code 9
1.2.3 Het bestuur 9
1.2.4 Raad van Toezicht 9
1.2.5 Schoolleiders, onderwijsoverleg en schoolleidersoverleg 10
1.2.6 Medezeggenschapsraden en ouderraden 11
1.3 Horizontale dialoog 12
1.3.1 Verbonden partijen 12
1.3.2 Samenwerkingsverband 12
1.3.3 Klachtenbehandeling 12
1.3.4 Zaken van maatschappelijke of politieke impact 12
2. Verantwoording beleid 13
2.1 Onderwijs en kwaliteit 13
2.1.1 Hoofdlijnen van beleid 13
2.1.2 Realisatie beleidsvoornemens onderwijs en kwaliteit 15
2.1.3 Resultaten Doorstroomtoets 16
2.1.4 Onderwijs aan nieuwkomers 17
2.1.5 Inspectie, audit, visitatie 18
2.1.6 Sociale veiligheid en gelijke behandeling 18
2.1.7 Een sterke basis en hoge kwaliteit 19
2.1.8 Internationalisering 19
2.2 Identiteit 20
2.2.1 Hoofdlijnen van beleid 20
2.2.3 Realisatie beleidsvoornemens identiteit 20
2.3 Personeel en professionalisering 22

2.3.1 Hoofdlijnen van strategisch personeelsbeleid 22
2.3.2 Realisatie beleidsvoornemens personeel 24
2.3.3 Personeelsgegevens.....26
2.3.4 Uitkeringen na ontslag 28
2.3.5 Aanpak werkdruk 28
2.3.6 Budget professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders 29
2.3.7 Banenafspraak 29
2.3.8 Verantwoording aanwezigheid VOG's 30
2.4 Huisvesting en facilitaire zaken.....31
2.4.1 Hoofdlijnen van beleid.....31
2.4.2 Realisatie beleidsvoornemens huisvesting en facilitaire zaken 32
2.4.3 Investeringen 2025 33
2.5 Financiën.....34
2.5.1 Hoofdlijnen van beleid.....34
2.5.2 Realisatie beleidsvoornemens financiën 35
2.5.3 Treasury 36
2.5.4 Allocatie middelen 37
2.5.5 Onderwijsachterstandsmiddelen 37
2.6 Continuïteitsparagraaf 39
2.6.1 Intern risicobeheersings- en controlesysteem.....39
2.6.2 Inventarisatie belangrijkste risico's en onzekerheden 40
2.6.3 Informatiebeveiling en privacy (IBP) 44
3. Verantwoording financiën 45
3.1 Ontwikkeling in meerjarig perspectief.....45
3.1.1 Leerlingen 45
3.1.2 Personeel 45
3.2 Staat van baten en lasten en balans.....45
3.2.1 Exploitatie 2025 45
3.2.2 Meerjaren begroting en meerjaren balans.....50
3.3 Financiële positie 52
3.3.1 Kengetallen 52
3.3.2 Signaleringswaarde 53
Bijlage I Hoofd- en Nevenfuncties Bestuur en Raad van Toezicht 54
Bijlage II Verslag Intern Toezicht.....56
Bijlage III Jaarrekening KOC 2025 60

VOORWOORD

Elk jaar legt het bestuur van de Stichting KOC Groningen (KOC) in de vorm van een jaarverslag verantwoording af over haar beleid en de besteding van de aan haar toevertrouwde middelen.

KOC hecht eraan om hiermee te voldoen aan de eisen die de minister stelt in de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs en aan het eigen beleid, overeenstemmend met de *Code Goed Bestuur* van de PO-Raad. Dit beleid is gericht op volledige transparantie en open communicatie over doelen, ontwikkelingen en het beheer van de aan de stichting toevertrouwde middelen. Het jaarverslag wordt voorgelegd aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Aan de Raad van Toezicht wordt goedkeuring gevraagd. Het jaarverslag wordt aangeboden aan de minister van onderwijs en beschikbaar gesteld aan de diverse geledingen binnen de scholen en aan relevante relaties via de website van KOC.

De voorliggende verslaglegging is één van de manieren die wordt ingezet om de gewenste transparantie en verticale en horizontale verantwoording vorm te geven. Andere manieren zijn onder meer het overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de Raad van Toezicht, de website van KOC en van de scholen en de “scholenopdekaart” website van de scholen. Het jaarverslag bestaat uit een bestuursverslag en een jaarrekening en heeft betrekking op het kalenderjaar 2025.

Het afgelopen jaar was er veel onrust in de wereld om ons heen. Onvoorspelbare internationale verhoudingen, een instabiele landelijke politiek. Het kolkt om ons heen. Oorlogen in Oekraïne en Gaza raken ook onze scholen, omdat ze de kinderen op onze scholen raken. Tegen deze achtergrond is het onze taak om te zorgen voor stabiliteit en rust op school, zodat de kinderen zich veilig kunnen ontwikkelen. Over het algemeen lukt dat gelukkig goed. Terwijl er best onzekerheid en beweging is in de scholen.

Als bestuur hebben we het afgelopen jaar relatief veel aandacht besteed aan de KDS Bisschop Bekkers. Daar was veel anders dan anders. Om te beginnen de plek: net buiten de wijk in een uitstekend door de Gemeente Groningen verzorgde wissellocatie aan de Bessemoerstraat. Er is heel veel energie gestoken in de voorbereiding van de vernieuwbouw aan de Siriusstraat. De eerste helft van het jaar vond dit alles plaats met een tijdelijke leiding vanwege de afwezigheid en uiteindelijk het afscheid van Marion Slijpen als directeur. Op deze plaats willen we haar bedanken voor de liefde en aandacht die ze aan de school heeft gegeven in die functie. Ook willen wij hier onze waardering uitspreken naar Medine Özylmaz die vanuit het team de handschoen heeft opgenomen om als waarnemend directeur samen met Alyt Landman als interim-directeur het team bij de hand te nemen in deze periode. In de zomer is Jelle Elzinga gestart als nieuwe directeur. We zijn blij dat hij met ons en het team de uitdagingen van de KDS Bisschop Bekkers – met name het teruggelopen leerlingaantal – wil aanpakken.

Intussen mogen de St. Michaëlschool en St. Franciscus niet vergeten worden. We zijn heel content hoe ook op deze scholen consistent wordt gewerkt aan goed onderwijs en aan verdere ontwikkeling van onderwijskwaliteit.

Onze Raad van Toezicht heeft ook een roerig jaar achter de rug met ingrijpende gebeurtenissen in het persoonlijk leven van een aantal leden. Wij waarderen hoe de RvT, klein als zij is, dat flexibel heeft opgevangen om toch haar functie goed te kunnen vervullen. Klaas Ykema Westerhuis kon helaas zijn werk in de RvT niet langer kon voortzetten. Wij danken Klaas voor zijn bevlogen inzet voor KOC. Gelukkig is er met Wybren Eijzenga een uitstekende vervanger gevonden. Inhoudelijk heeft de RvT vooral aandacht gevestigd op de verdere ontwikkeling van risicomanagement binnen KOC.

In het bestuur hebben we helaas om persoonlijke omstandigheden afscheid moeten nemen van Anneke van Bergen. Het op sterkte houden van het bestuur blijkt wel een aandachtspunt.

In 2025 kwamen we richting het einde van ons vigerende strategisch beleidsplan. We zijn de voorbereiding van een nieuw plan gestart. Hiermee willen we vanuit onze kaders van subsidiariteit koers bepalen voor KOC voor de komende jaren. We hebben ook veel aandacht besteed aan het grootste risico voor KOC: de teruggelopen leerlingaantallen van de KDS Bisschop Bekkers. We kijken met vertrouwen terug op de stappen die we hebben gezet om die bedreiging te beheersen. Financieel boeken we over 2025 een relatief fors incidenteel negatief resultaat. Dit was echter deels ook zo begroot en past binnen de bandbreedte die wij zien voor een financieel gezonde stichting.

Rimpelloos is het allemaal niet, maar in een onzekere wereld blijven we met hart en ziel werken aan een stabiele en veilige plek waar de kinderen van Groningen zich kunnen ontwikkelen op onze prachtige scholen.

Namens het bestuur,

Vincent Hovinga (voorzitter)

1. DE SCHOOLORGANISATIE

1.1 PROFIEL

Stichting KOC Groningen (KOC) is vanuit haar statutaire opdracht gericht op het in stand houden, vormgeven en laten groeien van katholiek basisonderwijs in de stad Groningen. Bij groei gaat het om groei in de richting van meer kleinschalige scholen of schoollocaties en niet zozeer om groei in de richting van grotere scholen. Na de groei in de periode 2014-2021 (met name vanwege de ontwikkeling en groei van St. Franciscus) ligt in de huidige beleidsperiode 2022-2026 de focus op consolidatie en stabilisatie. Dit is mede ingegeven door twee grote bouwprojecten (de ver/nieuwbouw van KDS Bisschop Bekkers en de afronding van de renovatie van St. Franciscus, zie ook par 2.4.2) die de nodige aandacht vragen.

1.1.1 MISSIE EN VISIE

Missie: Wij geven vorm aan kleinschalig onderwijs, geworteld in de katholieke tradities, waarbij de aandacht voor het kind en de betrokkenheid van de ouders centraal staan.

Visie: Kleinschalig onderwijs en het reflecteren op de eigen identiteit zijn voor onze organisatie de leidraad voor het uitvoeren van de statutaire opdracht. De aandacht voor gemeenschapszin uit zich in het onderwijs waar elk zich veilig en geborgen voelt; waar de leerkracht werkt vanuit een betrokken team en waar ouders zich verbonden voelen met de schoolgemeenschap. De gewaardeerde zelfstandigheid van de stichting en de inzet van een onbezoldigd bestuur zijn geen doel op zich, maar zijn de bestuurlijke vertaling van het streven naar kleinschaligheid en verbondenheid.

Deze missie en visie worden vertaald naar een strategisch meerjarenbeleid en een meerjarenbegroting. De grondslag voor het strategisch meerjarenbeleid is de binding met de identiteit, de kleinschaligheid, de kwaliteit en de zelfstandigheid.

1.1.2 BESTUURSFILOSOFIE

De bestuursfilosofie van Stichting KOC Groningen is geworteld in de katholieke sociale leer en de ecologische pedagogiek. De primaire taak van het bestuur is creëren van randvoorwaarden waarbinnen kinderen, teamleden en schoolleiders zich optimaal kunnen ontwikkelen. Dit gebeurt vanuit drie kernwaarden: subsidiariteit (verantwoordelijkheid zo dicht mogelijk bij de uitvoering leggen), verbinding (samenwerking binnen een overzichtelijke en kleinschalige context) en autonomie (ruimte geven voor betrokkenheid en eigenaarschap).

Het bestuur fungeert als kritische vriend voor schoolleiders en scholen en zorgt daarbij voor bescherming tegen overmatige verantwoordingsdruk en bewaking van een professionele werk- en leercultuur. Binnen KOC is governance gebaseerd op transparantie, integriteit en

continue dialoog. De Raad van Toezicht houdt met betrokkenheid en tegelijkertijd op gepaste afstand toezicht op de organisatie.

Het principe van subsidiariteit, waarbij verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie worden gelegd, staat centraal in de bestuursfilosofie van KOC. Het bestuur laat ruimte en geeft verantwoordelijkheid aan schoolleiders, schoolleiders laten ruimte en geven verantwoordelijkheid aan teamleden en teamleden geven ruimte en verantwoordelijkheid aan de kinderen, passend bij hun ontwikkelingsfase.

1.1.3 STRATEGISCH BELEIDSPLAN & KERNACTIVITEITEN

In het Strategisch Beleidsplan KOC 2022-2026 (zie website KOC) worden de hoofdpunten van beleid en de beleidsvoornemens voor de periode 2022-2026 beschreven. Dit wordt gedaan voor elk van de beleidsgebieden Organisatie, Identiteit, Onderwijs, Personeel, Financiën en Materieel afzonderlijk. Uitgangspunten daarbij zijn:

- **Organisatie:** KOC is vanuit haar statutaire opdracht gericht op het in stand houden, vormgeven en laten groeien van katholiek basisonderwijs in de stad Groningen. Bij groei gaat het om groei in de richting van meer kleinschalige scholen of schoollocaties en niet zozeer om groei in de richting van grotere scholen.
- **Identiteit:** Periodiek reflecteren over identiteit is belangrijk bij het uitvoeren van de statutaire opdracht van KOC van het in stand houden en vormgeven van katholiek onderwijs in de stad Groningen. Binnen KOC wordt met enige regelmaat stilgestaan bij het onderwerp van identiteit. De eigentijdse identiteit van de scholen staat daarbij centraal.
- **Onderwijs:** KOC wil goed en uitdagend onderwijs geven en kinderen de mogelijkheid bieden het beste uit zichzelf te halen en zich persoonlijk te ontwikkelen. Ze wil maatschappelijke en culturele verworvenheden overdragen en kinderen toerusten voor participatie in de samenleving. Met aandacht voor gemeenschapszin en kleinschaligheid wil KOC zorgen voor een onderwijsomgeving waarin kinderen zich veilig en geborgen voelen.
- **Personeel:** KOC voert vanuit goed werkgeverschap een integraal personeelsbeleid waarbij (1) er afstemming is tussen de doelen van de organisatie en de ontwikkeling van individuele medewerkers, (2) er sprake is van een samenhangend geheel van instrumenten voor personeelsontwikkeling, -zorg en -beheer en (3) alle betrokkenen vanuit hun eigen verantwoordelijkheid een bijdrage leveren aan de eigen ontwikkeling en professionalisering en daarmee aan de ontwikkeling en professionalisering van de organisatie als geheel.
- **Financiën:** KOC streeft naar een financieel gezonde bedrijfsvoering en een stabiele balans om de continuïteit te waarborgen. Belangrijke aandachtspunten zijn: (1) het tot stand brengen van een transparant en adequaat financieel beheer, (2) een optimale benutting van de beschikbare middelen voor de kerntaak onderwijs, (3) het op het juiste niveau brengen en houden van de huisvesting, (4) het investeren in de ontwikkeling en professionalisering van de teams en (5) het investeren in de leermiddelen, inventaris en ICT.

- **Materieel:** KOC voert materieel beleid dat bijdraagt aan het creëren van een omgeving waarin goed, gezond en veilig kan worden gespeeld, geleerd en gewerkt. KOC heeft daarbij aandacht voor binnenklimaat, duurzaamheid en het terugdringen van het energieverbruik.

Voor meer specifiek beleid op schoolniveau wordt in het Strategisch Beleidsplan KOC 2022-2026 verwezen naar de schoolplannen (zie website van de scholen). De huidige schoolplannen lopen van medio 2023 tot medio 2027.

1.1.4 TOEGANKELIJKHEID EN TOELATING

De KOC-scholen stellen ouders graag in de gelegenheid de school te bezoeken voordat ze hun kind inschrijven. Aanmelding hiervoor kan vanaf de leeftijd van 3 jaar van het kind. Tijdens dit bezoek krijgen de ouders uitgebreid informatie over de school, worden vragen beantwoord en krijgt men de gelegenheid om de school te bekijken. De KOC-scholen staan open voor ieder kind en in de regel zullen dan ook alle kinderen worden toegelaten, zo lang er voldoende ruimte beschikbaar is in de groep. In het geval van een geestelijke of lichamelijke handicap of ernstige leer- en/of gedragsproblemen zullen de scholen in samenspraak met de ouders zorgvuldig onderzoeken of ze over voldoende mogelijkheden beschikken om het kind goed op te vangen en goed onderwijs te bieden. Daarbij kunnen eventueel ook externe instanties ingeschakeld worden. Indien het kind al ingeschreven heeft gestaan bij een andere school, zal voor aanname altijd contact opgenomen worden met de school van herkomst. Een uitzondering hierop kan zich voordoen indien de groep waarvoor het kind wordt aangemeld de maximale groepsgrootte heeft bereikt. Voor meer informatie over de aanmeldprocedure wordt verwezen naar de website van de scholen.

1.2 ORGANISATIE

Stichting KOC Groningen (KOC) is statutair gevestigd te Groningen en bestuurt in de stad Groningen drie basisscholen met in totaal 599 kinderen (teldatum 1/2/25): De Katholieke Daltonschool Bisschop Bekkers, de St. Michaëlschool en St. Franciscus.

KOC heeft sinds de jaren '80 van de vorige eeuw de huidige bestuursstructuur, gebaseerd op een onbezoldigd bestuur waaraan de schoolleiders verantwoording afleggen. Conform de wet "Goed onderwijs, goed bestuur" en de eigen statuten is er sinds 2012 een toezichthoudend orgaan in de vorm van een Raad van Toezicht. Het Managementstatuut van KOC is in te zien via de website van KOC. KOC kiest voor een onbezoldigd bestuur waarbij het bestuur wordt ondersteund door een bestuursmanager. De personele en financiële administratie van KOC wordt verzorgd door Onderwijsbureau Meppel (OBM).

1.2.1 CONTACTGEGEVENS

Stichting Katholieke Onderwijs Centrale Groningen (53860, KvK: 41009615)
Postbus 1462, 9701 BL Groningen
E-mail Website

Katholieke Daltonschool Bisschop Bekkers (18LM)
Website Scholen-op-de-kaart

St. Michaëlschool (18FV)
Website Scholen-op-de-kaart

St. Franciscus (32BU)
Website Scholen-op-de-kaart

Contactpersoon
Jelle van Lenthe, bestuursmanager
E-mail

1.2.2 GOVERNANCE CODE

Conform de wet “Goed onderwijs, goed bestuur” hanteert KOC een code goed bestuur, dit betreft de code van de PO-Raad. Sinds november 2020 is er een nieuwe code van kracht. Zie ook “Code Goed Bestuur”. De belangrijkste verandering ten opzichte van de vorige code is dat nieuwe code *principle based* is. Daarbij staan de volgende vier principes centraal:

- Onderwijs voor alle kinderen.
- Verbinding met de maatschappelijke context.
- Professionalisering.
- Integriteit en transparantie.

KOC toetst haar bestuurlijke inrichting en bestuurlijk functioneren periodiek aan de principes en uitwerking van deze code. Er is in het verslagjaar 2025 is geen sprake geweest van afwijking van deze governance code.

1.2.3 HET BESTUUR

Het bestuur is het bevoegd gezag van de scholen en de werkgever van het personeel. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Een volgens rooster aftredend bestuurslid is onmiddellijk, doch ten hoogste tweemaal, herbenoembaar. In 2025 zijn er geen personen toegetreden tot of teruggetreden uit het bestuur. Anneke van Bergen is per 01-01-2026 teruggetreden uit het bestuur.

Naam	Functie	Datum in functie	Datum mogelijke herbenoeming	Datum (uiterlijk) uit functie
Vincent Hovinga	Voorzitter	17-02-2022	17-02-2026 (1e)	17-02-2034
Wietse Blink	Penningmeester	01-10-2016	---	01-10-2028
Inger Snip	Secretaris	06-02-2024	06-02-2028 (1e)	06-02-2036
Albert Kamphuis	Lid	08-02-2023	08-02-2027 (1e)	08-02-2035
Annemiek Lourens	Lid	06-02-2024	06-02-2028 (1e)	06-02-2036
Anneke van Bergen	Lid	27-03-2024	---	01-01-2026

De leden van het bestuur ontvangen een vaste vergadervergoeding van €1500 per jaar. Deze wordt in december beschikbaar gesteld. Het bestuur vergadert doorgaans tien keer per jaar. De bestuursmanager is daarbij aanwezig. De hoofd- en nevenfuncties van de bestuursleden worden weergegeven in Bijlage I.

1.2.4 RAAD VAN TOEZICHT

De Raad van Toezicht is het wettelijk voorgeschreven toezichthoudend orgaan. De leden worden benoemd voor een periode van vier jaar. Een volgens rooster aftredend lid van de Raad van Toezicht is onmiddellijk, doch ten hoogste tweemaal, herbenoembaar. In verband

met de continuïteit heeft de Raad van Toezicht sinds september 2016 een wisselend rooster van aftreden opdat er niet meerdere raadsleden in hetzelfde jaar en op dezelfde datum vertrekken. Klaas Ykema Westerhuis is op 26-06-2025 teruggetreden uit de RvT. Wybren Eijzenga is op 10-10-2025 toegetreden tot de RvT.

Naam	Functie	Datum in functie	Datum mogelijke herbenoeming	Datum (uiterlijk) uit functie
Saskia van Dijk	Voorzitter	28-10-2015	....	28-10-2027
Klaas Ykema Westerhuis	Secretaris (tot 26/6/25)	8-2-2022	....	26-06-2025
Anton Koridon	Secretaris (vanaf 26/6/25)	27-03-2024	27-03-2028 (1e)	27-03-2036
Joris Stavenga	Lid	28-06-2023	28-06-2027 (1e)	28-06-2035
Wybren Eijzenga	Lid	10-10-2025	10-10-2029 (1e)	10-10-2037

De leden van de Raad van Toezicht worden, met uitzondering van een vergadervergoeding, niet bezoldigd. Een vaste vergadervergoeding van € 750 per jaar wordt in december beschikbaar gesteld. Het reglement van de RvT is in te zien via de website van KOC. De RvT vergadert doorgaans vier keer per jaar. Eén van de bestuursleden en de bestuursmanager zijn daarbij aanwezig. De hoofd- en nevenfuncties van de leden van de Raad van Toezicht worden weergegeven in Bijlage I. Zie Bijlage II voor het Verslag Intern Toezicht.

1.2.5 SCHOOLLEIDERS, ONDERWIJSOVERLEG EN SCHOOLLEIDERSOVERLEG

De drie KOC-scholen worden geleid door een eigen schoolleider, vrijgesteld van onderwijstaken. De schoolleiders overleggen een enkele keer per jaar met het voltallige bestuur tijdens reguliere bestuursvergaderingen. Er wordt dan vaak een bepaald thema centraal gesteld. Daarnaast nemen ze deel aan het onderwijsoverleg (twee bestuursleden, schoolleiders, bestuursmanager; ongeveer 4 x p/j) en de financiële planning & control cyclus (penningmeester, adviseur OBM, schoolleiders, bestuursmanager: ongeveer 4 x p/j). De schoolleiders werken in hun eigen school met een coördinatieteam (schoolleider, kwaliteitscoördinator, bouwcoördinatoren). Het coördinatieteam fungeert als klankbord en bespreekt schoolbrede thema's en ontwikkelingen die de bouwcoördinatoren vervolgens opvolging geven in de bouw. De schoolleiders hebben een maandelijks schoolleidersoverleg.

Naam van de school	Schoolleider
18LM Katholieke Daltonschool Bisschop Bekkers	Marion Slijpen (tot 1/6/25) Jelle Elzinga (vanaf 1/8/25)
18FV St. Michaëlschool	Arianne Wijninga
32BU St. Franciscus	Lisette Berends

1.2.6 MEDEZEGGENSCHAPSRADEN EN OUDERRADEN

De drie scholen hebben hun eigen medezeggenschapsorgaan, bestaande uit vertegenwoordigers van het personeel en de ouders. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) wordt gevormd door een vertegenwoordiging vanuit de Medezeggenschapsraad (MR) van de scholen. De GMR vergadert doorgaans vier keer per jaar. Eén van de bestuursleden en de bestuursmanager zijn daarbij aanwezig. De RvT en de GMR overleggen twee keer per jaar met elkaar. Zie de website van KOC voor het Jaarverslag GMR 2024-2025.

