



**Toezichtvisie en reglement Raad van Toezicht
Groningen 2024**

Toezichtvisie en reglement Raad van Toezicht

Inhoudsopgave

TOEZICHTVISIE	3
ORGANISATIESTRUCTUUR EN BESTUURSFILOSOFIE.....	3
HANDELEN VOLGENS CODE GOED BESTUUR	3
TRANSPARANTE EN OPEN CULTUUR	3
VERANTWOORDING	3
REGLEMENT RAAD VAN TOEZICHT.....	4
INLEIDING	4
HOOFSTUK 1. SAMENSTELLING EN BENOEMING	5
<i>Artikel 1.1 Samenstelling en benoeming.....</i>	<i>5</i>
<i>Artikel 1.2 Profielschets en benoemingsprocedure.....</i>	<i>5</i>
<i>Artikel 1.3 Onverenigbaarheden</i>	<i>5</i>
<i>Artikel 1.4 Rooster van aftreden.....</i>	<i>5</i>
<i>Artikel 1.5 Ontslag van leden.....</i>	<i>5</i>
<i>Artikel 1.6 Taakverdeling en portefeuilles.....</i>	<i>5</i>
HOOFSTUK 2. TAKEN EN BEVOEGDHEDEN	6
<i>Artikel 2.1 Algemene taken en bevoegdheden.....</i>	<i>6</i>
<i>Artikel 2.2 Benoeming, schorsing en ontslag van Bestuursleden.....</i>	<i>6</i>
<i>Artikel 2.3 Goedkeuring van begroting en jaarstukken</i>	<i>6</i>
<i>Artikel 2.4 Goedkeuring van organisatorische ontwikkelingen en overige bestuursbesluiten.....</i>	<i>6</i>
HOOFSTUK 3. VERGADERINGEN EN BESLUITVORMING	7
<i>Artikel 3.1 Vergaderfrequentie en -procedures</i>	<i>7</i>
<i>Artikel 3.2 Jaarcyclus</i>	<i>7</i>
<i>Artikel 3.2 Deelname en communicatie</i>	<i>7</i>
<i>Artikel 3.3 Besluitvormingsproces.....</i>	<i>7</i>
<i>Artikel 3.4 Verslaglegging.....</i>	<i>7</i>
<i>Artikel 3.5 Zelfevaluatie.....</i>	<i>7</i>
HOOFDSTUK 4. OVERIGE BEPALINGEN	8
<i>Artikel 4.1 Algemene beginselen van behoorlijk bestuur</i>	<i>8</i>
<i>Artikel 4.2 Uniformiteit in uitvoering.....</i>	<i>8</i>
<i>Artikel 4.3 Informatieverstrekking door het bestuur</i>	<i>8</i>
<i>Artikel 4.4 Ontwikkeling binnen KOC.....</i>	<i>8</i>
<i>Artikel 4.5 Externe deskundigheid.....</i>	<i>8</i>
<i>Artikel 4.6 Vergoeding en aansprakelijkheid</i>	<i>8</i>
<i>Artikel 4.7 Verantwoording en zelfevaluatie.....</i>	<i>8</i>
<i>Artikel 4.8 Inventarisatie van professionaliseringsbehoeften.....</i>	<i>8</i>
<i>Artikel 4.9 Wijziging van het reglement.....</i>	<i>8</i>
BIJLAGE: COMPLIANCE MATRIX GOVERNANCE CODE GOED BESTUUR PO-RAAD	9

Toezichtvisie

Het reglement van de Raad van Toezicht (RvT) is onlosmakelijk verbonden met de visie van de RvT. Deze visie verheldert vanuit welke waarden en rollen het toezicht wordt vormgegeven en hoe verantwoording wordt afgelegd. De uitvoering van het toezicht is gestoeld op de missie, visie, en besturingsfilosofie van Stichting KOC Groningen (KOC) met de Code Goed Bestuur van de PO-Raad als leidraad.