1.3 HORIZONTALE DIALOOG

1.3.1 VERBONDEN PARTIJEN

De intern verbonden partijen staan in directe relatie tot onze kerntaken: het bieden van onderwijskwaliteit, het naar behoren vervullen van de werkgeversrol en het zorgvuldig en doelmatig besturen van de stichting. Het betreft hier ouders en kinderen, alle medewerkers, (G)MR, OR en RvT. Het contact met ouders en kinderen verloopt voornamelijk via de scholen. Dat geldt ook voor het contact met kinderopvangorganisaties, GGD, Jeugdzorg, gemeentelijke wijkorganisaties (WIJ) en het project “Samen Opleiden” van Stenden.

De bestuurlijke relaties binnen de stad Groningen zijn gericht op bijdragen aan en betrokkenheid bij gemeentelijk beleid en gemeentelijke financiering. Het betreft hier het Breed Besturen Overleg (BBO), het visievormende “College van Onderwijs”, de Informatiegroep Huisvesting Onderwijs (IHO), de stuurgroep Vensterscholen, klankbordgroep Uniforme Aanmeldprocedure, overleggroep brugfunctionaris, overleggroep verlengde schooldag en overleggroep maatschappelijk akkoord en sociale inclusie.

Op strategisch niveau heeft KOC in de regio relaties die gericht zijn op arbeidsmarkt-ontwikkelingen en -beleid en de financiële, administratieve en materiele aspecten van de besturing van de stichting. Het betreft hier het project Regionale Aanpak Personeelstekort (RAP), de Onderwijsregio PO Noord en het bestuur van Onderwijsbureau Meppel.

Wat betreft ontwikkelingen in de samenwerking met bovenstaande verbonden partijen zijn geen bijzonderheden te melden.

1.3.2 SAMENWERKINGSVERBAND

KOC maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs voor de provincie Groningen en de Drentse gemeente Noordenveld (SWV PO 20.01). Het SWV PO 20.01 bestaat uit vier deelverbanden. KOC is vertegenwoordigd in de ALV van SWV PO 20.01 en neemt deel aan de vergaderingen van het deelverband Gemeente Groningen. Wat betreft ontwikkelingen in de samenwerking met het samenwerkingsverband zijn geen bijzonderheden te melden.

1.3.3 KLACHTENBEHANDELING

KOC is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs. De KOC klachtenregeling en de toelichting daarop zijn beschikbaar via de website van KOC en de scholen, zie KOC, St. Michaëlschool, St. Franciscus of KDS Bisschop Bekkers. Er zijn in 2025 geen klachten binnengekomen bij het bestuur of de landelijke klachtencommissie.

1.3.4 ZAKEN VAN MAATSCHAPPELIJKE OF POLITIEKE IMPACT

In het verslagjaar 2025 hebben zich geen zaken van maatschappelijke of politieke impact voorgedaan.

2. VERANTWOORDING BELEID

2.1 ONDERWIJS EN KWALITEIT

KOC wil goed en uitdagend onderwijs geven en kinderen de mogelijkheid bieden het beste uit zichzelf te halen en zich persoonlijk te ontwikkelen. Ze wil maatschappelijke en culturele verworvenheden overdragen en kinderen toerusten voor participatie in de samenleving. Met de aandacht voor gemeenschapszin en kleinschaligheid wil KOC zorgen voor een onderwijsomgeving waarin kinderen zich veilig en geborgen voelen.

2.1.1 HOOFDLIJNEN VAN BELEID

Het onderwijsproces: In de 4-jaren schoolplannen, de jaarplannen en de jaarverslagen van de scholen wordt beschreven hoe het onderwijsproces verloopt en wat de plannen voor verbetering zijn. Daarbij wordt stilgestaan bij het onderwijsaanbod, de inzet van digitale leermiddelen, het volgen van de ontwikkeling van kinderen, het didactisch handelen van de leerkrachten, vormen van extra ondersteuning van kinderen, samenwerking met relevante onderwijspartners en de eindtoetsing en het advies. Doel is om het onderwijsproces zo in te richten dat kinderen een goed en ononderbroken ontwikkelproces kunnen doorlopen en dat actief burgerschap, sociaal-emotionele vorming, sociale integratie en een duurzame levenshouding worden bevorderd. De KOC-scholen richten zich op het opgroeien van kinderen in een positieve relatie met hun omgeving. Dit betekent dat er gelijkwaardige aandacht is voor het schoolse leren, de sociaal- emotionele ontwikkeling, talentontwikkeling en culturele vorming van kinderen.

Passend onderwijs: De KOC scholen maken deel uit van het samenwerkingsverband Primair Onderwijs voor de provincie Groningen en de gemeente Noordenveld (SWV PO 20.01). Door het uitgangspunt “een reguliere school waar het kan, en speciaal onderwijs waar nodig” is het basisonderwijs kind-nabij georganiseerd – in de wijk, in het dorp, in de gemeenschap. In hun SchoolOndersteuningsProfiel (SOP) beschrijven de KOC-scholen welke ondersteuning ze kunnen bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. Daarbij wordt een onderscheid aangebracht tussen basisondersteuning door de school en extra (gespecialiseerde) ondersteuning die de school zelf of met hulp van externe deskundigen en het samenwerkingsverband kan verzorgen. De scholen besteden o.a. aandacht aan dyslexie, voorkomen van gedragsproblemen, pestpreventieprogramma’s en meerpresteerders. Alle scholen binnen het samenwerkingsverband werken met het SOP in POS (Perspectief Op School). Jaarlijks wordt het SOP in POS geactualiseerd. Vanaf 1 augustus 2025 wordt het ondersteuningsaanbod opgenomen in de schoolgids in navolging van de Wet versterking positie ouders en leerlingen passend onderwijs.

Schoolklimaat en gezonde school: KOC gaat ervan uit dat een schoolklimaat per definitie een pedagogisch klimaat is. De school vormt voor de leerlingen een sociaal-emotioneel en fysiek gezonde en veilige omgeving. Tijdens de professionele dialoog met de leerkrachten komen deze pedagogische vaardigheden aan bod. Bij klassenbezoeken is het een van de onderwerpen waarover feedback wordt gegeven. Het pedagogisch klimaat in de school krijgt daarnaast aandacht in het teamoverleg, vanuit het perspectief dat dit een groeps-overstijgende, collectieve verantwoordelijkheid is. De KOC-scholen hebben hun eigen veiligheidsbeleid en monitoren en analyseren de veiligheidsbeleving van leerlingen (jaarlijks) en van ouders en leerkrachten (tweejaarlijks) met vragenlijsten van Kiva of het kwaliteitsinstrument WMK-PO. Aandacht voor gezondheid zien we terug in bijvoorbeeld afspraken over de inhoud van de (brood)trommeltjes en meegebrachte traktaties. De KOC-scholen bieden minimaal twee lesuren p/w bewegingsonderwijs. Deze lessen worden verzorgd door bevoegde (vak)leerkrachten.

Opbrengsten: KOC streeft naar tussenopbrengsten van een voldoende of hoger niveau en naar eindopbrengsten die boven het gemiddelde liggen van scholen met een vergelijkbare schoolweging. De scholen zelf formuleren meer specifiek uitgewerkte doelen waarbij ook de kenmerken van hun leerlingpopulatie worden betrokken. Deze doelen worden besproken en per groep vastgelegd tijdens ambitiegesprekken met de leerkrachten. De analyses van de tussen- en eindopbrengsten leiden tot conclusies en een aanpak voor de komende periode. Dezelfde cyclus van doelen stellen, analyseren en evalueren wordt ook gehanteerd voor het monitoren van de sociale veiligheid van de leerlingen. De adviezen in groep 8 worden opgesteld met behulp van de Plaatsingswijzer. De leerlingen worden in het vervolgonderwijs gevolgd via de rapportages van het Nationaal CohortOnderzoek (NCO) en Scholenopdekaart. Deze rapportages worden op team- en bestuursniveau besproken. Waar nodig worden aanpassingen gedaan. De rapportages laten doorgaans zien dat de scholen kansrijk adviseren.

Kwaliteitszorg en Cyclische Rapportage: De KOC scholen werken met het kwaliteitssysteem WMKpo (Werken met Kwaliteit). KOC heeft een 4-jaren kalender voor kwaliteitsrapportages opgesteld en beschikt daarmee over een periodiek overzicht voor onderwijskwaliteit. De kalender geeft aan op welk moment in de 4-jaren cyclus onderzoeken en analyses worden verwacht. De rapportages hierover worden besproken in het onderwijsoverleg (twee bestuursleden met portefeuille onderwijs, de schoolleiders en de bestuursmanager) en de bestuursvergadering. Op deze manier is het toezicht en de sturing op onderwijskwaliteit vergelijkbaar met hoe het toezicht en de sturing op de financiën binnen KOC is geregeld. In de 4-jaren kalender zijn ook de schoolplannen en de jaarverslagen en jaarplannen opgenomen. Bij het proces van plannen en uitvoeren van de verbeteracties wordt gebruik gemaakt van de PDCA-cyclus. De scholen en het bestuur leggen verantwoording af over de onderwijskwaliteit aan de (G)MR en de RvT en communiceren hierover via hun websites en Scholenopdekaart. De KOC-scholen laten periodiek een audit uitvoeren.

2.1.2 REALISATIE BELEIDSVOORNEMENS ONDERWIJS EN KWALITEIT

KOC zet tijdens de beleidsperiode 2022-2026 in op de volgende beleidsvoornemens:

1. Evalueren en bijstellen cyclische rapportage
2. Actualiseren en aanvullen Vensterspo en Scholenopdekaart
3. Resultaten eindtoets boven het gemiddelde van vergelijkbare scholen
4. Uitvoeren schoolprogramma's NPO
5. Bevorderen sociale inclusie
6. Bevorderen talentontwikkeling
7. Hanteren nieuw onderzoekskader inspectie - Burgerschap

Ad 1 Evalueren en bijstellen cyclische rapportage

Het systeem van cyclisch rapporteren over onderwijskwaliteit is in 2024 geëvalueerd, bijgesteld en aangevuld. Het resultaat is een vrij volledig en tegelijkertijd zo spaarzaam en kernachtig mogelijk systeem. De bedoeling van deze cyclische rapportage is niet om een nieuwe documentenstroom op gang te brengen, maar te zorgen voor het stroomlijnen en op elkaar afstemmen van onderzoeken en (verantwoordings-) analyses die de scholen toch al (moeten) maken.

Ad 2 Actualiseren en aanvullen Vensterspo en Scholenopdekaart

De door DUO/Inspectie aangeleverde onderdelen zijn van toelichtende teksten voorzien. Deze teksten zijn ook in 2024 geactualiseerd. Datzelfde geldt voor de door de scholen aan te leveren onderdelen. Intussen zijn de scholenopdekaart sites van de drie KOC-scholen volledig gevuld en geactualiseerd en maken de scholen gebruik van de schoolgidsfunctie van Vensterspo. Daarnaast wordt Vensterspo ook gebruikt voor de tevredenheidsvragenlijsten voor kinderen, team en ouders.

Ad 3 Resultaten eindtoets boven het gemiddelde van vergelijkbare scholen

Bij de beoordeling van het resultaat van de eindtoets kijkt de inspectie naar de resultaten op het fundamentele niveau 1F en streefniveau 2F/1S. De ambitie van KOC is dat de resultaten van de eindtoets van KOC-scholen boven het gemiddelde van scholen met een vergelijkbare schoolweging liggen. In 2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Voor de resultaten van 2024-2025 zie "2.1.3 Resultaten doorstroomtoets".

Ad 4 Uitvoeren schoolprogramma's NPO

Vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) zijn er voor de periode 2021-2023 budgetten beschikbaar gesteld voor herstel en ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na corona. De KOC-scholen hebben medio 2021 na een schoolscan hun keuze voor "bewezen interventies" vastgelegd in een schoolprogramma. De schoolprogramma's zijn opgesteld door de schoolteams en na bespreking in het bestuur ter instemming voorgelegd aan de MR. Eind februari 2022 werd duidelijk dat de looptijd van het programma zou worden verlengd met twee jaar. Dus de NPO-middelen konden ook worden ingezet in de schooljaren 2023-2024 en 2024-2025.

Ad 6 Bevorderen sociale inclusie

KOC is een van de ondertekenaars van het Groningse maatschappelijk akkoord “Sociale inclusie in het onderwijs – Minder onderwijssegregatie en meer gelijke kansen”. Een systeem van uniforme informatievoorziening en uniforme aanmelding is een mogelijkheid om sociale inclusie te bevorderen en onderwijssegregatie tegen te gaan. KOC heeft deelgenomen aan zowel de klankbordgroep als de stuurgroep Uniforme Aanmelding van de gemeente Groningen. In het kader van het maatschappelijk akkoord kunnen verder ook nog de verlengde schooldag en de brugfunctionaris bij KDS Bisschop Bekkers worden genoemd.

Ad 6 Bevorderen talentontwikkeling

De KOC-scholen besteden - naast de cognitieve ontwikkeling van kinderen - ruim aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen en de sfeer in de klas en op school. Binnen de scholen wordt niet alleen samengewerkt, maar is ook plaats voor gezamenlijke ontspanning tijdens gezamenlijke vieringen en activiteiten. In het aanbod van activiteiten is aandacht voor de brede talentontwikkeling van kinderen. Voorbeelden zijn keuzevakken, muziekonderwijs, cultuur- en erfgoededucatie en de verlengde schooldag. Hier is in 2025 verder aan gewerkt.

Ad 7 Hanteren nieuw onderzoekskader inspectie - Burgerschap

De inspectie werkt vanaf 1 augustus 2021 met een herzien onderzoekskader waarin de nieuwe wettelijke eisen voor bevorderen van burgerschap in het primair onderwijs zijn verwerkt. Vanaf augustus 2023 zijn nog enkele bijstellingen doorgevoerd. Daarbij is de nieuwe standaard Basisvaardigheden (OP0) toegevoegd en zijn de standaarden Zicht op ontwikkeling (OP2) en Pedagogisch-didactisch handelen (OP3) gewijzigd. Op de KOC-scholen is aandacht voor de basiswaarden van de democratische rechtstaat en bijbehorende sociale-maatschappelijke competenties, waaronder het schoolklimaat. In 2023 is de invulling van het burgerschapsonderwijs door de scholen verder uitgewerkt in een beleidsplan burgerschap. Sindsdien heeft burgerschap een nog meer doelgerichte, samenhangende en herkenbare plek in het onderwijsaanbod gekregen.

2.1.3 RESULTATEN DOORSTROOMTOETS

In 2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Wat betreft de resultaten van de doorstroomtoets heeft KOC de volgende ambitie geformuleerd: *De resultaten van de doorstroomtoets van KOC-scholen liggen boven het gemiddelde van scholen met een vergelijkbare schoolweging.*

De schoolweging wordt bepaald door het CBS en loopt van 20 voor een minder complexe schoolpopulatie tot 40 voor een complexe schoolpopulatie. Bij de beoordeling van het resultaat van de eindtoets kijkt de inspectie naar:

- Het fundamentele niveau 1F: Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs een minimumniveau voor taal en rekenen behaalt. Hierbij wordt 85% als signaleringswaarde gehanteerd.

– Het streefniveau 1S/2F: Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het hogere niveau voor taal en rekenen behaalt. Hierbij is de signaleringswaarde afhankelijk van de schoolweging.

De inspectie bepaalt haar oordeel steeds op basis van de laatste drie jaar (3-jrg gemiddelde). In verband met corona heeft de inspectie besloten de resultaten voor schooljaar 2021-2022 niet te beoordelen en voor 2022-2023 en voor 2023-2024 de ondergrens naar beneden bij te stellen (van de signaleringswaarde naar de correctiewaarde).
De inspectie keek voor het schooljaar 2023-2024 nog naar de resultaten van SMS en SF gezamenlijk (beide vielen nog onder brinnummer 18FV). Vanaf 1-8-2023 kijkt de inspectie naar de scholen afzonderlijk omdat dan beide scholen een eigen brinnummer hebben (SMS: 18FV; SF: 32BU). Van SF is voor 2023-2024 geen weging bekend. Daarom wordt hier gekozen voor dezelfde **weging (en signaleringswaarde en score vergelijkbare scholen)** als SMS.

				Fundamenteelniveau 1F				Streefniveau 1S/2F			
		# llgn	weging	CorW	SignW	VerSch	Score	CorW	SignW	VerSch	Score
24-25 3-jrg	SMS	26,3	22,7		85	98,2	95,1		61,9	72,8	65,7
	SF	27,3	21,7		85	98,8	99,4		65,0	76,2	88,1
	KDS BB	24,0	35,1		85	93,2	94,9		34,3	47,0	53,3
23-24 3-jrg	SMS	25,7	22,6		85	98,0	93,5		61,9	72,1	56,7
	SF	26,7	22,6		85	98,0	97,5		61,9	72,1	78,3
	KDS BB	26,0	35,4		85	92,1	94,9		34,3	47,6	46,2
22-23 3-jrg	SMS	28,0	22,8	80	85	97,8	94,0	55,9	61,1	71,1	55,2
	SF	27,0	22,8	80	85	97,8	96,3	55,9	61,1	71,1	72,2
	KDS BB	25,0	35,8	80	85	92,1	93,3	29,2	37,5	48,4	41,3
BOVEN Signaleringswaarde en BOVEN vergelijkbare scholen											
BOVEN Signaleringswaarde en ONDER vergelijkbare scholen											
BOVEN CorrectieWaarde en ONDER Signaleringswaarde en ONDER vergelijkbare scholen											
ONDER Signaleringswaarde en ONDER vergelijkbare scholen											

Bovenstaande tabel laat de resultaten zien voor de St. Michaëlschool (SMS), St. Franciscus (SF) en de KDS Bisschop Bekkers (KDS BB).

Voor 2024-2025 liggen de resultaten voor het fundamentele niveau 1F boven de signaleringswaarde. Voor SF en KDS BB zijn deze resultaten bovendien hoger dan het gemiddelde resultaat van vergelijkbare scholen. Wat betreft het streefniveau 2F/1S liggen de resultaten van de scholen boven de signaleringswaarde. Ook hier valt het resultaat van SF en KDS BB hoger uit dan het gemiddelde resultaat van vergelijkbare scholen. Daarmee is de ambitie van KOC dus deels (voor 2 van de 3 scholen) gerealiseerd.

2.1.4 ONDERWIJS AAN NIEUWKOMERS

Een van de scholen van KOC wordt bezocht door nieuwkomers. Er is daarvoor bekostiging "asielzoekers en overige vreemdelingen" aangevraagd bij DUO. Deze bekostiging is toegekend en is gebruikt voor de inzet van extra personeel. Daardoor was het mogelijk om in een kleine setting buiten de klas aandacht te besteden aan taalontwikkeling. Daarbij werd o.a. gebruik gemaakt van Logo3000 en werd de ontwikkeling gevolgd via het leerlingvolgsysteem KIJK! KOC heeft deelgenomen aan het overleg met de gemeente Groningen over de instroom van

Oekraïense kinderen. Deze kinderen worden op een aantal schoollocaties in Groningen ondergebracht.

2.1.5 INSPECTIE, AUDIT, VISITATIE

November 2024 is het laatste vierjaarlijks onderzoek “Bestuur en Scholen” uitgevoerd. De inspectie heeft bij KOC onderzocht of de sturing door het bestuur op de kwaliteit van het onderwijs op de scholen op orde is, of er sprake is van deugdelijk financieel beheer en hoe dit bijdraagt aan de kernfuncties van het onderwijs. KOC heeft daarbij een voldoende gekregen op de drie BKA standaarden.



Voor de opvolging van de adviezen en de drie herstelopdrachten (gegeven in vertrouwen) is een plan van aanpak opgesteld. De drie herstelopdrachten zijn in 2025 aangepakt en afgerond.

Er heeft in 2025 geen audit of bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.

2.1.6 SOCIALE VEILIGHEID EN GELIJKE BEHANDELING

(Nadere verantwoording op grond van Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs, artikel 4 lid 6)

De KOC-scholen beschrijven hun veiligheidsbeleid in hun Sociaal Veiligheidsplan en hebben hun eigen aanspreekpunt (aandachtfunctionaris). Het Sociaal Veiligheidsplan wordt met behulp van “mijnschoolplan” en in afstemming met het team van de school opgesteld. Het wordt elke twee jaar geëvalueerd en geactualiseerd en besproken met de MR en het bestuur.

De St. Michaëlschool en de St. Franciscus maken gebruik van KiVa. Dit programma is gericht in op positieve groepsvorming en het stimuleren van sociale vaardigheden en de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. KDS Bisschop Bekkers maakt gebruik van de Vreedzame School, een programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap.

In het kader van de monitoring van de sociale veiligheid worden elk jaar metingen gedaan onder de kinderen van groep 5 t/m 8. Dit gebeurt met behulp van vragenlijsten van KiVA (2 x p/j) of van wmk-po (1 x p/j). De resultaten worden gedeeld met de inspectie. Onder ouders en

teamleden vindt er elke twee jaar een meting plaats. Hiervoor worden de vragenlijsten van wmk-po gebruikt. De rapportages van de analyse van de resultaten van de verschillende metingen worden opgesteld in afstemming met de teams en besproken met de MR en het bestuur.

Via de implementatie en uitvoering van hun burgerschapsbeleid dragen scholen actief bij aan gelijke behandeling, één van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat. Binnen het burgerschapsonderwijs van KOC staat centraal dat kinderen deze basiswaarden leren kennen, begrijpen en respecteren. Dit komt tot uiting in een schoolcultuur die in overeenstemming is met deze waarden, waarin kinderen zich veilig voelen om burgerschapsvaardigheden te oefenen en waarin teamleden de ruimte krijgen om deze waarden zichtbaar voor te leven.

2.1.7 EEN STERKE BASIS EN HOGE KWALITEIT

(Nadere verantwoording op grond van Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs, artikel 4 lid 6)

De scholen werken doelgericht aan het duurzaam en evidence-informed verbeteren van de leerprestaties. Daarbij wordt gebruikt gemaakt van kwaliteitscyclus (PDCA) waarin de leerprestaties in de korte lus (dagelijks in de groep) en in de lange lus (2-jaarlijks) gemonitord en geanalyseerd worden. Vanuit deze analyses worden er korte acties op leerling niveau en op langere termijn op groepsniveau uitgevoerd. De teams werken hierbij o.a. in PLG's (Professionele LeerGemeenschappen) zoals bordgroepen (o.a. systematiek Stichting Leerkracht). De gemaakt afspraken worden vastgelegd in kwaliteitskaarten (duurzaam). Tijdens het werken in PLG's gebruiken de teams onderzoeken vanuit de wetenschap (o.a. Kennisrotonde).

Daarnaast bereiden de scholen zich actief voor op de implementatie van het nieuwe curriculum. De directeuren hebben de bundels 'kerndoelen primair onderwijs' ontvangen van OCW en hebben de teams op de hoogte gesteld van de nieuwe kerndoelen en het nieuwe curriculum dat over 5 jaar ingevoerd moet zijn. De directeuren laten zich verder informeren door het bijwonen van diverse Webinars of door de landelijke congressen die zijn georganiseerd door OCW (OCW dichtbij). Door het gesprek aan te gaan met het team werken de specialisten de komende jaren aan de actualiseren van de kerndoelen en het implementeren van het bijbehorend curriculum op in hun vakgebied.