Organisatiestructuur en Bestuursfilosofie

KOC functioneert met drie schoolteams, drie directeuren, een bestuursmanager, een onbezoldigd bestuur en een Raad van Toezicht. Elke school staat onder leiding van een directeur, die is vrijgesteld van onderwijstaken. Het bestuur, als bevoegd gezag over de scholen en werkgever van het personeel, hanteert een bestuursstijl die transparant, open, subsidiair, en Rijnlands is. Dit betekent een sterke nadruk op samenwerking, gedeelde besluitvorming en het waarderen van de inbreng van alle betrokkenen bij het onderwijsproces. Vanuit de katholieke levensbeschouwing zijn subsidiariteit, gemeenschapszin, solidariteit en menswaardigheid de kernwaarden van Stichting KOC Groningen.

Centraal in de bestuursfilosofie staat het subsidiariteitsbeginsel, dat verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie legt en een cultuur van samenwerking en wederzijdse verantwoordelijkheid bevordert. Dit beginsel zorgt ervoor dat het bestuur ruimte biedt aan de directeuren, de directeuren aan de leerkrachten, en de leerkrachten op hun beurt aan de kinderen, passend bij hun ontwikkelingsfase.

De Raad van Toezicht houdt toezicht op een degelijk bestuur van KOC, uitgevoerd in lijn met het subsidiariteitsbeginsel. Dit houdt in dat het bestuur en de directeuren binnen de gestelde kaders worden aangemoedigd tot zelfstandigheid. De Raad van Toezicht treedt hierbij zowel ondersteunend als faciliterend op en staat het bestuur met advies terzijde, zowel op uitnodiging als uit eigen initiatief, en vervult daarmee de rol van klankbord.

Handelen volgens Code Goed Bestuur

De Raad van Toezicht ziet erop toe dat het bestuur en de directeuren handelen volgens de Code Goed Bestuur van de PO-Raad, waarbij transparantie, openheid en een subsidiaire benadering centraal staan. Dit waarborgt dat besluiten en acties in het belang zijn van alle stakeholders, inclusief de leerlingen, ouders, personeel en de bredere gemeenschap.

Voor een gedetailleerd overzicht van onze naleving van de specifieke eisen van de code, verwijzen wij naar de bijlage met de compliance matrix die de relevante artikelen van ons reglement koppelt aan de vereisten van de Governance Code Goed Bestuur.

Transparante en open cultuur

De Raad van Toezicht streeft ernaar een cultuur van openheid en transparantie binnen KOC te bevorderen. Dit omvat het stimuleren van een open dialoog en het onderhouden van een constructieve relatie met het bestuur en de directeuren.

Verantwoording

De Raad van Toezicht waarborgt transparantie in verantwoording over de doelmatige en rechtmatige besteding van middelen. Taken en bevoegdheden, vastgelegd in het reglement, omvatten onder meer de goedkeuring van financiële verslagen en strategische besluiten, alsook het adviseren en ondersteunen van het bestuur.

Reglement Raad van Toezicht

Inleiding

Artikel 0.1 Algemeen reglement en principes

Dit reglement is opgesteld overeenkomstig de statuten van de Stichting KOC Groningen, en volgt de principes van de Code Goed Bestuur van de PO-Raad. Het dient als aanvulling op de bepalingen betreffende de raad van toezicht en zijn leden, zoals vastgelegd in de toepasselijke wet- en regelgeving en de statuten van KOC.

In het geval dat bepalingen van dit reglement in strijd zijn met de toepasselijke wet- en regelgeving of de statuten van KOC, hebben de laatstgenoemde bepalingen voorrang.

Dit reglement is vastgesteld door de Raad van Toezicht op 25 juni 2024 na overleg met het bestuur over de voorgestelde wijzigingen op 28 mei 2024.