2.1.8 INTERNATIONALISERING

Stichting KOC heeft geen beleid geformuleerd op het thema “Internationalisering”. In het verslagjaar 2025 zijn er geen ontwikkelingen geweest op dit gebied. Voor de nabije toekomst worden ook geen nieuwe ontwikkelingen verwacht.

2.2 IDENTITEIT

Periodiek reflecteren over identiteit is belangrijk bij het uitvoeren van de statutaire opdracht van KOC ten aanzien van het in stand houden en vormgeven van katholiek onderwijs in de stad Groningen. Binnen KOC wordt met enige regelmaat stilgestaan bij de katholieke identiteit. De eigentijdse identiteit van de scholen staat daarbij centraal.

2.2.1 HOOFDLIJNEN VAN BELEID

KOC is opgericht in 1962 door de gezamenlijke parochies van de stad Groningen. In de jaren ’70 van de vorige eeuw waren er meer dan tien KOC-scholen. Door schoolsluitingen is dat aantal in de afgelopen decennia teruggelopen tot de huidige drie scholen.

De basisschool is een maatschappij in het klein. Het is voor kinderen niet alleen de belangrijkste bron van het ontwikkelen van basisvaardigheden zoals rekenen en lezen, het is ook een leef- en leergemeenschap. Die gemeenschap draagt bij aan de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling van de kinderen. Bij KOC hechten we belang aan deze twee functies van de school. Dat betekent een focus op kwalitatief goed onderwijs en een bloeiende, veilige gemeenschap van kinderen, ouders en medewerkers.

Op de KOC-scholen begint het verhaal over identiteit met aandacht voor ieders levenshouding. We hebben het er met elkaar over hoe je als mens wilt zijn en wat je wilt betekenen in de wereld. Dat wordt onder meer zichtbaar in de verantwoordelijke wijze waarop we met elkaar, onze omgeving en de aarde omgaan.

Inspiratie is een kernwoord: de bindende factor op de KOC-scholen is het willen leven, werken en leren vanuit inspiratie. Er is aandacht voor wat kinderen, ouders en medewerkers persoonlijk inspireert, en voor gedeelde inspiratiebronnen die we vinden in verschillende levensbeschouwelijke tradities.

In de manier waarop we werken is dit terug te vinden: kinderen leren inspiratiebronnen verkennen, waarden benoemen en vandaaruit ontwikkelt zich hun levenshouding. Dit krijgt structureel en ‘als vanzelf’ aandacht in de dagelijkse leef- en leersituatie. Daarnaast besteden we hier expliciet aandacht aan door te werken met een methode voor levensbeschouwing. De onderlinge verbondenheid en gemeenschappelijke idealen worden met regelmaat in vieringen en feesten bevestigd.

2.2.3 REALISATIE BELEIDSVOORNEMENS IDENTITEIT

KOC zet tijdens de beleidsperiode 2022-2026 in op het volgende beleidsvoornemen:

1. Opnieuw formuleren visie op identiteit.

Ad 1 Opnieuw formuleren visie op identiteit

In 2023 is de gezamenlijke bijeenkomst van schoolleiders, bestuur en Raad van Toezicht gewijd aan identiteit en in het bijzonder onze visie op subsidiariteit. 2024 heeft in teken gestaan van het opstellen van de bestuursfilosofie van KOC. Het verder formuleren van een visie op identiteit zal worden gekoppeld aan het nieuwe strategische beleidsplan 2026-2030.

2.3 PERSONEEL EN PROFESSIONALISERING

Onderwijs is mensenwerk. De missie en visie van KOC komen alleen tot hun recht als de professionals die samen met kinderen en ouders de schoolgemeenschap vormen zich competent voelen ten opzichte van hun taken, zich verbonden voelen met elkaar en de ruimte krijgen hun verantwoordelijkheid te dragen.

2.3.1 HOOFDLIJNEN VAN STRATEGISCH PERSONEELSBELEID

(Nadere verantwoording op grond van Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs, artikel 4 lid 6)

KOC voert vanuit goed werkgeverschap een integraal personeelsbeleid waarbij: (1) er afstemming is tussen de doelen van de organisatie en de ontwikkeling van individuele medewerkers, (2) er sprake is van een samenhangend geheel van instrumenten voor personeelsontwikkeling, -zorg en -beheer en (3) alle betrokkenen vanuit hun eigen verantwoordelijkheid een bijdrage leveren aan de eigen ontwikkeling en professionalisering en daarmee aan de ontwikkeling en professionalisering van de organisatie als geheel.

De professionele dialoog: KOC heeft in het kader van de gesprekkencyclus eind 2021 een start gemaakt met het systeem van de professionele dialoog. De professionele dialoog is een ontwikkelingsgerichte, motiverende communicatie op basis van gelijkwaardigheid waarbij de bijdrage aan onderwijskwaliteit centraal staat. Tijdens de professionele dialoog komen vier hoofdonderwerpen aan de orde: Welbevinden, Resultaten, Ambities en Ontwikkeling. Elk van het onderwerp wordt besproken vanuit zowel de medewerker zelf als vanuit zijn/haar bijdrage op dit gebied aan leerling, school, team. Daarnaast is het uiteraard mogelijk dat de gesprekpartners andere onderwerpen aandragen. Het is de bedoeling dat er minimaal een keer per jaar een dialoog plaatsvindt. De werknemers heeft en neemt zelf de regie over inhoud en proces. Ondertekende gespreksverslagen worden opgeslagen in het OBM personeelsdossier.

Werkverdelingsplan: Voorafgaand aan het nieuwe schooljaar wordt met het team het werkverdelingsplan vastgelegd. Hierin worden onder andere de formatie, de taken en de afspraken van het nieuwe schooljaar opgenomen.

Scholingsbeleid: KOC vindt het belangrijk dat de medewerkers ruimte krijgen voor individuele scholing en dat de teams daarnaast regelmatig gezamenlijk scholing volgen. KOC gaat ervan uit dat medewerkers zelf verantwoordelijk zijn voor hun professionalisering en zelf regie nemen. De individuele professionalisering sluit aan bij de missie, visie en de jaardoelen van de scholen. Scholing komt aan de orde tijdens de professionele dialoog en de afspraken daarover worden vastgelegd in het OBM personeelsdossier. Voor scholing zijn budgetten beschikbaar die worden meegenomen in de begroting van de school. Ook de schoolleiders werken aan het hun professionalisering. Ze worden gestimuleerd zich in te schrijven bij het Schoolleidersregister PO en zich RDO te registreren. Leerkrachten worden gestimuleerd om een masteropleiding te volgen.

Formatieplan: De scholen stellen elk kalenderjaar in het tweede kwartaal hun formatieplan op voor het volgende schooljaar. Bij het bepalen van de formatieomvang wordt uitgegaan van een prognose voor de leerlingaantallen op teldatum 1-2 van dat kalenderjaar. Het formatieplan beschrijft (1) hoeveel formatie er kan worden ingezet op de school, (2) de verdeling daarbij tussen OP/OOP en vast/tijdelijk, (3) de verdeling van OP over de groepen en (4) de wijzigingen ten opzichte van het voorafgaande schooljaar.

Ziekteverzuimbeleid: De Wet Poortwachter stelt dat werkgevers en werknemers samen verantwoordelijk zijn voor een snelle re-integratie. Om dit te realiseren heeft KOC een verzuimreglement opgesteld. De arbodienst van KOC (Kwiek) en de schoolleiders zien erop toe dat zowel de werkgever als de werknemer zich houden aan de verschillende termijnen en verplichtingen (o.a. probleemanalyse, plan van aanpak, re-integratie, voortgangsgesprekken, etc.). Ziekteverzuimbeleid begint bij preventie en dit begint weer bij een gezonde, veilige en professionele werkomgeving. Daarnaast vindt KOC het belangrijk om open te staan voor signalen met betrekking tot gezondheid en/of welbevinden (bv tijdens de professionele dialoog, team overleggen, etc.). Naar aanleiding van signalen kan in overleg met de betrokken medewerker eventueel de arbodienst worden ingeschakeld voor het starten van een preventief dossier (waarmee dan mogelijk langdurig verzuim wordt voorkomen).

Leeftijdsbewust personeelsbeleid: Leeftijdsbewust personeelsbeleid beperkt zich bij KOC niet tot seniorenbeleid maar probeert zo goed mogelijk rekening te houden met de zich ontwikkelende wensen, motivaties, vaardigheden en kwaliteiten van leerkrachten uit alle leeftijdsgroepen. Dit komt aan bod tijdens de professionele dialoog. Toch is ook - gezien de leeftijdssamenstelling binnen KOC - het seniorenbeleid in engere zin van belang. Vanaf 57 jaar hebben werknemers recht op een extra budget duurzame inzetbaarheid van 130 uur p/j (deeltijders naar rato). Dit budget kan ook (deels) voor extra verlof worden ingezet. Het KOC-beleid is gericht op het ondersteunen en faciliteren van werknemers zodat ze hun werk goed en met plezier kunnen blijven doen.

Vervangingsbeleid: Bij afwezigheid van één van de leerkrachten wordt in eerste instantie getracht een vervanger te vinden die bekend is met de groep. Lukt dit niet dan wordt gezocht naar een vervanger die bekend is met de school. Als ook dit niet lukt, moet een beroep gedaan worden op een andere vervanger. Voor het regelen van vervanging maakt KOC gebruik van SLIM Personeelsbemiddeling.

2.3.2 REALISATIE BELEIDSVOORNEMENS PERSONEEL

(Nadere verantwoording op grond van Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs, artikel 4 lid 6)

KOC zet tijdens de beleidsperiode 2022-2026 in op de volgende beleidsvoornemens:

1. Evalueren en bijstellen van de professionele dialoog
2. Ziekteverzuim onder sectorgemiddelde
3. Bevorderen diversiteit personeelsbestand
4. Continueren vervangingspool
5. Aanpak personeelstekort

Ad 1 Evalueren en bijstellen van de professionele dialoog

KOC is in 2022 overgestapt van de Coo7/MOOI gesprekkencyclus naar een gesprekkencyclus volgens de professionele dialoog. Ook het bestuur hanteert in haar gesprekken met de schoolleiders de professionele dialoog. In deze beleidsperiode zal het systeem van de professionele dialoog worden geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

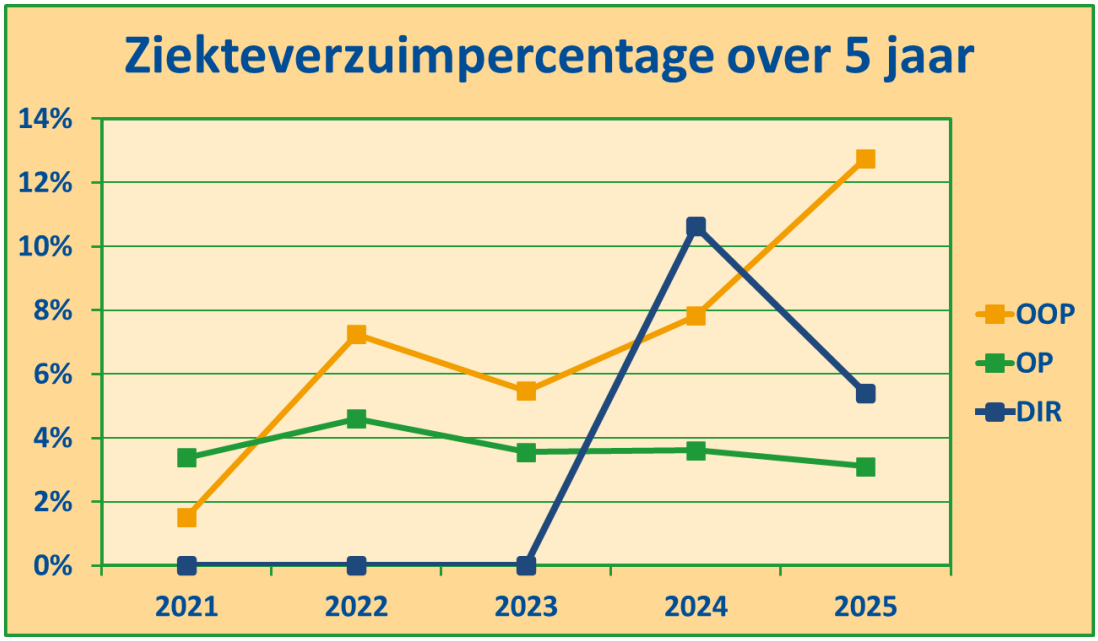
Ad 2 Ziekteverzuim onder sectorgemiddelde

Het verzuim logt sinds 2013 steeds (ruim) onder of op het landelijk sectorgemiddelde dat de laatste 10 jaar is opgelopen van 5% naar 6%. Voor specifiek het basisonderwijs ligt het ziekteverzuim de laatste jaren rond de 7%. KOC is per 1-1-2017 Eigen RisicoDrager (ERD) geworden. Vanaf dat moment betaalt KOC de eigen vervangingskosten en kunnen middelen die (mogelijk) overblijven worden ingezet voor het onderwijs. Ook deze beleidsperiode blijft KOC streven naar een ziekteverzuimpercentage (ruim) onder het sectorgemiddelde.

Ziekteverzuim (%)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Kort (1-7 dagen)	1.0	0,7	0,7	0,4	0,3	0,3	0,6	0,4	0,5	0,8	0,4	0,7	0,9
Middellang (8-42)	0,4	0,1	0,3	0,2	0,7	0,5	0,4	0,4	1,7	0,6	0,6	0,1	0,5
Lang (43-365)		1,2	0,1	3,8	0,7	2,0	2,0	3,7	0,5	1,7	1,8	3,1	2,0
Zeer Lang (>365)							1,3	1,2		1,3	1,1	1,1	2,3
Totaal %	**1,4**	**2,0**	**1,1**	**4,3**	**1,7**	**2,8**	**4,3**	**5,6**	**2,7**	**4,3**	**3,9**	**5,0**	**5,7**

Het ziekteverzuim bedroeg over het jaar 2025 gemiddeld 5,7%. Hiervan had 0,9% betrekking op kort verzuim. Het verzuim van middellange, lange en zeer lange termijn was resp. 0,5%, 2,0% en 2,3%.

In onderstaande grafiek staat voor functiecategorie Onderwijzend Personeel (OP), Onderwijs Ondersteunend Personeel (OOP) en Directie (DIR) aangegeven hoe het verzuimpercentage zich de laatste 5 jaar heeft ontwikkeld.



Ad 3 Bevorderen diversiteit personeelsbestand

Het KOC streeft naar breed samengestelde schoolteams. Er wordt onder meer rekening worden gehouden met een evenwichtige man/vrouw verdeling, een evenwichtige verdeling over de leeftijdscategorieën, de verhouding LB/LC (specialisten), onderzoekende vaardigheden van leerkrachten, het verhogen van het gemiddelde opleidingsniveau (Academische Pabo) van het team en het binnenhalen van specifieke expertise.

Ad 4 Contineren vervangingspool

In verband met de ketenbepaling van de Wet Werk en Zekerheid (WWZ) is KOC per 1-8-2016 aangesloten bij de vervangingspool van het Regionaal Transfer Centrum (RTC) Groningen. Dat betekende dat een aantal medewerkers van KOC (in vaste of tijdelijke dienst) werkzaam waren in deze pool. In 2019 werd duidelijk dat de RTC flexpool per 1-8-2020 zou worden stopgezet. Daarop is KOC in gesprek gegaan een aantal besturen (Primenius, OPRON, Ultiem, Stichting Baasis) en heeft samen met deze besturen per 1-8-2020 een nieuwe flexpool opgezet bij SLIM Personeelsbemiddeling. Deze vervangingspool is in 2023 gecontinueerd en loopt van 01-08-2023 tot 01-08-2026.

Ad 5 Aanpak personeelstekort

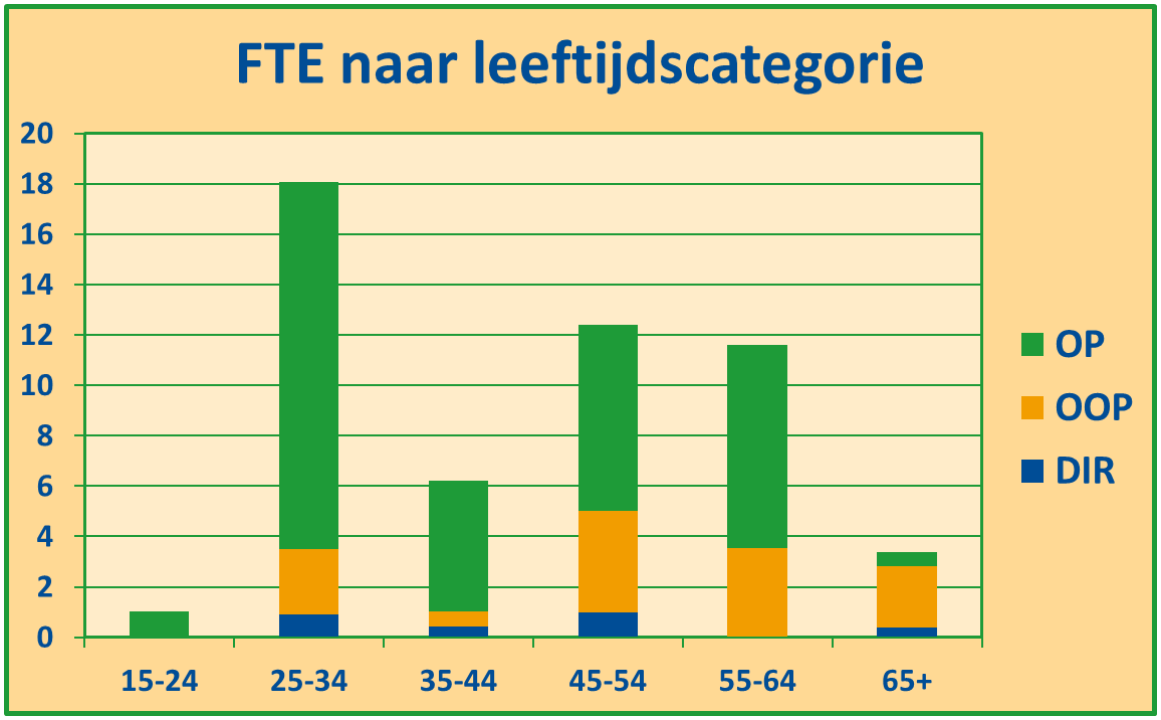
Landelijk is sprake van een personeelstekort. Ook KOC merkt dat het invullen van vacatures steeds moeilijker wordt. KOC neemt daarom deel aan de “Regionale Aanpak Personeelstekort (RAP) – Groningen Stad & Ommeland”. Daarnaast zet KOC in op interventies om personeel aan de stichting en de scholen te binden. Eén van deze interventies is het intensiveren van de samenwerking met de PABO-opleidingen van NHL-Stenden door het Partnerschap Samen Opleiden. Vanuit dit partnerschap biedt KOC aanstaande leerkrachten een leerplek en wordt de kwaliteit van onderzoek en onderwijs gestimuleerd. Daarnaast krijgen startende leerkrachten de kans om aan de slag te gaan op één van de KOC-scholen of in de vervangingspool. Startende leerkrachten worden het eerste jaar gekoppeld aan een ervaren leerkracht die als maatje voorziet in de ondersteuningsbehoefte.

2.3.3 PERSONEELSGEGEVENS

In 2025 had KOC gemiddeld 75 personeelsleden in dienst verdeeld over 52,7 FTE. Deze formatie bestond voor 69,8% uit Onderwijzend Personeel (OP), voor 25,1% uit Onderwijs Ondersteunend Personeel (OOP) en voor 5,1% uit Directie (DIR).

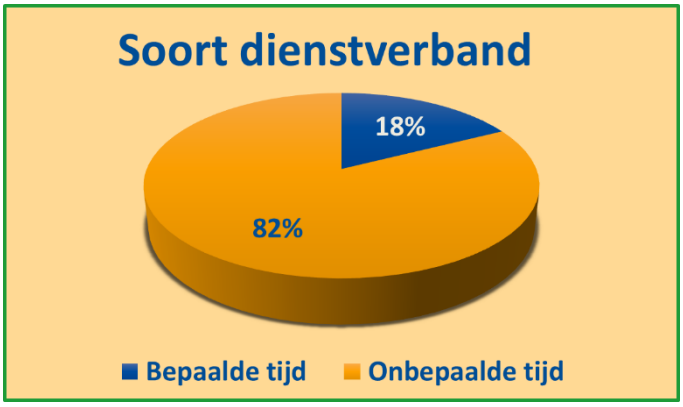
Leeftijd	DIR	OOP	OP	Totaal FTE	Percentage
15-24		0,05	0,99	**1,0**	2,0%
25-34	0,90	2,60	14,56	**18,1**	34,3%
35-44	0,42	0,60	5,19	**6,2**	11,8%
45-54	1,00	4,01	7,40	**12,4**	23,5%
55-64		3,55	8,06	**11,6**	22,0%
65+	0,37	2,44	0,58	**3,4**	6,4%
Totaal FTE	**2,7**	**13,2**	**36,8**	**52,7**	
Percentage	5,1%	25,1%	69,8%		

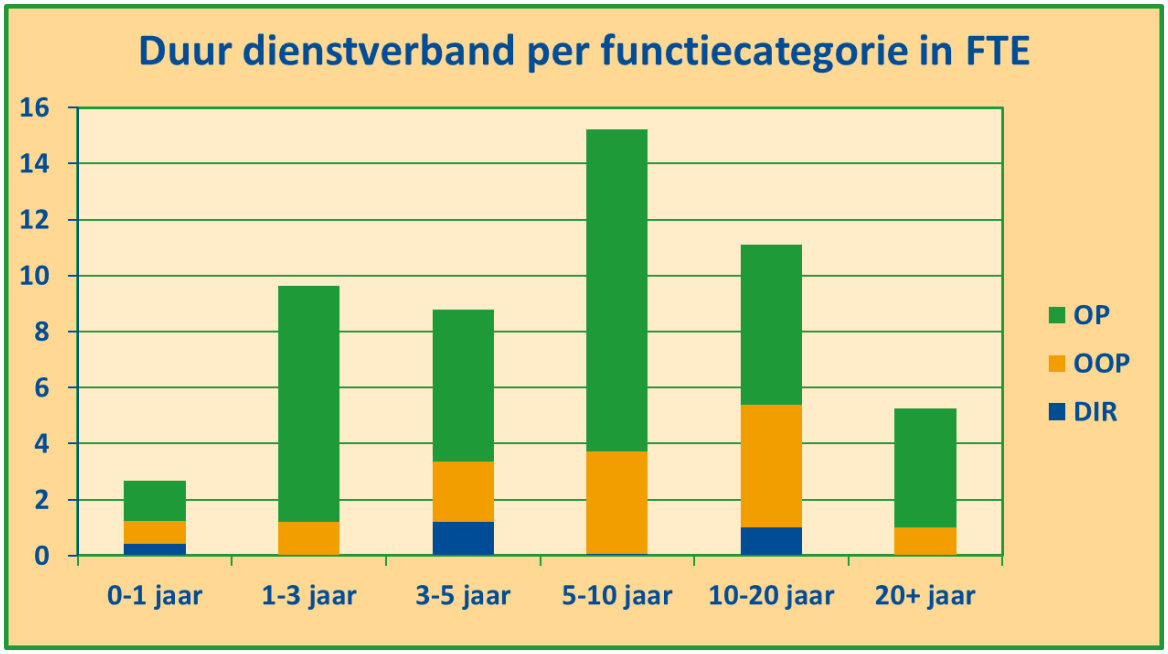
Vrouwen zijn bij KOC ruim in de meerderheid (2022: 74%; 2023: 75%; 2024: 73%; 2025: 72%). Toch werken er nog relatief veel mannen bij KOC (2022: 26%: 2023: 25%; 2024: 27%; 2025: 28%). Landelijk is dit ongeveer 18%. De leeftijdsopbouw van het personeelsbestand van KOC wordt in onderstaande grafiek in beeld gebracht.