Hoofdstuk 1. Samenstelling en benoeming

Artikel 1.1 Samenstelling en benoeming

Stichting KOC Groningen kent een Raad van Toezicht, bestaande uit een door de Raad van Toezicht zelf vast te stellen aantal van ten minste drie en ten hoogste vijf natuurlijke personen. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaar. De Raad van Toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan. De samenstelling van de Raad van Toezicht waarborgt diversiteit, onafhankelijkheid, en expertise, met inbegrip van ten minste één lid zonder directe banden met de schoolgemeenschap om de onafhankelijkheid van het intern toezicht te garanderen.

Artikel 1.2 Profielschets en benoemingsprocedure

De Raad van Toezicht voorziet in benoeming en ontslag van haar leden op basis van een profielschets, die door de Raad van Toezicht zelf is opgesteld. Daarbij zal ernaar worden gestreefd de voor haar taakuitoefening relevante competenties vertegenwoordigd te doen zijn. Voorgenomen wijzigingen in de profielschets zullen met verzoek om advies eerst worden voorgelegd aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

Met inachtneming van de opgestelde profielschets, zal één lid van de Raad van Toezicht vanwege zijn/haar expertise of belangstelling voor identiteit/levensbeschouwing binnen het onderwijs worden benoemd en zal één lid daarin worden benoemd op basis van een bindende voordracht van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Artikel 1.3 Onverenigbaarheden

Leden van de Raad van Toezicht kunnen geen deel uitmaken van het bestuur of in dienst zijn van Stichting KOC, noch middellijk of onmiddellijk deelnemen aan leveringen of aannemingen ten behoeve van Stichting KOC. De Raad van Toezicht kan desgewenst een nadere regeling vaststellen ten aanzien van eventuele onverenigbaarheden van de functie van haar leden met het lidmaatschap van de Raad van Toezicht.

Artikel 1.4 Rooster van aftreden

De leden van de Raad van Toezicht treden af volgens een door de Raad op te stellen rooster, waarbij wordt gezorgd dat niet meerdere leden tegelijk aftreden. Een aftredend lid is direct, maar maximaal tweemaal, herbenoembaar. Leden kunnen zelf besluiten eerder af te treden.

Artikel 1.5 Ontslag van leden

Naast aftreden volgens het rooster of wegens toetreding tot het bestuur of personeel van Stichting KOC, eindigt het lidmaatschap van de Raad van Toezicht door overlijden, verlies van het vrije beheer over zijn/haar vermogen, of ontslag verleend door de Raad van Toezicht. Een besluit tot ontslag kan alleen worden genomen tijdens een vergadering waarin twee derde van de Raadsleden, exclusief het lid wiens ontslag wordt overwogen, aanwezig of vertegenwoordigd is.

Artikel 1.6 Taakverdeling en portefeuilles

Leden van de Raad van Toezicht komen een onderlinge taakverdeling overeen op basis van hun competenties en belangstellingsgebieden, in lijn met de bestaande portefeuilles van de leden van het bestuur.

Hoofdstuk 2. Taken en bevoegdheden

Artikel 2.1 Algemene taken en bevoegdheden

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het bestuur en op de algemene gang van zaken binnen Stichting KOC en de onder haar ressorterende scholen. Dit omvat specifieke aandacht voor de ontwikkelingen ten aanzien van de onderwijskwaliteit en de voortgang van het realiseren van de onderwijsvisie. De Raad van Toezicht ondersteunt het bestuur met advies, zowel op verzoek als uit eigen beweging, en dient als klankbord.

Artikel 2.2 Benoeming, schorsing en ontslag van Bestuursleden

De Raad van Toezicht heeft de bevoegdheid tot het benoemen, schorsen en royeren van bestuursleden. Dit gebeurt conform het gestelde in de statuten.

Bij schorsing van een bestuurslid moet de Raad van Toezicht binnen drie maanden besluiten tot royerering of tot het opheffen c.q. verlengen van de schorsing, waarbij een schorsing maximaal met drie maanden verlengd kan worden. Het geschorste bestuurslid krijgt de gelegenheid om zich in de vergadering van de Raad van Toezicht te verantwoorden. Royering volgt niet zonder dat het betreffende bestuurslid gehoord is.