Met 18,1 FTE (34,3%) is de leeftijdscategorie van 25-34 het grootst. Deze categorie wordt gevolgd door de leeftijdscategorie van 45-54 (12,4 FTE; 23,5%) en van 55-64 (11,6 FTE; 22,0%). Een deel van deze laatste medewerkers maakt gebruik van de regeling Duurzame Inzetbaarheid.

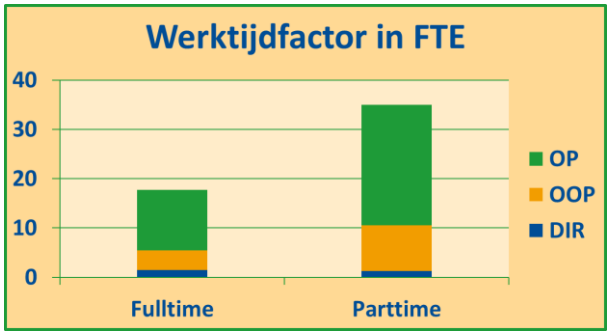
Uit de grafiek hiernaast kan worden afgelezen dat 82% van de FTE betrekking heeft op een dienstverband voor onbepaalde tijd. Bij 18% van de FTE is er sprake van een dienstverband voor bepaalde tijd. Een deel hiervan komt voor rekening van de tijdelijke eerste aanstelling van nieuwe leerkrachten. Bij goed functioneren kan deze aanstelling worden omgezet in een vast dienstverband. Een ander deel heeft te maken met het incidentele karakter en de tijdelijke beschikbaarheid van (gemeentelijke) subsidies.



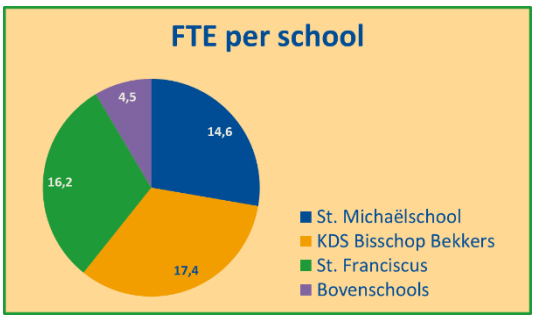


Het totaal van 52,7 FTE is in bovenstaande grafiek onderverdeeld naar de duur van het dienstverband. Een belangrijk deel van het personeel is al langer in dienst bij KOC. Daarnaast is er de laatste jaren sprake van een toename van de categorieën dienstverband van 0-1 jaar, 1-3 jaar en 3-5 jaar.

In de grafiek hiernaast is de verhouding parttime FTE en fulltime FTE in beeld gebracht. Parttimers zijn personeelsleden met een aanstelling kleiner dan 0,9 FTE. De parttime ratio – de verhouding van parttime FTE ten opzichte van het totaal FTE – is ongeveer 66%.



Hiernaast wordt de verdeling van het aantal FTE over de scholen weergegeven. KDS Bisschop Bekkers heeft weliswaar per teldatum 1-2-2025 het kleinst aantal leerlingen, maar kan vanwege verschillende (gemeentelijke) subsidies en de achterstandsscore van de school (zie 2.5.2, ad 4 en ad5) meer FTE inzetten.



2.3.4 UITKERINGEN NA ONTSLAG

Met ingang van schooljaar 2025-2026 zijn er nieuwe kosten voor uitkeringen na ontslag ontstaan. Dit heeft deels te maken met het aflopen van de NPO-subsidies. Het betreft drie werknemers waarvan er begin 2026 nog twee over zijn. De schoolleiders hebben geprobeerd deze werknemers zo goed mogelijk te ondersteunen en te begeleiden naar nieuw werk. Dat is deels gelukt. Beide overgebleven ex-werknemers hebben voor een deel van hun oorspronkelijke fte omvang nieuw werk gevonden waardoor de kosten voor uitkering relatief beperkt blijven. De totale kosten voor uitkeringen na ontslag voor 2025 bedragen €8.773. Ook in de toekomst zal KOC in voorkomende gevallen proberen werknemers zo goed mogelijk te begeleiden naar nieuw werk.

2.3.5 AANPAK WERKDRUK

Het bedrag per leerling voor werkdrukvermindering maakt vanaf 1 januari 2023 deel uit van de basisbekostiging. Daarvoor was het opgenomen in de bekostiging voor personeels- en arbeidsmarktbeleid. Het budget voor kalenderjaar 2025 was €335,72 per leerling (teldatum 1-2-2024). Binnen de KOC-scholen is met de teams en de MR gesproken over de besteding van de werkdrukmiddelen. Zie onderstaande tabel voor een overzicht van de besteding van de werkdrukmiddelen van de KOC-scholen.

	# lln 1-2-2024	Budget 2024	Globale besteding 2025			
			Personeel	Materieel	Profess.	Totaal
KDS BB	164	€ 55.058	€ 56.000	€ 0	€ 0	€ 56.000
SMS	216	€ 72.516	€ 73.000	€ 0	€ 0	€ 73.000
SF	243	€ 81.580	€ 82.000	€ 0	€ 0	€ 82.000
Totaal	**623**	**€ 209.154**	**€ 211.000**	**€ 0**	**€ 0**	**€ 211.000**
KDS BB	Katholieke DaltonSchool Bisschop Bekkers					
SMS	St. Michaëlschool					
SF	St. Franciscus					

De KOC-scholen hebben de werkdrukmiddelen in 2025 ingezet voor Personeel (o.a. onderwijsassistenten, vakleerkrachten, uitroosteren van leerkrachten). Er zijn in 2025 geen werkdrukmiddelen ingezet op het gebied van Materieel of Professionalisering.

Daarnaast zijn in de afgelopen jaren de volgende niet-financiële maatregelen genomen om de werkdruk te verlichten:

1. Verminderen van het aantal vergaderingen.
2. Margedagen inzetten voor overdrachten, bijstellen groepsplannen, analyseren toetsgegevens en voorbereiding ambitiegesprekken.
3. Margedagen kunnen deels door leerkrachten naar eigen inzicht worden ingevuld.
4. Ambitiegesprekken tijdens schooltijd met een invaller als vliegende keep.
5. Verhogen opslagfactor voor lesgebonden taken.
6. Verminderen van niet-lesgebonden taken.

2.3.6 BUDGET PROFESSIONALISERING EN BEGELEIDING STARTERS EN SCHOOLLEIDERS

Voor 2025 is het budget voor professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders vastgesteld op €55,93 per leerling. In onderstaande tabel worden deze budgetten voor de KOC-scholen in overzicht gebracht.

	# lln 1-2-2024	Budget 2025
KDS Bisschop Bekkers	164	€ 9.173
St. Michaëlschool	216	€ 12.081
St. Franciscus	243	€ 13.591
Totaal	**623**	**€ 34.844**

Binnen de KOC-scholen is met de teams gesproken over de professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders. Startende leerkrachten, onderwijsassistenten en schoolleiders worden daarbij gekoppeld aan ervaren collega's. Voor deze begeleiding worden uren opgenomen in het taakbeleid. Starters hebben in hun eerste jaar juist minder taakuren. Daarnaast is er (net als bij de andere teamleden) bij starters en schoolleiders aandacht voor scholing en professionalisering tijdens de gesprekken van Professionele Dialoog.

2.3.7 BANENAFSPRAAK

(Nadere verantwoording op grond van Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs, artikel 4 lid 6)

In 2013 hebben de overheid, werkgevers- en werknemersorganisaties afgesproken om extra banen te creëren voor mensen met een arbeidsbeperking. Binnen deze "banenafspraak" is de marktsector verantwoordelijk voor 100.000 banen, terwijl overheid en onderwijssectoren samen 25.000 banen dienen te realiseren. Stichting KOC Groningen hecht grote waarde aan een inclusieve arbeidsmarkt en onderschrijft het belang van deze banenafspraak. Wij zetten

ons maar mogelijk in voor het creëren van werkplekken voor mensen met een arbeidsbeperking en proberen bij te dragen aan bovenstaande doelstelling. Vanwege de eis van lesbevoegdheid is het lastig mensen uit de doelgroep te plaatsen op onderwijzende functies. Daarnaast zijn er vanwege onze kleine, platte organisatie en de ondersteuning door Onderwijsbureau Meppel relatief weinig passende ondersteunende functies beschikbaar. Toch is het gelukt en zijn er op dit moment een aantal mensen werkzaam bij KOC die tot de doelgroep gerekend kunnen worden.

2.3.8 VERANTWOORDING AANWEZIGHEID VOG'S

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig*	VOG niet aanwezig*
Nieuwe medewerkers in loondienst	25	<5	<5
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	nvt		

*Tussen 1 en 5 wordt gerapporteerd als <5

Onze accountant heeft geen opdracht gekregen een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG. Bij "VOG te laat aanwezig" betrof het 2 VOG's die te laat opnieuw zijn aangevraagd (de periode tussen laatste aanstelling en de nieuwe (vervangings) aanstelling bleek (net iets) langer te zijn dan zes maanden). Een derde VOG was een week te laat. De "VOG niet aanwezig" betrof in lio-stagiair die aan het eind van de stage als lerarenondersteuner werd ingezet voor vervanging en waarvan werd aangenomen dat de VOG nog geldig zou zijn. De schoolleiders is gevraagd hier alert op te zijn. Inmiddels heeft ons administratiekantoor OBM een systeem ontwikkeld waarmee de geldigheid van VOG's beter kan worden gemonitord.

2.4 HUISVESTING EN FACILITAIRE ZAKEN

Het materieel beleid van KOC is gericht op het creëren van een omgeving waarin goed, gezond en veilig kan worden gespeeld, geleerd en gewerkt. Dat betekent bijvoorbeeld een goed binnenklimaat, een goed onderhouden en opgeruimd schoolgebouw, prettig en doelmatig ingerichte lokalen, goede onderwijsmethoden, goed schoolmeubilair en moderne ICT-voorzieningen. Dit alles met oog voor duurzaamheid. Daarnaast betekent het ook iets voor de directe omgeving: een aantrekkelijk plein met voldoende speelvoorzieningen en een veilige verkeerssituatie rondom de school. KOC heeft drie schoolgebouwen in gebruik: de St. Michaëlschool aan de Butjesstraat, St. Franciscus aan de Star Numanstraat en KDS Bisschop Bekkers aan de Siriusstraat.

2.4.1 HOOFDLIJNEN VAN BELEID

Bekostiging huisvesting: De financiering van de huisvestiging loopt deels via de lumpsum bekostiging en deels via de gemeente. Via de lumpsum ontvangt KOC o.a. genormeerde bedragen voor onderhoud, energiegebruik en schoonmaak. Wat betreft onderhoud gaat het om binnenonderhoud, buitenonderhoud, herstelonderhoud en vervanging van leer- en hulpmiddelen. De gemeente is verantwoordelijk voor o.a. andere nieuwbouw, uitbreiding, vervangende en tijdelijke huisvesting, eerste inrichting en constructiefouten.

Materiele planning: Met ondersteuning van OBM probeert KOC de financiële middelen zo adequaat mogelijk in te zetten. OBM zorgt onder andere voor het opstellen en monitoren van een meerjaren onderhoudsplanning. Daarnaast is een adviseur van OBM betrokken bij het opstellen van huisvestingsaanvragen bij de gemeente. Voor aanschaf en vervanging van meubilair, OLP en ICT-middelen is een investeringsoverzicht opgesteld. Dit overzicht wordt jaarlijks tijdens de begrotingsgesprekken geactualiseerd.

Duurzaamheid: KOC vindt duurzaamheid belangrijk en houdt er in de materiele planning en uitvoering zo veel mogelijk rekening mee. Zo heeft in het verleden de St. Michaëlschool een “groen dak” gekregen en zijn de scholen voorzien van energiezuinige verlichting. Verder hebben de St. Michaëlschool en St. Franciscus deelgenomen aan het project Fris en Duurzaam van de gemeente Groningen. Daarbij zijn onder andere 72 zonnepanelen aangebracht op het dak van de St. Michaëlschool. De KDS Bisschop Bekkers neemt jaarlijks deel aan het Energy Challenge project. St. Franciscus is daar in 2022 bij aangesloten.

Veiligheid en gezondheid: De KOC-scholen besteden veel aandacht aan sociale veiligheid als aspect van het pedagogisch klimaat. Daarnaast probeert KOC ook de fysieke veiligheid binnen en rondom de schoolgebouwen zoveel mogelijk te waarborgen. De gebouwen voldoen aan de eisen van de brandweer, er is een vluchtplan en er zijn voldoende BHV-ers. Daarnaast wordt in samenwerking met de gemeente gezorgd voor een veilige verkeerssituatie rondom de scholen en zijn de scholen in het bezit van het Verkeersveiligheidslabel. KOC streeft naar een zo

gezond mogelijke leer- en werkomgeving. In het kader van het Fris en Duurzaam project van de gemeente zijn er voorzieningen aangebracht om het binnenklimaat te verbeteren en te monitoren. Ook bij toekomstige verbouwingen en uitbreidingen is de kwaliteit van het binnenmilieu een belangrijk aandachtspunt.

2.4.2 REALISATIE BELEIDSVOORNEMENS HUISVESTING EN FACILITAIRE ZAKEN

KOC zet tijdens de beleidsperiode 2022-2026 in op de volgende beleidsvoornemens:

1. Realiseren ver/nieuwbouw KDS Bisschop Bekkers.
2. Aanvragen eigen BRIN-nummer St. Franciscus
3. Afronding renovatie St. Franciscus.
4. Bevorderen duurzaamheid en energiebesparing.
5. Bevorderen ventilatie en gezond binnenklimaat.

Ad 1 Realiseren ver/nieuwbouw KDS Bisschop Bekkers

KDS Bisschop Bekkers heeft op de nominatie gestaan om voor renovatie te worden opgenomen in het Integraal Huisvestingsplan 2016-2020 van de gemeente. Vanwege doorcentralisatie van het buitenonderhoud is dat er destijds niet van gekomen (per 1-1-2015 is renovatie geen gemeentelijke verantwoordelijkheid meer). In 2020 heeft de gemeente Groningen het Integraal Huisvestingsplan 2020-2039 (IHP 20-39) vastgesteld. In het IHP 20-39 staat KDS Bisschop Bekkers opgenomen voor vervangende nieuwbouw. Daarbij is aangegeven dat ook het scenario van (gedeeltelijke) renovatie zal worden meegenomen. Omdat de school in een wijk ligt met sociale problematiek is aan de school prioriteit toekend. In 2021 en 2022 hebben eerste voorbereidingen plaatsgevonden en is er een start gemaakt met de architectenselectie. Begin 2022 is tevens een multifunctioneel gymlokaal aan de plannen toegevoegd. In 2023 heeft de architectenselectie plaatsgevonden en is gewerkt aan Voorlopig en Definitief Ontwerp. De ver/nieuwbouw is eind 2024 gestart. De opleverdatum staat gepland voor maart 2026.

Ad 2 Aanvragen eigen BRIN-nummer St. Franciscus

Vanwege een sterk toegenomen belangstelling voor de St. Michaëlschool is in 2014-2015 St. Franciscus als dependance van de St. Michaëlschool van start gegaan. St. Franciscus is vanaf dat moment steeds jaarlijks gegroeid met een instroomgroep. In 2022 heeft de eerste groep 8 de school verlaten. De verwachting is dat het aantal leerlingen zal stabiliseren rond 230-235. Binnen de gemeente Groningen is er sprake van een “stichtingsnorm” van 222 leerlingen. Dit aantal werd met 223 leerlingen op teldatum 1-10-2021 bereikt. In 2022 is een aanvraag voor verzelfstandiging ingediend bij DUO. Deze aanvraag is in 2023 gehonoreerd met een eigen BRIN-nummer 32BU voor St. Franciscus.

Ad 3 Afronding renovatie St. Franciscus

Het gebouw van St. Franciscus heeft in de periode voordat het in 2014-2015 door KOC in gebruik is genomen weinig onderhoud genoten. De afgelopen jaren zijn er jaarlijks ruimtes aangepast en geschikt gemaakt voor het onderwijs. Voor de financiering werd elk jaar opnieuw een aanvraag “uitbreiding huisvesting” bij de gemeente ingediend. Via het

huisvestingsprogramma 2019 is een aanvraag ingediend voor de integrale aanpak voor de rest van het gebouw. Dit heeft geleid tot een toekenning van 900k€ voor het herstel van achterstallig onderhoud en de renovatie van de rest van het gebouw. In 2020 bleek het door de gemeente toegekende budget ontoereikend te zijn en is overleg opgestart met de gemeente over aanvullende middelen. In 2021 zijn er binnen het oorspronkelijke budget nog laatste aanpassingen gedaan. Het overleg met de gemeente over aanvullende middelen (stond “on-hold” i.v.m. discussie over onderwijshuisvesting in de wijk) is in 2023-2024 weer opgestart. In 2026 zal een start worden gemaakt met de afronding van de renovatie van St. Franciscus.

Ad 4 Bevorderen duurzaamheid en energiebesparing

Ook in deze beleidsperiode wordt ingezet op duurzaamheid en het terugdringen van het energieverbruik. Zo hebben bijvoorbeeld de KDS Bisschop Bekkers en St. Franciscus een aantal keer deelgenomen aan het Energy Challenge project waarbij de leerlingen zich verdiepen in energieverbruik en besparingsopties. In verband met de klimaatdoelstelling (CO2-reductie) in 2030/2050 en de doelstelling energieneutraal 2050 zal bij komende nieuwbouw, verbouwingen en aanpassing van lokalen zoveel mogelijk worden gekozen voor duurzame en energiezuinige opties (bijvoorbeeld isolatie, materialen, verlichting, WTW, etc.). De KOC-scholen hebben vanaf 2022 in verband met de energiecrisis en de energieprijzen de thermostaat 1 à 2 graden lager gezet.

2.4.3 INVESTERINGEN 2025

Nevenstaande tabel laat zien dat in 2025 een investeringsbudget voor ICT, Onderwijsmethoden en Inventaris van €191.900 is opgenomen. De totaal gerealiseerde investeringen zijn met €146.680 lager dan begroot. De realisatie voor ICT is hoger dan begroot door het naar voren halen (december 2025) van de aanschaf van leerkrachtcomputers. De realisatie voor Onderwijsmethoden en Inventaris zijn lager dan begroot. Bij de laatste komt dat door het doorschuiven naar 2026 van aanschaf van inventaris voor het nieuwe schoolgebouw van KDS Bisschop Bekkers.

	Begroting 2025	Realisatie 2025
ICT	€ 37.000	€ 119.628
Onderwijsmethoden	€ 24.900	€ 15.530
Inventaris	€ 130.000	€ 11.522
Totaal	**€ 191.900**	**€ 146.680**

2.5 FINANCIËN

Het financieel beleid van KOC is gericht op het in stand houden, vormgeven en zo mogelijk geleidelijk laten groeien van kleinschalig katholiek onderwijs in de stad Groningen. Een gezonde financiële positie, een risicoloos vermogensbeheer en het maximaal benutten van de beschikbare middelen voor de kerntaken vormen de basis van het financieel beleid. Belangrijke aandachtspunten zijn: (1) het in stand houden van een transparant en adequaat financieel beheer, (2) een optimale benutting van de beschikbare middelen voor de kerntaken, (3) het op het juiste niveau brengen en houden van de huisvesting, (4) het investeren in de ontwikkeling en professionalisering van de teams en (5) het investeren in de leermiddelen, inventaris en ICT. KOC vindt het belangrijk dat zoveel mogelijk beschikbare middelen terecht komen bij het primaire onderwijsproces en kiest daarom bewust voor een platte organisatie met een onbezoldigd bestuur, een beperkte overhead en ondersteuning door een bestuursmanager en Onderwijsbureau Meppel (OBM).

2.5.1 HOOFDLIJNEN VAN BELEID

Planning en control cyclus: Het bestuur van KOC stelt jaarlijks in het najaar de begroting voor de volgende vijfjaren periode op. De begrotingen van de scholen zijn daar onderdeel van. De schoolbegrotingen worden in een overleg met de penningmeester, de bestuursmanager, de schoolleiders en de adviseur P&C van OBM voorbereid. Daarbij komen onder meer wensen voor formatie, scholing en investeringen (o.a. inventaris, ICT, onderwijsleermiddelen) aan de orde. De KOC-begroting wordt ter advies voorgelegd aan GMR, daarna vastgesteld door het bestuur en tenslotte ter goedkeuring voorgelegd aan de RvT. De schoolleiders zijn verantwoordelijk voor hun eigen budgetten en zijn bevoegd deze te belasten. Met periodieke rapportages en het online financiële systeem van OBM wordt de voortgang bewaakt. Het jaarverslag vormt het sluitstuk van de planning en control cyclus. Het KOC-jaarverslag bestaat uit een inhoudelijk bestuursverslag en een jaarrekening (inclusief verklaring van de accountant). Het KOC-jaarverslag wordt conform de *Code Goed Bestuur* openbaar gemaakt via de website van KOC.

Financieel beheer: Bij het financieel beheer van KOC is een rechtmatige en doelmatige besteding van de beschikbare onderwijsmiddelen het uitgangspunt. KOC maakt gebruik van een aantal financiële ratio's (kengetallen). Het gaat hierbij om de liquiditeit, de rentabiliteit, de solvabiliteit en het weerstandsvermogen. Sinds 2020 is daar nog de signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen aan toegevoegd. Het gebruik van deze financiële ratio's en de daarbij gehanteerde signaleringsgrenzen zijn conform de richtlijnen van de overheid. KOC heeft het beleid ten aanzien van het vermogensbeheer vastgelegd in een Treasury Statuut.

Subsidies en sponsoring: Een relatief klein deel van de middelen van KOC komt binnen via subsidies. Dit zijn met name (project)subsidies van het ministerie en van de gemeente. KOC blijft alert op deze mogelijkheden om de inkomsten te vergroten. De scholen van KOC maken

nauwelijks of geen gebruik van sponsoring. In voorkomende gevallen wordt daarbij het Sponsorconvenant 2025-2030 gehanteerd.

2.5.2 REALISATIE BELEIDSVOORNEMENS FINANCIËN

KOC zet tijdens de beleidsperiode 2022-2026 in op de volgende beleidsvoornemens:

1. Continuering gezonde financiële situatie KOC
2. Hantering signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen
3. Voorbereiden en inrichten vereenvoudiging bekostiging PO
4. Zorgvuldig inzetten achterstandsmiddelen
5. Zorgvuldig inzetten en verantwoorden van subsidies

Ad 1 Continuering gezonde financiële situatie KOC

In de voorgaande beleidsperiode lieten de financiële kengetallen (liquiditeit, rentabiliteit, solvabiliteit, weerstandsvermogen en de signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen) zien dat dat het budget- en vermogensbeheer van KOC op orde is. In deze periode is tevens een robuuste bestemmingreserve ERD gevormd. De nieuwe beleidsperiode is gericht op een continuering van de gezonde situatie van KOC. Uitgangspunt is en blijft om zoveel mogelijk van de beschikbare middelen terecht te laten komen bij het primaire onderwijsproces.

Ad 2 Hantering signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen

Sinds 2020 hanteert de inspectie de signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen. Daarbij is het uitgangspunt dat publiek onderwijsgeld optimaal aan onderwijs moet worden besteed en niet onnodig in reserves moet gaan zitten. De signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen wordt meegenomen in de planning en control cyclus. Daarbij wordt gekoerst op een eigen vermogen onder de signaleringswaarde. Zie paragraaf 3.3.2. “Signaleringswaarde” voor de ontwikkeling van de het (feitelijk publiek) eigen vermogen in relatie tot de signaleringswaarde.

Ad 3 Voorbereiden en inrichten vereenvoudiging bekostiging PO

Op 1 januari 2023 werd de wet vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs ingevoerd. Doel was om de bekostiging duidelijker, eenvoudiger en voorspelbaarder maken. Scholen krijgen één basisbedrag per leerling en per school en de bekostiging wordt per kalenderjaar vastgesteld (teldatum wordt 1-2 ipv 1-10). Het wetsvoorstel werd budgetneutraal uitgevoerd. Daarbij werd het bedrag wel anders verdeeld over de scholen. Uit een eerste indicatie (d.d. maart 2022) bleken deze herverdeeleffecten verschillend uit te pakken voor de KOC-scholen. Voor KOC als geheel bleek het resultaat licht negatief (-0,4%). De eerste drie jaar is er sprake zijn van een overgangsregeling zodat besturen zich kunnen aanpassen aan de nieuwe financiële situatie. KOC heeft bij de begrotingen 2024-2028 en 2025-2029 rekening gehouden met (de gevolgen van) de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs.

Ad 4 Zorgvuldig inzetten achterstandsmiddelen

Tot en met schooljaar 2018-2019 was de gewichtenregeling van kracht. Voor kinderen op wie deze regeling van toepassing was waren aanvullende achterstandsmiddelen beschikbaar, zowel via de reguliere bekostiging als de bekostiging via impulsgebieden. Zowel de St. Michaëlschool als de KDS Bisschop Bekkers lagen in een impulsgebied. De St. Michaëlschool had slechts een enkel kind op wie deze regeling van toepassing was (ongeveer 1%). De KDS Bisschop Bekkers had er meer, al is het aantal sterk afgenomen van 40% in 2012 naar 19% in 2019. Met ingang van het schooljaar 2019-2020 is de gewichtenregeling vervangen door een achterstandsscore per school. Deze wordt bepaald door het CBS. De nieuwe regeling met achterstandsscores per school pakt positief uit voor KDS Bisschop Bekkers. De school had op teldatum 1-2-2024 een achterstandsscore van 280 en heeft voor 2025 een budget van 235 k€ toegekend gekregen. In paragraaf 2.5.5 “Onderwijsachterstandsmiddelen” wordt beschreven hoe deze middelen zijn ingezet.

Ad 5 Zorgvuldig inzetten en verantwoorden van subsidies

Met name KDS Bisschop Bekkers ontvangt verschillende subsidies via de gemeente Groningen. Deze subsidies worden jaarlijks toegekend waarbij het steeds enigszins onduidelijk blijft of de subsidie een volgend schooljaar ook weer (in dezelfde mate) beschikbaar zal zijn. KOC houdt daar bij de financiële en personele planning zo goed mogelijk rekening mee. KOC zorgt voor een compacte en adequate manier van (financieel) verantwoorden om reeds toegekende middelen uiteindelijk ook vastgesteld te krijgen. In 2025 is voor ongeveer 240 k€ aan subsidies ontvangen van de gemeente Groningen. Deze subsidies lagen met name op het gebied van onderwijsachterstanden en armoedebeleid. Daarnaast heeft KOC via de Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (DUS-I) ongeveer 152 k€ subsidies ontvangen op het gebied van basisvaardigheden, brugfunctionaris, ontwikkelkracht overgang PO-VO.

2.5.3 TREASURY

Het bestuur van het KOC is verantwoordelijk voor het financiële beheer van de door de overheid verstrekte middelen en voor een correcte bedrijfsvoering van de onder haar bevoegd gezag ressorterende scholen. Het beleid ten aanzien van het vermogensbeheer is vastgelegd in een door het bestuur vastgesteld en de RvT goedgekeurd treasurystatuut. Het statuut is opgesteld conform de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. In het statuut zijn afspraken over onderwerpen als beheersing van rentekosten en -risico's, financierings- en beleggingsvraagstukken vastgelegd. Het treasurystatuut is in 2024 geëvalueerd, geactualiseerd en op opnieuw vastgesteld. Het treasurybeleid is in 2025 conform het treasurystatuut van de stichting uitgevoerd. Het gemiddeld gerealiseerd rendement was in 2025 nihil.

2.5.4 ALLOCATIE MIDDELEN

(Nadere verantwoording op grond van Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs, artikel 4 lid 6)

KOC heeft bewust gekozen voor een “platte” organisatie met een onbezoldigd bestuur, een beperkte overhead en ondersteuning door een bestuursmanager en Onderwijsbureau Meppel (OBM). Dit maakt het mogelijk dat zoveel mogelijk beschikbare middelen terecht komen bij het primaire onderwijsproces. De uitgangspunten voor de verdeling van de middelen worden jaarlijks voorafgaand aan het begrotingsproces geactualiseerd en zo nodig bijgesteld en vastgesteld. Deze uitgangspunten worden besproken met het bestuur en de directie van de scholen. Daarbij wordt de beschikbaarstelling en de verdeling van de werkdrukmiddelen, de onderwijsachterstandsmiddelen en de verschillende subsidies meegenomen.

Tot 2023 werden de middelen op de “oude” manier verdeeld op basis van de 1-10 telling en de T-systematiek. Vanaf 2023 wordt vanwege de wet vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs de 1-2 telling gehanteerd. Dus de middelen voor 2025 werden toegekend op basis van teldatum op 1 februari 2024.

Bij KOC worden een aantal zaken bovenschools bekostigd, onder andere:

- Administratie en beheer.
- Bovenschoolse contributies en verzekeringen.
- Personeels- en verzuimbeleid, zoals arbozorg, outplacement etc.
- Bovenschools personeel (o.a. administratief medewerker, onderhoudsmedewerker, bestuursmanager, flexpool medewerkers).
- Vergadervergoedingen bestuur en RvT.

Deze bovenschoolse kosten bedroegen in het kalenderjaar 2025 in €675.769. Omdat er sprake is van een onbezoldigd bestuur zijn de kosten van het bestuur relatief laag. Er is sprake van een vaste jaarlijkse vergadervergoeding voor leden van het bestuur en de RvT (zie resp. paragraaf 1.2.3 en 1.2.4). Samen met declaraties zijn de totale kosten van het bestuur <€20.000.

2.5.5 ONDERWIJSACHTERSTANDSMIDDELEN

(Nadere verantwoording op grond van Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs, artikel 4 lid 6)

De onderwijsachterstandsmiddelen worden conform de beschikking van DUO toebedeeld aan de scholen (zie ook 2.5.2, ad 4). KOC vindt het belangrijk dat zoveel mogelijk middelen terecht komen bij het primaire proces op de plek waarvoor het bedoeld en nodig is. Concreet betekent dit dat alle toegekende achterstandsmiddelen worden toegekend aan KDS Bisschop Bekkers. Deze school ontvangt daarnaast nog aanvullende achterstandsmiddelen via subsidies van de gemeente (zie ook 2.5.2, ad 5).

De achterstandsmiddelen van rijk en gemeente worden breed ingezet. De middelen worden gebruikt voor extra personeel, extra ondersteuning, extra onderwijsmethoden en extra scholing. Zo zet de school extra onderwijsassistenten bij de groepen en worden

schakelklasleerkrachten (VVE) en brugfunctionarissen (‘brug’ tussen ouders en school ten behoeve van het welzijn van de kinderen) medegefinancierd uit deze middelen. KDS Bisschop Bekkers zorgt of voor kleinere klassen of voor extra handen in de klas. Daarnaast zet de school een logopedist in voor het beter signaleren van taalontwikkelings-problemen en het (mede) begeleiden van deze kinderen, veelal NT2-kinderen. De achterstandsmiddelen worden tevens gebruikt voor het inzetten van brede vakdocenten en het investeren in de Gezonde School (inzet personeel en materialen, inrichting plein). De school heeft de certificaten “Bewegen en Sport” en “Voeding”. De school investeert veel in scholing met betrekking tot spel- en taalontwikkeling en sociaal emotioneel welbevinden. KDS Bisschop Bekkers zet tenslotte ook personeel in voor het onderhouden van contacten binnen de wijk. Korte lijntjes met partners in de wijk maken het mogelijk om proactief te handelen en leiden tot de gewenste vroegsignalering.

2.6 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

Een aantal onderdelen van de continuïteitsparagraaf zijn in Hoofdstuk 3 “Verantwoording financiën” of als bijlage opgenomen. Het gaat hierbij om:

- De prognose van de leerlingaantallen en de personeelsinzet voor de periode 2026-2030 (zie paragraaf 3.1).
- De meerjarenbegroting en meerjarenbalans (zie paragraaf 3.2).
- Verslag Intern Toezicht (zie Bijlage II).

2.6.1 INTERN RISICOBEHEERSINGS- EN CONTROLESYSTEEM

Binnen KOC vormt risicomanagement een continu en systematisch proces dat bijdraagt aan een professionele en voorspelbare organisatie. Het doel is om risico’s tijdig te signaleren, passende maatregelen te nemen en verantwoording af te leggen. Risicomanagement verloopt via een cyclisch proces van identificatie, analyse, beheersmaatregelen, monitoring en evaluatie. De eerste drie onderdelen vormen samen de risicoanalyse.

Eind 2025 – begin 2026 is met ondersteuning van een externe organisatie een integrale risico-inventarisatie uitgevoerd door een werkgroep met daarin een vertegenwoordiging van bestuur, RvT, directeuren en GMR. Daarbij zijn de volgende stappen gevolgd: (1) inventarisatie van de risico’s, (2) analyse en beoordeling ernst van de risico’s in een kans-impact matrix, (3) identificatie van beheersmaatregelen en (4) rapportage risicoanalyse. Deze risicoanalyse was gericht op de volgende domeinen: leerlingen, personeel, kwaliteit, organisatie, huisvesting, inventaris en IBP en politieke omgeving. In paragraaf 2.6.2. worden de belangrijkste risico’s beschreven.

Binnen KOC worden risico’s onder meer gemonitord via het managementinformatiesysteem Tobias van OBM. Tobias biedt uitgebreide managementinformatie op het gebied van financiën, personeel, materieel en onderwijskundige zaken, en geeft allerlei mogelijkheden voor analyses en managementrapportages. Daarnaast komt een deel van de risico’s aan de orde tijdens de periodieke managementrapportages, het begrotingsoverleg en/of bij het opstellen van de jaarlijkse formatieplannen. Deze planning & control cyclus bestaat uit vijf à zes bijeenkomsten waaraan de penningmeester van het bestuur, de bestuursmanager, de adviseur van OBM en de schoolleiders deelnemen. Een ander deel van de risico’s wordt besproken tijdens de bestuursvergaderingen (bestuursleden, bestuursmanager; ongeveer 10 x p/j) en/of het onderwijsoverleg (twee bestuursleden, schoolleiders, bestuursmanager; ongeveer 4 x p/j).

Binnen KOC zijn de functies van bestuur en intern toezicht statutair verdeeld over twee organen. Een raad van toezicht die toeziet en een bestuur dat bestuurt. De raad van toezicht houdt toezicht op het adequaat functioneren van het intern risicobeheersings- en controlesysteem.

Op dit moment wordt het risicoprofiel van KOC beoordeeld als gemiddeld tot hoog. Dit heeft voor een belangrijk deel te maken met het risico dat is ontstaan doordat het leerlingaantal van KDS Bisschop Bekkers onder de opheffingsnorm is gekomen (zie risico 1 van paragraaf 2.6.2). Net als in 2025 zal in 2026 veel aandacht worden besteed aan het beheersen van dit risico.

Onder andere vanwege het later inzetten van eerder verkregen NPO-middelen is voor de jaren 2024 en 2025 negatief begroot en ook gerealiseerd (2024: -124k€ begroot en -130k€ gerealiseerd; 2025 -168k€ begroot en -272k€ gerealiseerd). Hoewel het eigen vermogen hierdoor de afgelopen jaren aanzienlijk is afgenomen, kan de vermogenspositie ultimo 2025 nog steeds als gezond worden beschouwd. De financiële kengetallen liquiditeit, rentabiliteit, solvabiliteit, weerstandsvermogen, signaleringswaarde) zien er nog steeds goed uit (zie ook paragraaf 3.3 “Financiële positie”).

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2026-2030 (zie paragraaf 3.2.2) is rekening gehouden met het gegeven dat een klein bestuur als KOC relatief gevoelig is voor fluctuaties van het eigen vermogen. Daarnaast zijn de inspanningen van KOC gericht op het zoveel mogelijk beperken van de risico’s door tijdig passende beheersmaatregelen te nemen.

2.6.2 INVENTARISATIE BELANGRIJKSTE RISICO’S EN ONZEKERHEDEN

Hieronder volgt een overzicht van de belangrijkste risico’s en onzekerheden. Bij elk van de risico wordt ingegaan op beheersmaatregelen, monitoring en de relevantie/ernst op dit moment in termen van laag, midden, hoog.

1 LEERLINGAANTAL KDS BISSCHOP BEKKERS ONDER OPHEFFINGSNORM (HOOG)

Met de 1-10 telling van 2025 is het leerlingaantal van KDS Bisschop Bekkers voor de tweede keer op rij onder de opheffingsnorm (157) van de gemeente Groningen gekomen. Ondanks de inspanningen van school en bestuur om het te voorkomen, lijkt het aannemelijk dat de school op 1-10-2026 voor derde keer op rij onder de opheffingsnorm komt. De komst van een islamitische school in 2026 in Groningen zal vanaf dat moment mogelijk ook van invloed zijn op het leerlingaantal van KDS Bisschop Bekker. Bij drie jaar op een rij onder de opheffingsnorm kan de school zijn brinnummer verliezen.

KOC heeft een scenario-onderzoek uit laten voeren door Verus. In dit onderzoek komen ook scenario’s naar voren waarin het mogelijk is om het brinnummer voor KDS Bisschop Bekkers te behouden. Omdat daarmee financiële risico’s van bijvoorbeeld een fusie met een andere school worden voorkomen zijn deze scenario’s het meest aantrekkelijk voor KOC, de school en de leerlingen. Eén van deze scenario’s lijkt kansrijk en wordt in 2026 verder verkend. Het streven is om dit scenario voor 1-10-2026 te realiseren zodat het brinnummer behouden wordt en de financiële risico’s beperkt blijven.

Binnen KOC worden de leerlingaantallen gemonitord via het leerling administratie-systeem ParnasSys en vormen ze een vast agendapunt van de bestuursvergaderingen. Voor zowel de St. Michaëlschool (SMS) als de St. Franciscus (SF) overtreft bij de instroom de belangstelling nog steeds het aantal beschikbare plekken. Beide scholen streven naar een omvang van 225-235 leerlingen. Het aantal leerlingen op de KDS Bisschop Bekkers (KDS BB) is na een groei van 188 naar 239 in de periode 2010-2017 weer afgenomen naar 150 in 2025.

2 EXPLOITATIE NIEUWE GEBOUW KDS BISSCHOP BEKKERS (MIDDEN-HOOG)

Vanaf mei 2026 neemt KDS Bisschop Bekkers weer haar intrek in het vernieuwde gebouw aan de Capellastraat. Het is gebouwd voor een omvang van 205 leerlingen. Op teldatum 1-2-2025 had de school 150 leerlingen. Dit heeft gevolgen voor de exploitatielasten van het gebouw. Zolang het leerlingaantal onder de 205 leerlingen blijft zal de OCW-bekostiging niet toereikend zijn.

Een deel van het gebouw is behalve voor de school na schooltijd ook beschikbaar voor activiteiten in het kader van de wijkfunctie. Hoe dit financieel gaat uitpakken is op dit moment lastig in te schatten. Aan de ene kant zullen er waarschijnlijk extra exploitatielasten zijn. Aan de andere kant zullen er mogelijk ook baten zijn door verhuur aan bepaalde commerciële partijen.

Verder heeft het gebouw nu een eigen gymlokaal dat deels ook door de school kan worden gebruikt. Voor beheer en exploitatie zijn afspraken gemaakt met de gemeente. Op dit moment is het lastig in te schatten of toegezegde bedragen ook toereikend zullen zijn. KOC en de school zullen deze financiële dekking nauwlettend in de gaten houden.

3 VAST PERSONEEL OP ADDITIONELE MIDDELEN (MIDDEN-HOOG)

Met name KDS Bisschop Bekkers ontvangt verschillende subsidies via de gemeente Groningen. Daarnaast heeft KOC via de Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (DUS-I) subsidies ontvangen op het gebied van basisvaardigheden, brugfunctionaris, ontwikkelkracht en Overgang PO-VO. Prognoses voor de verschillende subsidies voor komende jaren zijn meegenomen in de meerjarenbegroting 2026-2030.

KOC zorgt voor een compacte en adequate manier van (financieel) verantwoorden om reeds toegekende middelen uiteindelijk ook vastgesteld te krijgen. De gemeentelijke subsidies worden jaarlijks toegekend waarbij het steeds enigszins onduidelijk blijft of de subsidies een volgend schooljaar ook weer (in dezelfde mate) beschikbaar zal zijn. Omdat een belangrijk deel van de subsidies inmiddels langjarig loopt worden ze voor een deel ingevuld met vast personeel. Om de risico's hiervan te beperken is het belangrijk om een flexibele schil te hebben en te houden op personeelsgebied. Ook de KOC flexpool en op handen zijnde pensioneringen vormen goede mogelijkheden om risico's van vast personeel op additionele middelen op te vangen.

4 VERVANGING/OPVOLGING VAN SLEUTELPOSITIES (MIDDEN-HOOG)

Vanwege haar relatief geringe omvang is KOC kwetsbaar op het gebied van vervanging en/of opvolging van bepaalde sleutelposities. Uit de risicoanalyse kwam daarbij de positie van de bestuursmanager als voorbeeld naar voren. In geval van noodzakelijke (onverwachte) vervanging op korte termijn moet mogelijk extra expertise/ondersteuning worden ingekocht. Bij voorzienbare opvolging op langere termijn (bv pensionering) zal tijdig moeten worden gezocht naar geschikte kandidaten.

5 ZIEKTEVERZUIM EN ERD (MIDDEN)

Vanwege het lage verzuim heeft KOC in 2016 een aanvraag ERD bij het vervangingsfonds gedaan. Deze aanvraag is per 1-1-2027 is gehonoreerd. KOC is als kleine organisatie relatief gevoelig voor schommelingen in het ziekteverzuim. Er wordt jaarlijks 4% ziekteverzuim opgenomen in de schoolbegrotingen. Om de risico's van ERD af te dekken is in 2017 een bestemmingsreserve ERD gevormd. Deze heeft per 31-12-2025 een omvang van 226 k€. KOC streeft naar een ziekteverzuim onder het sectorgemiddelde. Het ziekteverzuim wordt gemonitord via het managementinformatiesysteem Tobias van OBM en is een vast agendapunt van de bestuursvergaderingen. De verzuimcijfers in de periode 2013-2025 (zie paragraaf 2.3.2 ad 2) tonen aan dat aandacht voor het thema verzuim bijna elk jaar heeft geresulteerd in een ziekteverzuim (ruim) onder het sectorgemiddelde (is de laatste 10 jaar toegenomen van 5% naar 6%). Een enkel jaar lag het ziekteverzuim vanwege enkele langdurig zieken net iets boven het sectorgemiddelde, maar bleef het nog onder het gemiddelde van het ziekteverzuim van specifiek het basisonderwijs (ligt de afgelopen jaren rond 7%).

6 COMPLEXE (MEDISCHE) PERSONEELSDOSSIER (MIDDEN)

Vanwege haar relatief geringe omvang is KOC gevoelig voor risico's die gepaard gaan met complexe (medische) personeelsdossiers. Deze vragen extra aandacht van de directeuren en brengen mogelijk extra kosten met zich mee voor extern (juridisch) advies en transitievergoedingen.

Bij medische dossiers wordt zorgvuldig afgestemd met de arbodienst over de verschillende noodzakelijke stappen. Bij andere complexe dossiers wordt indien nodig extern advies (bijvoorbeeld via Verus of ASV) ingewonnen. KOC werkt conform de wet en reglementen van het Participatiefonds. Dat betekent dat uitkeringen na ontslag zoveel mogelijk voor rekening komen van het Participatiefonds. Bij beëindiging van het dienstverband via een vaststellingsovereenkomst volgt KOC een procedure waarin beide partijen zich laten vertegenwoordigen door een juridisch adviseur. Daarbij wordt in onderling overleg een ontbindingsvergoeding vastgesteld. Op bovenstaande manier worden mogelijke risico's zoveel mogelijk in de hand gehouden.

7 VOORTGANG TLV TRAJECT (MIDDEN)

Het komt met enige regelmaat voor dat een TLV traject een vertraging oploopt. Dit brengt risico's van inhuur van externe ondersteuning met zich mee. Zo is in het verleden bijvoorbeeld team050 ingehuurd voor tijdelijke 1-op-1 begeleiding van een kind. Dit brengt aanzienlijke kosten met zich mee. De scholen hebben deels invloed op deze risico's. Ze kunnen worden beperkt door te zorgen dat dossiers op orde zijn en er goed en tijdig wordt afgestemd met ouders en de keten. De soms beperkte beschikbaarheid van plaatsen in het sbo/so valt helaas buiten de directe invloedsfeer van de scholen.

7 ONTBREKEN STAFFUNCTIES/STAFBUREAU (MIDDEN)

KOC vindt het belangrijk dat zoveel mogelijk van beschikbare middelen terecht komen bij het primaire onderwijsproces en kiest daarom bewust voor een platte organisatie met een onbezoldigd bestuur, een beperkte overhead en ondersteuning door een bestuursmanager en Onderwijsbureau Meppel (OBM).

KOC maakt gebruik van OBM voor de personele en administratieve ondersteuning. Een deel van de benodigde kennis/informatie op beleidsterreinen als HRM, financiën en kwaliteit kan worden betrokken bij OBM. Voor een ander deel blijft het soms nodig om tijdelijk extern extra expertise in te huren voor advies en ondersteuning. Dat brengt dan extra kosten met zich mee.

8 ONDERWIJSKWALITEIT (LAAG-MIDDEN)

KOC gaat uit van de kernwaarden: subsidiariteit (verantwoordelijkheid zo dicht mogelijk bij de uitvoering leggen), verbinding (samenwerking binnen een overzichtelijke en kleinschalige context) en autonomie (ruimte geven voor betrokkenheid en eigenaarschap). Het bestuur van KOC is onbezoldigd en staat daarom aan de ene kant (in vergelijking met een betaalde directeur-bestuurder) misschien wat verder af van de scholen. Aan de andere kant is door de geringe omvang van de organisatie het aantal scholen binnen KOC natuurlijk relatief beperkt. Door dit alles hebben de schooldirecteuren binnen KOC een relatief grote mate van autonomie.