In het geval dat er geen benoemde bestuursleden meer in functie zijn, vertegenwoordigt de Raad van Toezicht Stichting KOC tot een nieuw bestuur is benoemd, met inachtneming van de voordracht rechten zoals vastgelegd in de statuten.

De Raad van Toezicht bespreekt periodiek met het bestuur het functioneren van het bestuur en hun bijdrage aan de onderwijskwaliteit en de realisatie van de onderwijsvisie.

Artikel 2.3 Goedkeuring van begroting en jaarstukken

De Raad van Toezicht keurt de door het bestuur opgestelde begroting voor het komende boekjaar goed, waarbij de begroting tijdig, vóór het einde van het lopende boekjaar, aan de Raad van Toezicht wordt voorgelegd. Tevens benoemt de Raad van Toezicht een accountant voor de controle van de jaarrekening van het afgelopen boekjaar, met een duidelijke opdrachtformulering voor deze taak.

De balans en exploitatierekening, opgesteld door het bestuur voor het afgelopen boekjaar, worden na kennisname van de accountantsverklaring aan de Raad van Toezicht voorgelegd ter goedkeuring. Besluiten van het bestuur betreffende het vaststellen van het jaarverslag en de meerjarenbegroting zijn eveneens onderworpen aan goedkeuring door de Raad. Deze goedkeuring omvat toezicht op de rechtmatige en doelmatige verwerving, bestemming en aanwending van de middelen van de stichting.

Artikel 2.4 Goedkeuring van organisatorische ontwikkelingen en overige bestuursbesluiten

De Raad van Toezicht moet goedkeuring verlenen aan besluiten van het bestuur die significante impact hebben op de organisatie, waaronder de oprichting of opheffing van scholen, wijzigingen in de identiteit van scholen, en bestuurlijke fusies of splitsingen. Daarnaast zijn aan de goedkeuring van de Raad van Toezicht onderworpen de vaststelling en wijziging van het algemeen- en meerjarenbeleidsplan, klokkenluidersregeling, transacties waarbij tegenstrijdige belangen spelen, en wijzigingen in de statuten van Stichting KOC. De Raad van Toezicht bevordert tevens een cultuur van integriteit en ethisch handelen binnen de organisatie en is betrokken bij de ontwikkeling van de integriteitscode.

Hoofdstuk 3. Vergaderingen en besluitvorming

De Raad van Toezicht komt regelmatig samen om haar toezichthoudende en adviserende rollen uit te oefenen, waarbij de frequentie, voorbereiding, en procedure van deze vergaderingen zijn vastgelegd om effectieve besluitvorming te waarborgen.

Artikel 3.1 Vergaderfrequentie en -procedures

De Raad van Toezicht vergadert ten minste vier keer per jaar onder leiding van de voorzitter. Extra vergaderingen kunnen worden bijeengeroepen indien de voorzitter of een ander lid van de Raad dit noodzakelijk acht. De agenda voor elke vergadering wordt voorbereid door de voorzitter om te zorgen dat alle relevante onderwerpen worden besproken.

Artikel 3.2 Jaarcyclus

De Raad van Toezicht zal voor wat haar reguliere vergaderingen betreft, streven naar een jaarcyclus die is toegesneden op de planning van bestuursvergaderingen gedurende het schooljaar en op een agendaopbouw die vergelijkbaar is met die van de bestuursvergaderingen.

Artikel 3.2 Deelname en communicatie

Aan vergaderingen wordt deelgenomen door alle leden van de Raad van Toezicht, en indien nodig, kunnen leden van het bestuur, de directie van de onder Stichting KOC ressorterende scholen, of andere uitgenodigde partijen aanwezig zijn om specifieke agendapunten toe te lichten. Het staat de Raad van Toezicht vrij om extern advies in te winnen of externe deskundigen uit te nodigen ter ondersteuning van haar besluitvorming.