Voor het monitoren van de onderwijskwaliteit heeft KOC een 4-jaren kalender voor kwaliteits-rapportages opgesteld. Deze kalender geeft aan op welk moment in de 4-jaren cyclus onderzoeken en analyses van de scholen wordt verwacht. De rapportages hierover worden besproken in het onderwijsoverleg (twee bestuursleden, schoolleiders en bestuursmanager) en de bestuursvergaderingen. Op deze manier is het toezicht en de sturing op onderwijskwaliteit binnen KOC vergelijkbaar met hoe het toezicht en de sturing op de financiën is geregeld. Onderstaande tabel geeft een overzicht van de verschillende rapportages.

Om de vier jaar vindt er op de scholen een audit plaats. De laatste audit heeft in 2023 plaatsgevonden en is uitgevoerd door Bureau Meesterschap. In 2024 heeft de inspectie het vierjaarlijks onderzoek “Bestuur en Scholen” bij KOC uitgevoerd. De inspectie heeft daarbij onderzocht of de sturing op de kwaliteit van het onderwijs op de scholen op orde is, of er sprake is van deugdelijk financieel beheer en hoe dit bijdraagt aan de kernfuncties van het onderwijs. KOC heeft daarbij een voldoende gekregen op alle drie BKA (Besturing, Kwaliteitszorg, Ambitie) standaarden.

Kwaliteitszorg	
K1	Schoolplan (4jaarlijks: 2023, 2027)
K2	SOP/POS (4jaarlijks: 2023, 2027)
K3	Professioneel Statuut (4 Jaarlijks: 2023, 2027)
K4	Schoolgids
K5	Jaarverslag
K6	Jaarplan
K7	Analyse/PvA LOVS (februari, juni)
K8	Analyse/PvA doorstroomtoets (februari)
K9	Analyse Tevredenheidsonderzoek - ouders (2jaarlijks, 23, 25, 27)
K10	Analyse Tevredenheidsonderzoek - leerlingen (2jaarlijks, 23, 25, 27)
K11	Analyse Tevredenheidsonderzoek -werknemers (2jaarlijks, 23, 25, 27)
K12	Audit / Externe reflectie (4jaarlijks: 2023, 2027)
K13	Burgerschapsplan (4 Jaarlijks: 2023, 2027)
Veiligheid	
V1	Sociaal Veiligheidsplan (2-jaarlijks: 2023, 2025)
V2	Analyse Meting veiligheidsbeleving - leerlingen
V3	Analyse Meting veiligheidsbeleving - werknemers (2jaarlijks, 24, 26)
V4	Analyse Meting veiligheidsbeleving - ouders (2jaarlijks, 24, 26)
V5	Analyse Incidenten
V6	RI&E - volledig (4jaarlijks, 2024, 2028)
V7	RI&E - evaluatie/actualisatie
V8	Ontruimingsplan
V9	Verslag/analyse ontruimingsoefening
v10	Ongevallenregistratie werknemers
Andere info/rapportages	
A1	Info ziekteverzuim (elke bestuursvergadering)
A2	Info instroom leerlingen + 1-2 telling (elke bestuursvergadering)
A3	Formatieplan school
A4	Financiele tussenrapportages (P2, P5 en P9)
A5	Begroting school/KOC

2.6.3 INFORMATIEBEVEILING EN PRIVACY (IBP)

(Nadere verantwoording op grond van Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs, artikel 4 lid 6)

Stichting KOC Groningen maakt gebruik van de softwaretool YourSafetynet voor het ontwikkelen, handhaven en controleren van het informatiebeveiligings- en privacybeleid (IBP). Deze tool biedt een gestructureerde aanpak voor het implementeren van maatregelen op het gebied van IBP en helpt bij het voldoen aan wettelijke verplichtingen, zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Deelnemers van de KOC AVG groep (bestuurslid, bestuursmanager en directeuren) hebben periodiek overleg waarin samen met de Functionaris Gegevensbescherming (FG) verder wordt gewerkt aan de workflow van yoursafetynet. Onlangs is het systeem uitgebreid met het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP). Stichting KOC Groningen zal de nieuwe workflow van het Normenkader IBP samen met de functionaris gegevensbescherming doorlopen. Er zal daarbij gekoerst worden op een tijdige implementatie op het gewenste streefniveau 3 voor de sector. Zo nodig zal daarvoor extra expertise worden ingehuurd.

In het verslagjaar 2025 zijn geen belangrijke incidenten (data-lek, hack, storing) gerapporteerd. In het verleden is gereageerd conform het beleid “Informatiebeveiliging en Privacy (IBP): Rollen en verantwoordelijkheden Stichting KOC Groningen”. Zo is bijvoorbeeld bij het vermoeden van een hack afgestemd met de FG over te ondernemen acties en heeft de FG daarbij een afweging gemaakt over de noodzaak van een melding bij de AP.

3. VERANTWOORDING FINANCIËN

3.1 ONTWIKKELING IN MEERJARIG PERSPECTIEF

3.1.1 LEERLINGEN

De meerjarenbegroting 2026-2030 gaat uit van onderstaande prognose voor de leerling-aantallen per teldatum 1-2. Het aantal leerlingen zal vanaf 2026 naar verwachting groeien van 600 naar 640 leerlingen.

	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028	1-2-2029	1-2-2030
Aantal Leerlingen	636	623	599	602	604	614	633	640

3.1.2 PERSONEEL

Op basis van de prognose van het aantal leerlingen is ook de personeelsinzet begroot. Voor 2024 zijn nog NPO-gelden meegenomen. Onder andere door aflopende DUS-I subsidies zal na 2026 sprake zijn van een stabilisatie van de personeelsinzet.

Inzet personeel (fte)	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Directie (DIR)	2,80	2,69	2,90	2,90	2,90	2,90	2,90
Onderwijzend personeel (OP)	39,95	36,76	33,74	32,93	32,10	32,10	32,10
Onderwijs Ondersteunend Personeel (OOP)	13,20	13,24	10,06	9,26	9,20	9,20	9,20

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

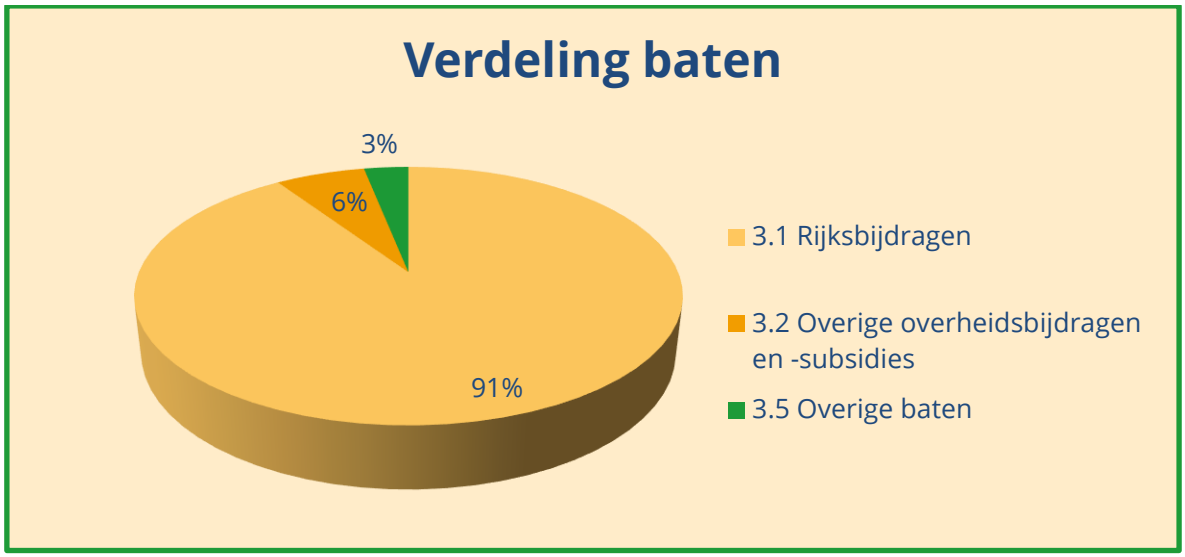
3.2.1 EXPLOITATIE 2025

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de exploitatie 2025. Het exploitatieresultaat voor 2025 is € 272.142 negatief. Dit is negatiever dan was begroot en ook negatiever dan het resultaat over kalenderjaar 2024. Het verschil met de begroting wordt vooral veroorzaakt door normaanpassingen van het ministerie en een daardoor hogere Rijksbijdrage OCW. Daarnaast zijn de ontvangen overige overheidsbijdragen lager dan begroot. De personeelslasten zijn hoger door de aanpassing van de CAO-PO. Ook de huisvestingslasten en overige lasten zijn hoger dan begroot.

	Begroting 2025	Realisatie 2025	Realisatie 2024
3. Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	5.070.671	5.243.466	5.361.738
3.2 Overige overheidsbijdragen/subsidies	447.675	365.068	389.112
3.5 Overige baten	186.800	180.764	180.842
Totaal 3. Baten	**5.705.146**	**5.789.298**	**5.931.692**
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	4.868.075	4.959.401	4.908.365
4.2 Afschrijvingen	156.413	135.281	140.592
4.3 Huisvestingslasten	357.476	422.269	444.016
4.4 Overige lasten	551.200	589.812	644.436
Totaal 4. Lasten	**5.933.164**	**6.106.763**	**6.137.409**
5. Financiële baten en lasten			
5.0 Financiële baten en lasten	60.000	45.323	74.761
Totaal 5. Fin. Baten en lasten	**60.000**	**45.323**	**74.761**
Resultaat	**168.018-**	**272.142-**	**130.956-**

BATEN

De realisatie van de totale baten is 1,5% hoger dan de begroting 2025 en 2,4% lager dan de totale baten in kalenderjaar 2024.



Bovenstaande grafiek laat zien dat de baten in belangrijke mate bestaan uit rijksbijdragen (91%) en in veel mindere mate uit andere inkomsten (9%).

Bij de Rijksbijdragen speelt het aantal leerlingen een belangrijke rol. De Rijksbekostiging voor personeelsbeleid, materieel en personeel liggen hoger dan begroot. Dit wordt vooral veroorzaakt door de normaanpassingen van het ministerie als gevolg van de aanpassingen van de CAO per 1-11-2025. Daarnaast was de ontvangen bijzondere bekostiging arbeidsmarkttoelage niet begroot. Hier staan echter ook salariskosten tegenover die niet waren begroot.

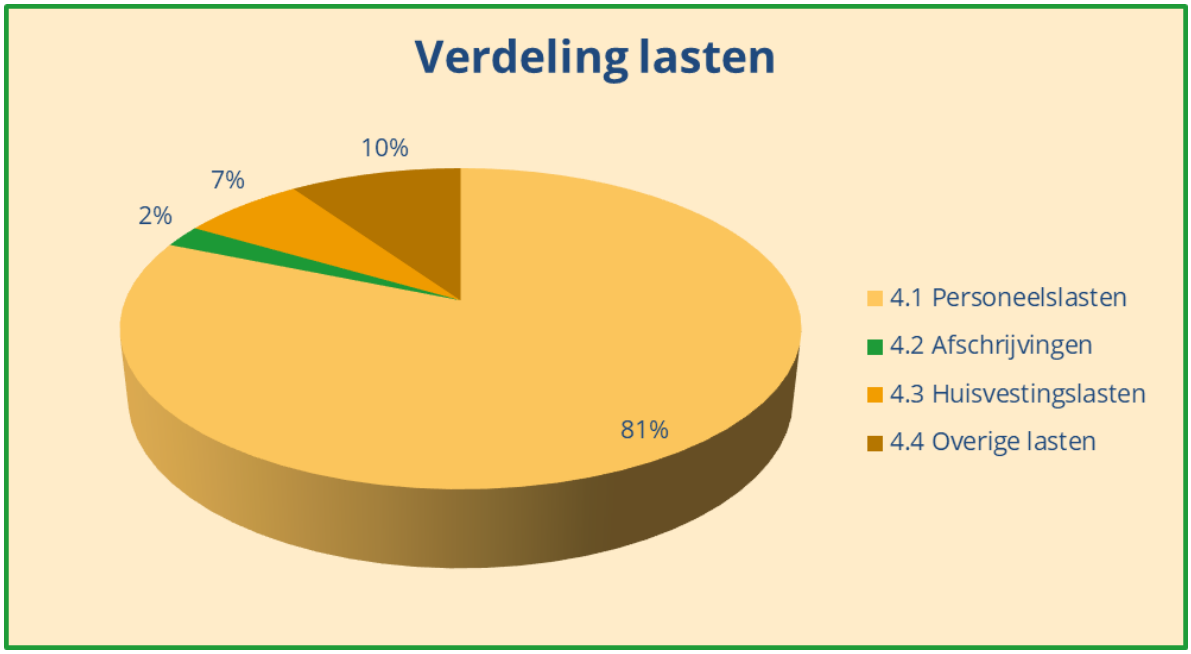
De ontvangen doorbetalingen vanuit het samenwerkingsverband zijn hoger dan begroot. Het verschil met kalenderjaar 2024 wordt vooral veroorzaakt door de hogere baten vanuit OCW inclusief de aanpassingen in het kader van de CAO.

De Overige overheidsbijdragen en -subsidies vallen lager uit dan begroot. Dit betreft de subsidie verlengde schooldag. Facturen die betrekking hebben op de verlengde schooldag worden nu ter betaal doorgestuurd naar de penvoerder (een ander schoolbestuur dan KOC). Ten opzichte van 2024 zijn de ontvangen overige overheidsbijdragen en -subsidies ook lager.

De Overige baten vallen iets lager uit dan begroot. Dit wordt veroorzaakt doordat de omvang van de flexpool lager was dan gepland. Hierdoor zijn er minder detacheringsbaten ontvangen. Het verschil tussen 2025 en 2024 betreft hogere detacheringsbaten en verhuurbaten en lagere ouderbijdragen.

LASTEN

De realisatie van de totale lasten is 2,9% hoger dan begroot en 0,5% lager dan kalenderjaar 2024. De hogere realisatie ten opzichte van de begroting 2025 wordt veroorzaakt door hogere lasten in bijna alle categorieën. Het grootste verschil zit in de personeelslasten welke zijn toegenomen door de nieuwe CAO. Onderstaande grafiek laat zien dat de lasten in belangrijke mate bestaan uit Personeelslasten (81%).

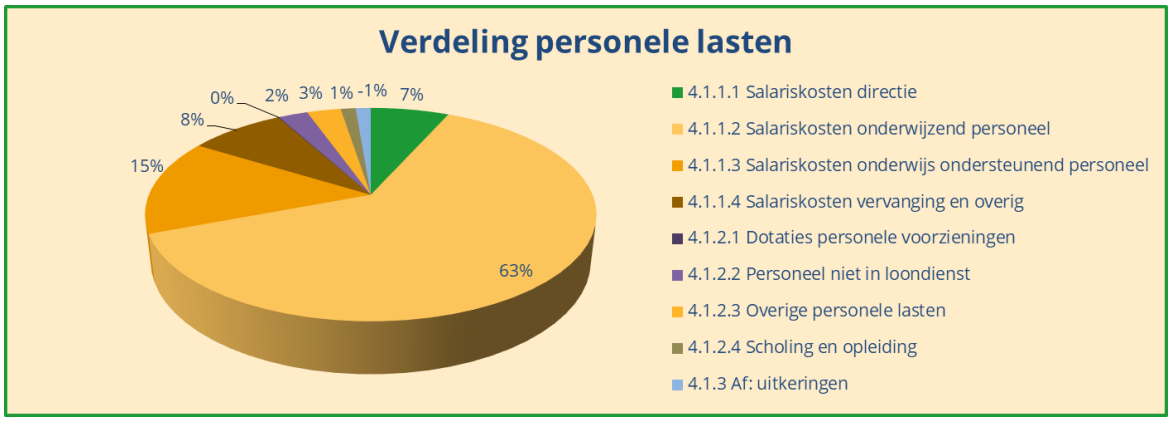


De Personeelslasten zijn 1,9% hoger dan begroot en 1% hoger dan de realisatie in kalenderjaar 2024. Het verschil met de begroting 2025 wordt veroorzaakt door de CAO-aanpassing, hier staan echter hogere rijksbijdragen tegenover.

Door de nieuwe CAO zijn de salariskosten hoger dan begroot. Dat geldt zowel voor directie, onderwijzend personeel als onderwijsondersteunend personeel. Door het lage verzuim zijn er minder vervangingskosten gemaakt dan begroot. Hoger dan begroot is de inzet van personeel

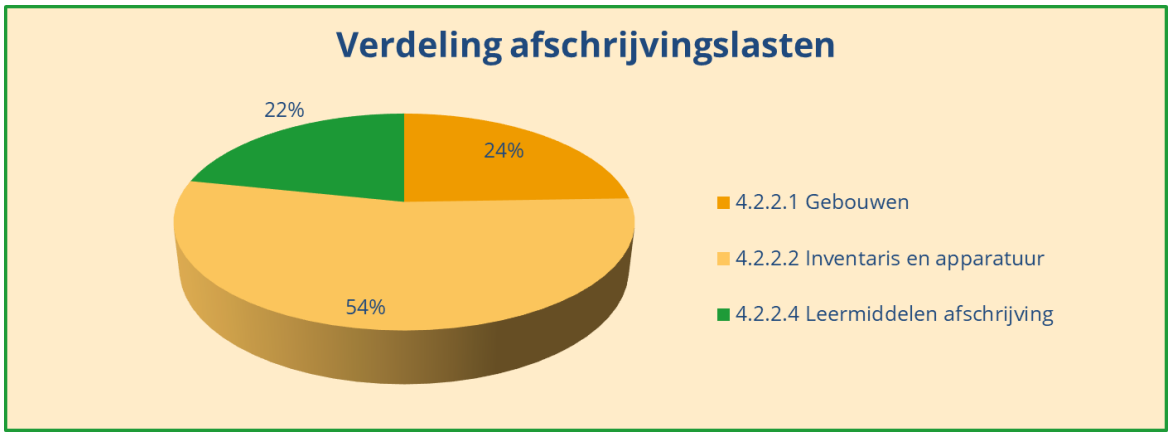
dat is ingehuurd in het kader van de besteding van de subsidie basisvaardigheden. Ook hoger dan begroot zijn de salariskosten zonder cao-inschaling inzake stagiaires en de salariskosten vervanging UWV. Tegenover de laatstgenoemde kosten staat een vergoeding van het UWV die hoger zijn dan de salariskosten. Verder zijn vanwege onvoorziene inhuur ook de salariskosten PNIL fors hoger dan begroot.

De overige personeelslasten zijn hoger dan begroot. Dit betreft voornamelijk de hogere kosten schoolbegeleiding. Ook de kosten scholing en opleiding zijn hoger dan begroot.

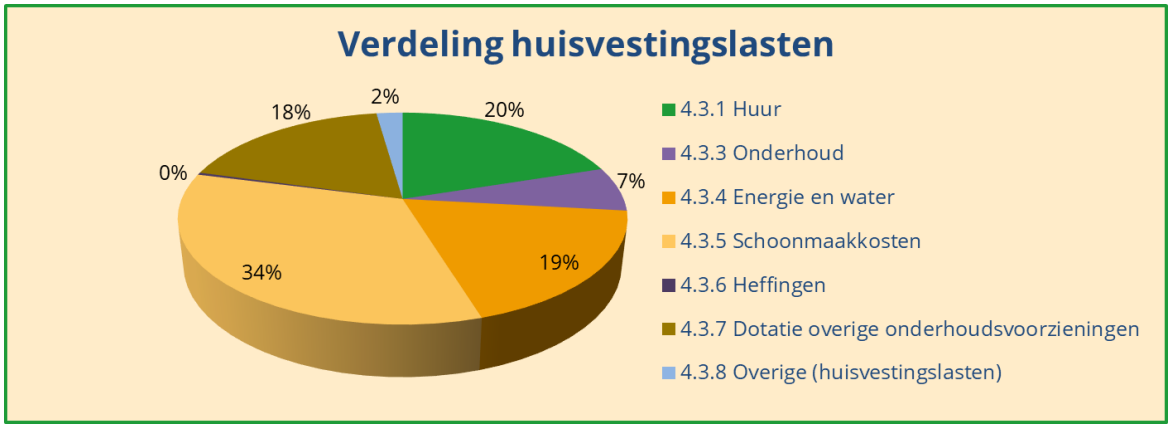


In de jaarrekening is rekening gehouden met de voorziening jubilea. Vanaf 2008 dient een voorziening te worden opgenomen voor de kosten van jubilea van het personeel, dat wil zeggen een 25-jarig of 40-jarig dienstverband binnen het onderwijs. De voorziening is afhankelijk van de duur van het dienstverband binnen het onderwijs en een blijfkans van het personeel per leeftijdscategorie voor het 25- en het 40-jarig jubileum. De berekening hiervan is gebaseerd op de bekende gegevens “Dienstverband van het Onderwijs” binnen de personeelsadministratie. Deze berekening levert een dotatie op van € 5.326.

De Afschrijvingslasten zijn 13,5% lager dan begroot en 3,8% lager dan kalenderjaar 2024. Onderstaande grafiek laat zien dat de afschrijvingslasten grotendeels betrekking hebben op de kosten van Inventaris en apparatuur. Hieronder vallen ook de investeringen in ICT. Daarna hebben de afschrijvingskosten Gebouwen en Leermiddelen het grootste aandeel.

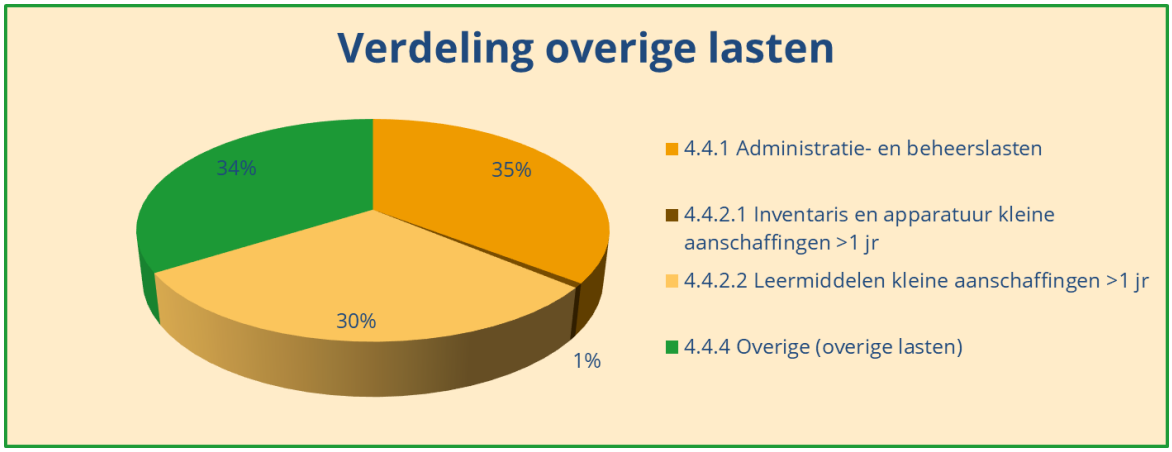


De Huisvestingslasten zijn 18,1% hoger dan begroot en 4,9% lager dan de realisatie van kalenderjaar 2024. Uit onderstaande grafiek blijkt dat de huisvestingslasten voor een belangrijk deel bestaan uit schoonmaakkosten (34%), dotatie onderhoudsvoorziening (18%) en energie en water (18%).



Het verschil met de begroting wordt vooral veroorzaakt door hogere huurkosten vanwege de ingebruikneming van de locatie Bessemoerstraat in verband met de ver/nieuwbouw van KDS Bisschop Bekkers. Daarnaast liggen de kosten onderhoud, energie en schoonmaakcontracten hoger dan begroot. Door het invoeren van de componentenmethode valt de dotatie aan de voorziening onderhoud lager uit. Het verschil met kalenderjaar 2024 wordt veroorzaakt door hogere kosten huur maar lagere kosten onderhoud, energie en kosten beveiliging. De dotatie aan de voorziening onderhoud ligt in 2025 hoger dan in 2024.

De Overige lasten zijn 7% hoger dan begroot en 8,5% lager dan kalenderjaar 2024. Onderstaande grafiek laat zien dat de overige lasten bestaan uit de kosten van administratie en beheer (35%), kosten van leermiddelen (30%), kosten kleine aanschaffingen inventaris en apparatuur (1%) en overige kosten (34%).



Het verschil met de begroting wordt vooral veroorzaakt door hogere kosten reproductie, advieskosten, leermiddelen, licenties methoden (steeds meer methodes bevatten ICT of zijn digitaal), culturele vorming.

Ook hoger zijn de kosten activiteiten, schoolreis (meerdaags), representatie, huishoudelijke uitgaven en diverse kosten. Niet begroot zijn de kosten honorarium andere controle door de accountant in verband met een subsidiecontrole en de kosten ten laste van subsidie jeugdeducatiefonds.

Lager dan begroot zijn de kleine aanschaffingen ICT, kosten samenwerkingsverband, uitgaven ouderbijdragen privaat en de overige kosten subsidie. Tegenover deze laatste zijn ook lagere inkomsten binnengekomen omdat de facturen nu rechtstreeks naar de penvoerder zijn gestuurd die ook de inkomsten ontvangt.

Het verschil met kalenderjaar 2024 wordt vooral veroorzaakt door de lagere vergoeding RvT en bestuur, ICT-onderhoudscontracten, lagere overige kosten subsidies, uitgaven ouderbijdrage privaat en kosten jubileum/ feest school. Hoger zijn de advies- en juridische kosten, leermiddelen, licenties methoden, culturele vorming en de representatiekosten.

3.2.2 MEERJAREN BEGROTING EN MEERJAREN BALANS

KOC is vanuit haar statutaire opdracht gericht op het in stand houden, vormgeven en laten groeien van katholiek basisonderwijs in de stad Groningen. Bij groei gaat het om groei in de richting van meer kleinschalige scholen of schoollocaties en niet zozeer om groei in de richting van grotere scholen. Bij de continuïteitbeoordeling worden (1) de instroomprognose en de formatie, (2) de meerjarenbegroting en (3) de activa en passiva op de balans beoordeeld.

Ad 1 Instroomprognoses en de formatie

Uit paragraaf 3.1 blijkt dat het aantal leerlingen van KOC de komende periode zal groeien van 600 naar 640 leerlingen. Het aantal leerlingen van KDS Bisschop Bekkers is de afgelopen jaren gedaald en op teldatum 1-10-2025 voor de tweede keer onder de opheffingsnorm (157 leerlingen) van de gemeente Groningen gekomen. De inspanningen van de school en het bestuur zijn gericht op (1) het voorkomen dat de school drie jaar op een rij onder de opheffingsnorm komt en (2) het behoud van het brinnummer voor KDS Bisschop Bekkers (zie ook 2.6.2, punt 1 “Leerlingaantal KDS Bisschop Bekkers onder opheffingsnorm”). Door het aflopen van een aantal DUS-I subsidies zal er na 2026 sprake zijn van een stabilisatie van de personeelsinzet.

Ad 2 Meerjarenbegroting

De huidige meerjarenbegroting geeft over het geheel genomen een kostendekkend beeld weer, met zowel kleine positieve als kleine negatieve resultaten. Afhankelijk van de gerealiseerde instroom van leerlingen zullen volgende meerjarenbegroting er mogelijk weer anders uit komen te zien. Het aantal leerlingen heeft invloed op zowel de geplande baten als op de geplande lasten.

Staat van Baten en Lasten		2025	2026	2027	2028	2029	2030
Baten							
	Rijksbijdrage	€5.243.466	€5.218.851	€5.485.542	€5.428.495	€5.498.881	€5.642.491
	Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 365.068	€ 394.687	€ 241.200	€ 235.700	€ 235.700	€ 235.700
	College- cursus en/of examengelden	€ -	€ -	€ -	€ -		€ -
	Baten werk in opdracht van derden	€ -	€ -	€ -	€ -		€ -
	Overige baten	€ 180.764	€ 179.100	€ 180.100	€ 180.100	€ 180.100	€ 180.100
	Totaal Baten	€5.789.298	€5.792.638	€5.906.842	€5.844.295	€5.914.681	€6.058.291
Lasten							
	Personeelslasten	€4.959.401	€4.752.778	€4.869.036	€4.859.232	€4.930.348	€4.986.602
	Afschrijvingen	€ 135.281	€ 168.596	€ 169.031	€ 167.451	€ 149.050	€ 149.479
	Huisvestingslasten	€ 422.269	€ 406.680	€ 389.680	€ 389.680	€ 389.680	€ 389.680
	Overige lasten	€ 589.812	€ 495.450	€ 492.950	€ 499.700	€ 499.700	€ 499.700
	Doorbetalingen aan schoolbesturen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	Totaal Lasten	€6.106.763	€5.823.504	€5.920.697	€5.916.063	€5.968.778	€6.025.461
Saldo Baten en lasten gewone bedrijfsvoering		**- € 317.465**	**- € 30.866**	**- € 13.855**	**- € 71.768**	**- € 54.097**	**€ 32.830**
	Saldo Financiele bedrijfsvoering	€ 45.323	€ 36.000	€ 36.000	€ 36.000	€ 36.000	€ 36.000
Totaal resultaat		**- € 272.142**	**€ 5.134**	**€ 22.145**	**- € 35.768**	**- € 18.097**	**€ 68.830**

Ad 3 Activa en Passiva op de balans

Uit bovenstaande meerjarenbegroting volgt onderstaande geprognosticeerde balans. Deze balans laat de opbouw van het eigen vermogen zien. De positieve resultaten worden aan het eigen vermogen toegevoegd en de negatieve resultaten worden verrekend met het vermogen. De voorzieningen nemen toe, dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de onderhoudsvoorziening. KOC is samen met de gemeente bezig met de aanpak van twee van de drie schoolgebouwen (zie ook 2.4.2 ad 1 en ad 3). De ver/nieuwbouw van KDS Bisschop Bekkers is eind 2024 gestart en zal in april 2026 zijn afgerond. In afstemming met de gemeente wordt in 2026 een start worden gemaakt met de afronding van de renovatie van St. Franciscus.

Balansprognose		2025	2026	2027	2028	2029	2030
Activa							
	materiele vaste activa	€ 892.243	€1.108.597	€1.005.566	€ 907.815	€ 923.465	€ 861.986
	immateriele vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	financiele vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	Totaal vaste activa	€ 892.243	€1.108.597	€1.005.566	€ 907.815	€ 923.465	€ 861.986
	voorraden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	vorderingen	€ 100.339	€ 100.396	€ 102.376	€ 101.292	€ 102.512	€ 105.001
	effecten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	liquide middelen	€1.860.138	€1.701.337	€1.908.529	€2.048.654	€2.031.026	€2.241.737
	Totaal vlottende activa	€1.960.476	€1.801.733	€2.010.905	€2.149.946	€2.133.538	€2.346.738
	Totaal Activa	**€2.852.720**	**€2.910.330**	**€3.016.471**	**€3.057.761**	**€3.057.003**	**€3.208.724**
Passiva							
	algemene reserve	€ 770.573	€ 779.585	€ 804.607	€ 771.717	€ 756.497	€ 828.205
	bestemmingsreserve publiek	€ 226.057	€ 226.057	€ 226.057	€ 226.057	€ 226.057	€ 226.057
	bestemmingsreserve privaat	€ 366.368	€ 362.489	€ 359.612	€ 356.735	€ 353.858	€ 350.981
	overige reserves en fondsen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	Totaal eigen vermogen	€1.362.998	€1.368.131	€1.390.276	€1.354.509	€1.336.412	€1.405.243
	voorzieningen	€ 921.651	€ 999.131	€1.073.515	€1.150.995	€1.163.092	€1.240.572
	langlopende schulden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	kortlopende schulden	€ 568.071	€ 543.068	€ 552.680	€ 552.257	€ 557.499	€ 562.909
	Totaal overige passiva	€1.489.722	€1.542.199	€1.626.195	€1.703.252	€1.720.591	€1.803.481
	Totaal Passiva	**€2.852.720**	**€2.910.330**	**€3.016.471**	**€3.057.761**	**€3.057.003**	**€3.208.724**

De Bestemmingsreserve privaat is in het verleden gevormd bij het opheffen van scholen van KOC. In verband met het ERD-schap per 1-1-2017 is in de jaarrekening 2016 een Bestemmingsreserve publiek gevormd. Deze heeft eind 2025 een omvang van €226k. In 2024 zijn hieruit de extra gemaakte kosten van de inhuur van een vervangend schoolleider bekostigd.

Vanuit de meerjarenbegroting en de meerjarenbalans is een meerjaren kasstroomoverzicht opgesteld. Uit het overzicht blijkt dat KOC de komende jaren mogelijke extra kosten en investeringen kan opvangen, zonder in liquiditeitsproblemen te komen. Uiteraard moeten dan wel de begrote resultaten gerealiseerd worden.

Kasstroom	2026	2027	2028	2029	2030
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Kasstroom uit bedrijfsoperaties					
- Resultaat voor financiële baten en lasten	- € 30.866	- € 13.855	- € 71.768	- € 54.097	€ 32.830
- Aanpassingen voor					
- - afschrijvingen	€ 168.596	€ 169.031	€ 167.451	€ 149.050	€ 149.479
- - mutaties voorzieningen	€ 77.480	€ 74.384	€ 77.480	€ 12.097	€ 77.480
- - overige mutaties EV	€ 1	€ -	€ 1	€ -	€ 1
- Veranderingen in vlottende middelen					
- - vorderingen	- € 57	- € 1.980	€ 1.084	- € 1.220	- € 2.489
- - kortlopende schulden	- € 25.002	€ 9.612	- € 423	€ 5.242	€ 5.410
Ontvangen interest	€ 36.000	€ 36.000	€ 36.000	€ 36.000	€ 36.000
Betaalde interest	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten	€ 226.152	€ 273.192	€ 209.825	€ 147.072	€ 298.711
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
(Des)investeringen immateriële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
(Des)investeringen materiële vaste activa	- € 384.950	- € 66.000	- € 69.700	- € 164.700	- € 88.000
(Des)investeringen financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten	- € 384.950	- € 66.000	- € 69.700	- € 164.700	- € 88.000
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Mutatie langlopende schulden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasstroom uit financieringsactiviteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Mutatie liquide middelen					
Beginstand liquide middelen	€1.860.135	€1.701.338	€1.908.529	€2.048.654	€2.031.026
Mutaties liquide middelen	- € 158.798	€ 207.192	€ 140.125	- € 17.628	€ 210.711
Eindstand liquide middelen	€1.701.338	€1.908.529	€2.048.654	€2.031.026	€2.241.737

3.3 FINANCIËLE POSITIE

3.3.1 KENGETALLEN

KOC maakt gebruik van een aantal kengetallen om haar budgetbeheer en vermogensbeheer tegen het licht te houden. Het gebruik van deze kengetallen en de daarbij gehanteerde signaleringsgrenzen zijn in overeenstemming met de richtlijnen van het ministerie. Hieronder worden de gehanteerde kengetallen en signaleringsgrenzen kort beschreven.

- De **liquiditeit** geeft aan in hoeverre de stichting in staat is om op tijd haar schulden te kunnen betalen. De liquiditeit wordt bepaald door vlottende activa ten opzichte vlottende passiva. Ondergrens is 1,5.

- De **rentabiliteit** is de verhouding tussen het bedrijfsresultaat en de totale baten. Ondergrens is 0% en bovengrens 5%.
- De **solvabiliteit** geeft aan in hoeverre de stichting in staat is om in geval van liquidatie aan haar verplichtingen kan voldoen. Dit is het eigen vermogen gedeeld door het balanstotaal. Ondergrens is 30%.
- Het **weerstandsvermogen** is het vermogen, dat kan worden ingezet om calamiteiten en andere eenmalige tegenvallers op te kunnen vangen. Er zijn twee kengetallen:
  1. Het Eigen Vermogen gedeeld door Totale Baten (EV/TB). Ondergrens is 5%
  2. Het Eigen Vermogen verminderd met de Materiële Vaste Activa, gedeeld door Totale Baten ((EV-MVA)/TB). Ondergrens is 5% en bovengrens is 20%.
- **Ratio Eigen Vermogen** is het eigen vermogen (Feitelijk Publiek Vermogen) gedeeld door de signaleringswaarde (Normatief Vermogen), zie ook paragraaf 3.3.2.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van ontwikkeling van de financiële positie van KOC.

	2021	2022	2023	2024	2025	waarden
Liquiditeit	3,96	3,99	3,66	3,66	3,45	> 1,5
Rentabiliteit	6,43%	2,52%	0,12%	-2,21%	-4,70%	0 - 5 %
Solvabiliteit	64,43%	63,00%	59,81%	52,34%	47,78%	> 30%
Weerstandsvermogen EV/TB	38,71%	36,81%	34,26%	27,57%	23,54%	> 5%
Weerstandsvermogen (EV-MVA)/TB	16,35%	17,17%	17,05%	13,91%	8,13%	5 en 20 %
Ratio Eigen Vermogen	0,92	0,97	0,98	0,87	0,63	

Het weerstandsvermogen na aftrek van de materiele vaste activa is nog hoger dan de ondergrens. Voor de toekomst dienen eventuele grote risico's zo veel mogelijk te worden vermeden. Een belangrijk deel van het Eigen Vermogen is namelijk al besteed aan de Materiele Vaste Activa.

3.3.2 SIGNALERINGSWAARDE

Het eigen vermogen (Feitelijk Publiek Vermogen) van KOC ligt onder de signaleringswaarde (Normatief Vermogen) van de overheid. Dat zal de komende jaren ook zo blijven is de verwachting. Dit is uiteraard mede afhankelijk van de resultaten die daadwerkelijk zullen worden gerealiseerd.

Publiek eigen vermogen	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Normatief Vermogen						
Aanschafwaarde gebouwen(na factor)	€ 472.318	€ 472.318	€ 472.318	€ 472.318	€ 472.318	€ 472.318
Overige activa	€ 658.817	€ 908.571	€ 838.628	€ 773.529	€ 801.672	€ 751.563
Totale baten(na factor)	€ 443.478	€ 443.239	€ 447.765	€ 445.296	€ 448.073	€ 453.644
Totaal Normatief Vermogen	€ 1.574.613	€ 1.824.128	€ 1.758.711	€ 1.691.143	€ 1.722.063	€ 1.677.525
Feitelijk Publiek Vermogen						
Totaal eigen vermogen	€ 1.362.996	€ 1.368.131	€ 1.390.276	€ 1.354.509	€ 1.336.412	€ 1.405.243
Privaat eigen vermogen	€ 366.366	€ 362.489	€ 359.612	€ 356.735	€ 353.858	€ 350.981
Totaal Feitelijk Publiek Vermogen	€ 996.630	€ 1.005.642	€ 1.030.664	€ 997.774	€ 982.554	€ 1.054.262
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	**€ -577.983**	**€ -818.486**	**€ -728.047**	**€ -693.369**	**€ -739.509**	**€ -623.263**

BIJLAGE I HOOFD- EN NEVENFUNCTIES BESTUUR EN RAAD VAN TOEZICHT

HOOFD- EN NEVENFUNCTIES BESTUUR KOC

Naam	Aard functie	Organisatie	Tijdvak	Betaald ?
Wietse Blink	**Hoofdfunctie** Eigenaar	WBSupport	2022– heden	Ja
	Nevenfunctie Penningmeester bestuur Bestuurslid	KOC Groningen Onderwijsbureau Meppel	2016 – heden 2024 – heden	* ja
Inger Snip	**Hoofdfunctie** Creatieve coaching	ZZP	2025-heden	Ja
	Nevenfunctie Secretaris bestuur	KOC Groningen	2024-heden	*
Vincent Hovinga	**Hoofdfunctie** Programmastrateeg	Waterschap Noorderzijlvest	2021-heden	ja
	Nevenfunctie Voorzitter bestuur	KOC Groningen	2022-heden	*
Albert Kamphuis	**Hoofdfunctie** Voorzitter College van Bestuur	Hondsrug College	2023-heden	ja
	Nevenfunctie Lid bestuur	KOC Groningen	2023-heden	*
Annemiek Lourens	**Hoofdfunctie** Directeur Speciaal Onderwijs	Kentalis	2021- heden	ja
	Nevenfunctie Lid bestuur	KOC Groningen	2024-heden	*
Anneke van Bergen	**Hoofdfunctie** Leidinggevende Reguliere en Academische Pabo locatie Groningen Leidinggevende Ad DEP/PDG/PDA (4 locaties)	NHLStenden	2020-heden	ja
	Nevenfunctie Lid bestuur *Uitgetreden per 1-1-2026*	KOC Groningen	2024-2025	*

***Vaste vergadervergoeding per jaar (zie paragraaf 1.2.3)

HOOFD- EN NEVENFUNCTIES RAAD VAN TOEZICHT KOC

Naam	Aard functie	Organisatie	Tijdvak	Betaald ?
Saskia van Dijk	**Hoofdfunctie** Geen			
	Nevenfunctie Voorzitter RvT Plv lid Commissie Ruimtelijke Kwaliteit	KOC Groningen Gemeente Groningen	2015 – heden 2025 – heden	* Nee
Klaas Ykema Westerhuis	**Hoofdfunctie** Gepensioneerd			
	Nevenfunctie Penningmeester Secretaris RvT (tot 26-6-25) *Uitgetreden in 2025*	Rederijkerskamer Eendracht Zuidhorn KOC Groningen	2024 – heden 2022 – heden	Nee *
Joris Stavenga	**Hoofdfunctie** Beleidsadviseur organisatie	LIMOR	2000 – heden	Ja
	Nevenfunctie Lid RvT Lid Cliëntenraad	KOC Groningen UMCG	2023 – heden 2024 – heden	* Nee
Anton Koridon	**Hoofdfunctie** Gepensioneerd			
	Nevenfunctie Voorzitter bestuur Lid RvT (tot 26-06-25) Secretaris RvT (vanaf 26-6-25)	WBV Mensingeveld KOC Groningen	2018 - 2025 2024-heden	Nee *
Wybren Eijzenga	**Hoofdfunctie** Directeur Bedrijfsvoering	Stichting LIMOR	2020-2024	Ja
	Nevenfunctie Lid RvT (vanaf 10-10-25) *Toegetreden in 2025* Lid RvT Lid Bestuur Lid Bestuur	KOC Groningen rsg De Borgen SGO JM stichting	2025 – heden 2024 – heden 2023 – heden 2019 – heden	* Ja Nee Nee

*****Vaste vergadervergoeding per jaar (zie paragraaf 1.2.4)

BIJLAGE II VERSLAG INTERN TOEZICHT

Op grond van de bestaande Wet Primair Onderwijs en de statuten van het KOC, is in 2012 een Raad van Toezicht ingesteld. De RvT ziet toe op de doelmatige en rechtmatige besteding van middelen.

In 2024 heeft de Raad van Toezicht het Reglement Raad van Toezicht herzien en tevens een Toezichtvisie ontwikkeld en vastgesteld. In deze Toezichtvisie is beschreven vanuit welke waarden en rolopvatting de RvT haar toezicht uitoefent. De uitvoering van het toezicht is gestoeld op de missie, visie en besturingsfilosofie van Stichting KOC Groningen (KOC), waarbij het subsidiariteitsbeginsel, de katholieke identiteit en de Code Goed Bestuur van de PO-Raad leidend zijn.

De gewenste competenties, benoemingswijze, taken, bevoegdheden en besluitvormingsbepalingen van de RvT zijn vastgelegd in het Reglement, dat – evenals de Toezichtvisie – op 25 juni 2024 door de raad is vastgesteld na bespreking met het bestuur. De Raad van Toezicht ziet toe op de naleving van de Governancecode Goed Bestuur. Halverwege het verslagjaar is de Governancecode Funderend Onderwijs 2025 in werking getreden. De Raad van Toezicht ziet toe op de implementatie hiervan binnen KOC. Overeenkomstig het reglement dient de RvT in algemene zin toezicht te houden op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden van het bestuur en op de gang van zaken binnen het KOC en de onder de stichting ressorterende scholen. De Raad van Toezicht staat het bestuur verder met raad terzijde, fungeert als klankbord en kan het bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren.

Zie paragraaf 1.2.4 Raad van Toezicht voor de samenstelling en de vergadervergoeding van de RvT in 2025. De hoofd- en nevenfuncties van de leden van de RvT worden weergegeven in Bijlage I.

De taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht zijn zodanig geformuleerd dat zij een deugdelijk en onafhankelijk intern toezicht kan uitoefenen. De belangrijkste concrete en als zodanig in het reglement benoemde bevoegdheden van de RvT betreffen de benoeming en het ontslag van bestuursleden, de goedkeuring van de begroting en jaarstukken en de goedkeuring van bepaalde organisatorische ontwikkelingen en verschillende andere bestuursbesluiten.

Samenstelling en mutaties

Bestuur. In het bestuur van KOC zijn geen personen afgetreden of benoemd. Wel is er een vacature uitgezet voor een bestuurslid, die nog niet is ingevuld.

Raad van Toezicht. In de RvT heeft de voorzitter Saskia van Dijk tijdelijk haar voorzitterstaken overgedragen aan Joris Stavenga wegens persoonlijke omstandigheden. In december heeft zij deze weer opgepakt, met dank voor de goede vervanging. Daarnaast is de heer Klaas Ykema Westerhuis op 26 juni 2025 ontslag verleend, helaas wegens ziekte. Op 10 oktober 2025 is in zijn plaats benoemd de heer Wybren Eijzenga. Deze brengt deskundigheid in op het gebied van financiën en heeft tevens ervaring in onderwijstoezicht. Daarmee bestaat de RvT ook dit jaar uit 4 leden. De heer Anton Koridon zal optreden als secretaris.

Besproken onderwerpen in 2025

In het verslagjaar 2025 zijn door de RvT onder andere de volgende onderwerpen besproken en indien van toepassing vastgesteld of van advies voorzien:

- Bestuursfilosofie
- Renovatie en nieuwbouw KDS Bisschop Bekkers
- Intern financieel toezicht
- Accountantsverslag en jaarverslag KOC 2024
- Integriteitscode
- Klokkenluidersregeling
- Risicomanagement
- Identiteitsbegeleiding
- Governance (nieuwe Governancecode Funderend Onderwijs 2025)
- Scholing RvT

Toezicht op financiën en planning & control

Om goed toezicht uit te kunnen oefenen op onder andere de naleving van de wettelijke voorschriften, de kwaliteit van het onderwijs en de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen, maakt de RvT gebruik van de cyclische rapportages en de informatie die zij ontvangt van de bestuursmanager en leden van het bestuur die een deel van de RvT-vergaderingen bijwonen, maar ook beschikbaar zijn via SharePoint.

Wat betreft de doelmatige besteding van middelen wordt gemonitord dat de allocatie van middelen adequaat plaatsvindt. Dit blijkt bijvoorbeeld uit de gewenste omvang van de formatie, de inzet op specifieke thema's en de bewuste investeringskeuzes door het bestuur. Er wordt daarbij actief toezicht gehouden op de verdeling van middelen om ervoor te zorgen dat deze op een verantwoorde en effectieve wijze worden aangewend.

Op basis van de ontvangen informatie en de gesprekken daarover tussen RvT en het bestuur, het onderwijsbureau en de bestuursmanager, komt de RvT tot de conclusie dat het financieel beheer bij het KOC volledig voldoet aan de eisen die daaraan worden gesteld en dat de financiële continuïteit is gewaarborgd. Het jaarverslag 2024 van het KOC en het Accountantsverslag 2024 zijn goedgekeurd op 24 juni 2025.

Gedurende het jaar heeft de Raad van Toezicht op meerdere manieren haar informatie verkregen: naast de informatie die het bestuur heeft aangedragen, hebben de managementrapportages als bron van informatie gediend. Ook zijn er gesprekken geweest met directie en GMR.

Het zicht op de planning- en control cyclus is vormgegeven middels Marap 2, Marap 5 en Marap 9, waarin de financiële stand van zaken is opgenomen. Ter toetsing aan de Managementletter wordt besproken of de aanbevelingen daaruit zijn opgevolgd.
Op 8 december 2025 heeft een afvaardiging van de Raad van Toezicht een gesprek gevoerd met de accountant van 8Elements. Naast de bespreking van de goede samenwerking is eveneens gesproken over de aankomende jaarrekeningcontrole met bijbehorende planning. De Raad van Toezicht heeft geen specifieke aspecten en/of aandachtspunten meegegeven. Besloten is dat Joris Stavenga en Wybren Eijzenga gezamenlijk vanaf begin 2026 de auditcommissie gaan bekleden.

Begroting 2026 en meerjarenperspectief

Op 26 januari 2026 bespraken de Raad van Toezicht en het bestuur van KOC Groningen het volgende:

- De continuïteit van KOC Groningen als geheel, maar ook de afzonderlijke locaties. Er zijn meerdere scenario's mogelijk, in 2026 zal dit nader worden uitgewerkt, met betrokkenheid van diverse gremia.
- Wijzigingen in de bestuurssamenstelling; vanwege persoonlijke omstandigheden heeft een aantal bestuursleden in goed overleg besloten de taken neer te leggen. De ontstane vacatures zullen op termijn weer worden ingevuld.
- Wijze van invulling betreffende de gewenste/vereiste scholingbehoefte.
- Bespreking managementrapportage (Marap 9). De belangrijkste verklaringen voor het niet behalen van de begroting zijn: (1) externe inhuur, (2) additionele kosten vastgoed, en (3) niet ontvangen subsidies.
- De begroting 2026 en de meerjarenbegroting 2026-2030 worden besproken. De formatie en leerlingenaantallen worden nauwgezet en expliciet besproken, omdat zij het fundament van de (meerjaren)begroting vormen. Het bestuur benadrukt dat de begroting bottom-up en in nauwe samenspraak met de locatiedirecteuren tot stand is gekomen. De RvT stelt aansluitend enkele inhoudelijke vragen met betrekking tot de continuïteit van het KOC; deze worden met feiten onderbouwd en adequaat beantwoord. De RvT geeft (voorwaardelijk) haar goedkeuring op de (meerjaren)begroting.

Vergaderingen en bijeenkomsten

De RvT is in 2025 vier keer bijeengekomen, waarvan één keer met bestuur en directie. Deze gezamenlijke bijeenkomst werd in het verslagjaar gehouden op 14 oktober 2025 en had als thema Goed onderwijs, waarbij met name vooruitgekeken werd naar het op te stellen Strategisch beleidsplan. De gesprekken tijdens de gezamenlijke maaltijd vooraf en de

bijeenkomst zelf waren gevuld met levendige gesprekken over verwachtingen van en ambities met het beleidsplan en betekenden tevens een kennismaking met het nieuwe RvT-lid.
Op 27 augustus 2025 vond het jaarfeest van het KOC plaats waarbij medewerkers, het bestuur en de RvT in ontspannen sfeer de opening van het nieuwe schooljaar vierden.

Overleg met de GMR

Naast genoemde bijeenkomsten geeft de raad gehoor aan de sinds 1 januari 2017 van kracht zijnde verplichting binnen het kader van de Wet Versterking Bestuurskracht onderwijsinstellingen om twee keer jaarlijks te overleggen met de GMR. In het verslagjaar heeft dit overleg tweemaal plaatsgevonden (20 maart en 24 juni 2025). Zoals in het jaarverslag al is aangegeven, vormt het doel ervan het elkaar informeren om een zo rijk mogelijke invulling te kunnen geven van ieders taken en bevoegdheden. In het verslagjaar heeft die informatie ook via individuele contacten tussen de voorzitters plaatsgevonden. Ook is er overleg geweest met de GMR over de vacature die bij de RvT ontstond in 2025, en nam een delegatie van de GMR deel aan het sollicitatiegesprek met de kandidaat, waarna deze op voordracht van de GMR is benoemd.

Goed Bestuur en reflectie

In het kader van Goed Bestuur heeft de raad in overleg met het bestuur een rooster opgesteld om met de individuele leden van het bestuur omstreeks de datum van hun tweede herbenoeming of vertrek op informele wijze van gedachten te wisselen over hun bestuurservaringen en mogelijke aandachtspunten in dat verband. Aangezien er geen veranderingen in het bestuur zijn geweest, heeft in 2025 die gedachtenwisseling niet plaatsgevonden. Wel zijn bij de vergaderingen van de RvT altijd de bestuursmanager en één bestuurslid een deel van de vergadering aanwezig, voor nadere toelichting op stukken en om nader in te gaan op vragen en kwesties die leven. Deze gesprekken hebben ons overtuigd van de professionaliteit en een goede taakverdeling.

Slot

Tot slot: ook dit jaar heeft de RvT waardering voor de wijze waarop scholen, de bestuursmanager en het bestuur de veranderende onderwijsomstandigheden telkens weer vorm en inhoud geven en hebben gegeven. De raad van toezicht dankt iedereen voor hun inzet en kijkt uit naar een voortzetting van de goede samenwerking.

BIJLAGE III JAARREKENING KOC 2025

Stichting Katholieke Onderwijs Centrale Groningen

Jaarverslag 2025

29-6-2026

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	**Pagina**
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	63
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2025	64
Staat van baten en lasten over 2025	66
Kasstroomoverzicht	67
Toelichting behorende bij de jaarrekening	68
Grondslagen	68
Toelichting op de balans per 31 december 2025	71
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	74
Gebeurtenissen na balansdatum	74
Model G. Overzicht doelsubsidies OCW	75
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025	76
Overzicht verbonden partijen	79
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	80
Gegevens over de rechtspersoon	81
Bestemming van het resultaat	82
Overige gegevens	
Controleverklaring	83

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

Kengetallen	2025	2024
Rentabiliteit	-5%	-2%
Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.		
De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.		
Current ratio	3,45	3,66
Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.		
Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.		
De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten.		
Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5.		
Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1.		
Totale baten groter dan 12 miljoen, maar kleiner dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75.		
Totale baten groter dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,5.		
Solvabiliteit 1	47,8%	52,3%
Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen		
Solvabiliteit 2	80,1%	79,8%
Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva		
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen.		
Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.		
Weerstandsvermogen	23,5%	27,6%
Eigen vermogen / Totale baten		
Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.		
Aantal leerlingen per teldatum (t-1)	623	636
Gemiddeld aantal FTE	0,00	0,00
Personeelskosten per FTE	53	56

Jaarrekening

A.1.1 Balans per 31 december 2025

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2025	31 december 2024
1.2	Materiële vaste activa	892.243	810.134
	Totaal vaste activa	*892.243*	*810.134*
1.5	Vorderingen	100.339	121.432
1.7	Liquide middelen	1.860.138	2.192.514
	Totaal vlottende activa	*1.960.476*	*2.313.946*
	Totaal activa	**2.852.720**	**3.124.079**

2.	**Passiva**	31 december 2025	31 december 2024
2.1	Eigen vermogen	1.362.998	1.635.140
2.2	Voorzieningen	921.651	856.746
2.4	Kortlopende schulden	568.071	632.193
	Totaal passiva	**2.852.720**	**3.124.079**

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2025

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.	**Baten**			
3.1	Rijksbijdrage OCW	5.243.466	5.070.671	5.361.738
3.2	Overige overheidsbijdragen	365.068	447.675	389.112
3.5	Overige baten	180.764	186.800	180.842
	Totaal baten	5.789.297	5.705.146	5.931.692
4.	**Lasten**			
4.1	Personeelslasten	4.959.401	4.868.075	4.908.365
4.2	Afschrijvingen	135.281	156.413	140.592
4.3	Huisvestingslasten	422.269	357.476	444.016
4.4	Overige lasten	589.812	551.200	644.436
	Totaal lasten	6.106.762	5.933.163	6.137.409
	Saldo baten en lasten	317.465-	228.017-	205.717-
5	Financiële baten	45.323	60.000	74.761
	Netto resultaat	**272.142-**	**168.017-**	**130.956-**

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	2025		2024	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat voor financiële baten en lasten	317.465-		205.717-	
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	135.281		140.592	
- Mutaties voorzieningen	64.904		159.098	
- Overige mutaties EV	-		212.551-	
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen	21.093		294.262	
- Kortlopende schulden	64.122-		144	
Totaal kasstroom uit bedrijfoperaties	160.308-		175.828	
Ontvangen interest	45.323		74.761	
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		114.985-		250.589
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
(Des)investeringen materiële vaste activa	217.391-		66.825-	
(Des)investeringen materiële vaste activa 1-1			109.735	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		217.391-		42.910
Mutatie liquide middelen		332.376-		293.499
Beginstand liquide middelen	2.192.514		1.899.014	
Mutatie liquide middelen	332.376-		293.499	
Eindstand liquide middelen		1.860.138		2.192.513

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Stg. Katholieke Onderwijs Centrale Groningen bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen en de Beleidsregels toepassing WNT) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.
De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:
De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:
De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voor zover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De kosten van groot onderhoud worden in de jaarrekening verwerkt middels een voorziening groot onderhoud. De grondslagen zijn opgenomen onder de grondslagbeschrijving van voorzieningen.

De activeringsgrens is: €500

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:
Gebouwen, bestaande uit:
  -Gebouwen 2,5% en 5% van de aanschafwaarde
  -Technische installaties 5% van de aanschafwaarde
Inventaris en apparatuur, bestaande uit:
  -Inventaris 5% en 10% van de aanschafwaarde
  -ICT 10% en 33,3% van de aanschafwaarde
Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:
  -Onderwijsleerpakket 11,1% van de aanschafwaarde
  -Vervoermiddelen 20% van de aanschafwaarde

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar.

De bestemmingsreserve publiek is gevormd in verband methet EigenRisicoDrager-schap van Stichting KOC per 01-01-2017, om risico's van ERD af te dekken. Hieruit zullen de ziektekosten worden gedekt wanneer het verzuimpercentage boven de gestelde norm van 4% ligt.

In 2025 bedraagt het ziekteverzuim 5,7%. Echter omdat de kosten voor ziektevervanging lager zijn dan begroot is er in 2025 geen uitputting voor deze kosten.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten ter zake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is gewaardeerd tegen het gemiddelde bedrag per fte van het voorgaande jaar. Is er sprake van een cao-aanpassing, dan wordt dit verdisconteerd. De totaalberekening wordt gemaakt op basis van de fte’s ultimo boekjaar. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is bepaald
o.b.v. het geschatte bedrag per onderhoudscomponent. Periodiek wordt de planning geactualiseerd en geïndexeerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. De looptijd van de MJOP waarborgt dat alle componenten minstens één keer voorkomen in de voorziening. De opbouw van de onderhoudsvoorziening wordt per component voorzien

Voorziening werkloosheidsuitkering: per 1 augustus 2022 is het Participatiefonds gemoderniseerd. Dit leidt ertoe dat het bevoegd gezag verplicht is tot het doen van een eigen bijdrage in de werkloosheidskosten van medewerkers waarvan de arbeidsovereenkomst op of na 1 augustus 2022 is beëindigd. De voorziening werkloosheidsuitkeringen is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitkeringen aan voormalig medewerkers die een werkloosheidsuitkering of bovenwettelijke uitkering ontvangen. De voorziening wordt opgenomen voor het deel van de uitkering dat voor rekening komt van het bevoegd gezag. De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van gegevens van het Participatiefonds. Hierbij wordt ingeschat in welke mate de medewerker de gehele looptijd van de uitkering gebruik zal maken van de uitkering.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 118,3% (beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering' en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) Rijksbijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-normatieve OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar van toekenning betrekking heeft, volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Normatieve OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor per balansdatum nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht, worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidie OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Normatieve OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet-bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2025

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

					Mutaties 2025						
		Aanschaf-waarde per 31 december 2024	Afschrijvingen tot en met 31 december 2024	Boekwaarde per 31 december 2024	Investeringen	Desinvesteringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen	Aanschaf-waarde per 31 december 2025	Afschrijvingen tot en met 31 december 2025	Boekwaarde per 31 december 2025
1.2.1	Gebouwen en terreinen	743.809	477.294-	266.515	-	-	33.088-	-	743.809	510.382-	233.427
1.2.2	Inventaris en apparatuur	1.460.847	1.038.033-	422.814	131.150	547.040-	72.829-	547.040	1.044.957	563.821-	481.135
1.2.3	Overige vaste bedrijfsmiddelen	480.017	359.213-	120.804	15.530	139.961-	29.364-	139.961	355.587	248.616-	106.970
1.2.4	MVA in uitvoering en vooruitbetalingen	0-	-	0-	70.710	0	-	-	70.710	-	70.710
	Materiële vaste activa	2.684.673	1.874.539-	810.134	217.391	687.001-	135.281-	687.001	2.215.063	1.322.819-	892.243

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.
Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

1.5 Vorderingen

		31 december 2025	31 december 2024
1.5.1	Debiteuren	-	17.595
1.5.6	Overige overheden	-	9.103
	Overige overlopende activa	*100.339*	*94.735*
1.5.8	Overlopende activa	100.339	94.735
	Totaal Vorderingen	100.339	121.433

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

		31 december 2025	31 december 2024
1.7.1	Kasmiddelen	1.191	517
1.7.2	Banken	1.858.947	2.191.996
		1.860.138	2.192.514

2.1 Eigen vermogen

			Mutaties 2025		
		Boekwaarde per 31 december 2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2025
2.1.1	Algemene reserve	1.053.569	282.996-	-	770.573
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	226.057	-	-	226.057
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	355.514	10.853	-	366.367
		1.635.140	272.143-	-	1.362.997

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

		Mutaties 2025		
	Boekwaarde per 31 december 2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2025
Bestemmingsreserve ERD	226.057	-	-	226.057
	226.057	-	-	226.057

2.2 Voorzieningen

			Mutaties 2025					
		Boekwaarde per 31 december 2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Boekwaarde per 31 december 2025	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
2.2.1	Personeel	23.595	5.326	5.873-	977-	22.071	787	21.284
	Jubilea	*22.618*	*5.326*	*5.873-*	-	*22.071*	*787*	*21.284*
	Werkloosheids-uitkering	*977*	-	-	*977-*	-	-	-
2.2.3	Overige voorzieningen	833.151	77.780	11.351-	-	899.580	-	899.580
	Onderhoud	*833.151*	*77.780*	*11.351-*	-	*899.580*	-	*899.580*
		856.746	83.106	17.224-	977-	921.651	787	920.864

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2025	31 december 2024
2.4.3	Crediteuren	35.700	28.948
2.4.7.1	*Loonheffing*	*229.641*	*253.689*
2.4.7.2	*Omzetbelasting*	*12.073*	-
2.4.7.3	*Premies sociale verzekeringen*	*0*	*4.923*
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	241.714	258.612
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	57.576	62.001
2.4.9	Overige kortlopende schulden	6.799	5.704
2.4.10.4	*Vooruitontvangen termijnen OCW niet geoormerkt*	*2.184*	*40.704*
2.4.10.5	*Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld*	*147.815*	*160.361*
2.4.10.8	*Overlopende passiva algemeen*	*76.283*	*75.862*
2.4.10	Totaal overlopende passiva	226.282	276.927
	Totaal kortlopende schulden	568.071	632.193

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Engie	Gas en elektriciteit	onbepaalde tijd	71.000
Effektief Groep	Schoonmaakkosten	onbepaalde tijd	56.000
Glas Glazenwas	Schoonmaakkosten	onbepaalde tijd	62.000

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G. Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (Ja/Nee) of onderhanden
Subsidie Studieverlof	1415071	19-7-2024	Ja
Subsidie Studieverlof	1414641	19-7-2024	Ja
Subsidie Studieverlof	1474565	14-5-2025	Onderhanden
Subsidie Studieverlof	1479780	18-6-2025	Ja
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-2246	31-5-2023	Ja
Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0155	28-4-2025	Onderhanden
Subsidie Brugfunctionaris	BRF-240855	8-5-2024	Onderhanden
Subsidie Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24319	7-10-2024	Onderhanden
Subsidie ontwikkelkracht	OWK-242001	5-12-2024	Ja
Subsidie Lerarenbeurs	ABLTTOE-2139509	8-5-2025	Onderhanden

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2024	Lasten t/m 2024	Stand begin 2025	Ontvangen in 2025	Lasten in 2025	Te verrekenen 31-12-25
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2024	Lasten t/m 2024	Stand begin 2025	Ontvangen in 2025	Lasten in 2025	Stand ultimo 2025
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	4.923.239	4.760.983	4.877.581
3.1.2.1	Geoormerkte subsidies	-	-	10.000
3.1.2.2	Niet geoormerkte subsidies	155.430	169.688	301.907
	Totaal rijksbijdragen via OCW	5.078.669	4.930.671	5.189.488
3.1.3.3	Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	164.797	140.000	172.250
	Totaal rijksbijdragen	5.243.466	5.070.671	5.361.738

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	199.872	197.500	250.871
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	165.196	250.175	138.241
		365.068	447.675	389.112

3.5 Overige baten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.5.1	Verhuur	39.770	32.400	31.905
3.5.2	Detachering personeel	75.609	110.000	67.923
3.5.5	Ouderbijdragen	50.567	43.000	62.490
3.5.6	Overig	14.818	1.400	18.524
		180.764	186.800	180.842

4.1 Personele lasten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.1.1.1	*Bruto lonen en salarissen*	*3.626.159*	*3.627.841*	*3.591.639*
4.1.1.2	*Sociale lasten*	*552.112*	*552.368*	*571.753*
4.1.1.3	*Pensioenlasten*	*502.466*	*502.699*	*508.452*
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	4.680.737	4.682.908	4.671.844
4.1.2.1	*Dotaties personele voorzieningen*	*4.349*	*2.000*	*4.795*
4.1.2.2	*Personeel niet in loondienst*	*127.578*	*31.017*	*166.030*
4.1.2.3	*Overig*	*147.871*	*109.650*	*105.233*
4.1.2.4	*Scholing/opleiding*	*64.899*	*42.500*	*74.927*
4.1.2	Overige personele lasten	344.697	185.167	350.985
4.1.3	Af: Uitkeringen	66.033-	-	114.463-
		4.959.401	4.868.075	4.908.365

4.2.2.1	Gebouwen	33.088	46.067	33.122
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	72.829	79.702	75.256
4.2.2.3	Overige materiële vaste activa	-	-	902
4.2.2.4	Onderwijsleerpakket	29.364	30.644	31.312
		135.281	156.413	140.592

4.3 Huisvestingslasten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.3.1	Huur	84.489	1.200	57.188
4.3.3	Onderhoud	28.629	19.500	50.335
4.3.4	Water en energie	77.927	97.800	99.803
4.3.5	Schoonmaakkosten	142.493	132.000	141.588
4.3.6	Heffingen	1.450	4.300	4.300
4.3.7	Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	77.780	95.476	69.456
4.3.8	Overige huisvestingslasten	9.500	7.200	21.345
		422.269	357.476	444.016

4.4 Overige lasten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	208.909	196.150	224.127
4.4.2.1	*Inventaris en apparatuur*	*3.744*	*6.100*	*4.101*
4.4.2.2	*Leermiddelen*	*177.066*	*132.750*	*140.634*
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	180.809	138.850	144.734
4.4.4	Overig	200.094	216.200	275.574
		589.812	551.200	644.436

Uitsplitsing				
4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	12.130		11.374
4.4.1.2	Honorarium andere controleopdrachten	3.570		-
	Accountantslasten	15.700		11.374

8Elements heeft voor de controle van de jaarrekening een mantelcontract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel. Als gevolg hiervan factureert 8Elements aan Onderwijsbureau Meppel en niet rechtstreeks aan de afzonderlijke schoolbesturen, welke bij Onderwijsbureau Meppel zijn aangesloten. Onderwijsbureau Meppel brengt voor haar totale dienstverlening aan de afzonderlijke schoolbesturen een all-in vergoeding in rekening. Hierin zijn de kosten voor de controle van de jaarrekening opgenomen. Het bedrag dat in de jaarrekening is toegelicht aangaande de controle van de jaarrekening is gebaseerd op een interne calculatie van het totale budget van 8Elements, welke gebaseerd is op de omvang van het schoolbestuur ten opzichte van het totaal.

5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
5.1	Rentebaten	45.323	60.000	74.761
		45.323	60.000	74.761

A.1.7 Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Stichting Samenwerkingsverband PO 20-01	Vereniging	Gemeente Groningen	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

A.1.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting Katholieke Onderwijs Centrale Groningen van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling B van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2025 een bezoldigingsmaximum van € 164.000.
Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten	4
Aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	6

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam	Functie										
Bestuur:											
V. Hovinga	Voorzitter										
W. Blink	Penningmeester										
I.K. Snip	Secretaris										
A. Kamphuis	Lid										
A.C. Lourens	Lid										
A.M.E.W. van Bergen	Lid										
R.v.T.:											
S.A.W. van Dijk	Voorzitter										
K.Y. Westerhuis	Secretaris t/m 26-06-2025										
W. Eijzenga	Secretaris vanaf 10-10-2025										
J. Stavenga	Lid										
A.H. Koridon	Lid										

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	53860
Naam instelling	Stichting Katholieke Onderwijs Centrale Groningen
Rechtsvorm	Stichting
KvK-nummer	41009615
Statutaire zetel	Groningen
Adres	Butjesstraat
Huisno	8
Huisno.toevoeging	
Postadres	1462
Postcode	9701BL
Plaats	Groningen
Telefoon	0505779506
E-mailadres	secretariaat@kocgroningen.nl
Website	www.kocgroningen.nl

Contactpersoon	Jelle van Lenthe, Wietse Blink
Telefoon	050 577 9506
E-mailadres	secretariaat@kocgroningen.nl
Accountant	8Elements B.V.
Sector-code (SBI)	85201
Datum inschrijving KvK	12-10-1969

Brin	**Naam**
18FV	Basisschool St Michael
18LM	Katholieke Basisschool Bisschop Bekkers
32BU	St. Franciscus

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

€	282.996-	wordt onttrokken aan de algemene reserve
€	10.853	wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve privaat

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Bestuur:

- V. Hovinga
- W. Blink
- I.K. Snip
- A. Kamphuis
- H.J. Veger

R.v.T.:

- S.A.W. van Dijk
- W. Eijzenga
- J. Stavenga
- A.H. Koridon

Overige gegevens

Controleverklaring