Artikel 3.3 Besluitvormingsproces

Besluiten van de Raad van Toezicht worden genomen op basis van meerderheidsstemmen van de aanwezige leden, waarbij elk lid één stem heeft. Indien noodzakelijk kan stemmen ook schriftelijk gebeuren, vooral bij belangrijke benoemingen of wanneer een lid niet aanwezig kan zijn. In het geval van staken van stemmen, heeft de voorzitter een doorslaggevende stem. De Raad van Toezicht streeft naar consensus, maar waar dit niet mogelijk is, wordt de beslissing genomen door meerderheidsstem.

Artikel 3.4 Verslaglegging

Van elke vergadering wordt een verslag opgesteld door de secretaris of een daartoe aangewezen lid van de Raad van Toezicht, waarin de genomen besluiten en de belangrijkste discussiepunten worden vastgelegd. Deze verslagen dienen als officieel archief van de activiteiten en besluiten van de Raad van Toezicht en zijn beschikbaar voor alle leden.

Artikel 3.5 Zelfevaluatie

De Raad van Toezicht evalueert periodiek het eigen functioneren, de effectiviteit van de vergaderingen, en de samenwerking met het bestuur. Deze evaluaties zijn bedoeld om te reflecteren op de bijdrage van de Raad van Toezicht aan Stichting KOC en om verbeterpunten te identificeren, waarbij de input van het bestuur wordt meegenomen.

Hoofdstuk 4. Overige bepalingen

Artikel 4.1 Algemene beginselen van behoorlijk bestuur

De Raad van Toezicht verbindt zich aan de algemene beginselen van behoorlijk bestuur, waarbij transparantie, integriteit, en verantwoordelijkheid voorop staan. Elk lid van de Raad van Toezicht dient bij mogelijke belangenconflicten, inclusief die voortvloeiend uit nevenfuncties, deze onverwijld te melden bij de voorzitter. Het betreffende lid onthoudt zich vervolgens van deelname aan discussie en besluitvorming over de agendapunten waarbij dit conflict speelt. Leden van de Raad van Toezicht worden tevens verwacht hun nevenfuncties openbaar te maken om de integriteit van hun rol en beslissingen binnen de Raad van Toezicht te waarborgen en elke schijn van belangenverstrengeling te voorkomen.

Artikel 4.2 Uniformiteit in uitvoering

Leden van de Raad van Toezicht nemen naar buiten toe een uniform standpunt in met betrekking tot belangrijke zaken, principekwesaties, en zaken van algemeen belang. Dit bevordert de consistentie in communicatie en versterkt de positie van de stichting.

Artikel 4.3 Informatieverstrekking door het bestuur

Het bestuur verstrekt de Raad van Toezicht alle informatie die nodig is voor het uitvoeren van haar taken. Dit omvat zowel gevraagde als ongevraagde informatie over alle onderwerpen die van belang zijn voor een effectief functioneren van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht kan specifieke verzoeken doen voor aanvullende informatie of toelichting om haar toezichthoudende rol adequaat te vervullen.

Artikel 4.4 Ontwikkeling binnen KOC

De Raad van Toezicht houdt gesprekken met bestuursleden om de ontwikkelingen binnen Stichting KOC te bespreken en voert daarbij evaluatiegesprekken met vertrekkende bestuursleden om terug te kijken op hun ervaringen en waardevolle inzichten te verzamelen voor toekomstige verbeteringen.

Artikel 4.5 Externe deskundigheid

De Raad van Toezicht kan zich, voor de uitoefening van haar taak, laten bijstaan door één of meer externe deskundigen. De kosten voor dergelijke externe advisering zijn voor rekening van de stichting.

Artikel 4.6 Vergoeding en aansprakelijkheid

Leden van de Raad van Toezicht ontvangen een vaste vrijwilligersvergoeding voor hun werkzaamheden en hebben recht op vergoeding van gemaakte onkosten, binnen de door de Raad van Toezicht vastgestelde kaders. Stichting KOC biedt een passende aansprakelijkheidsverzekering voor de leden van de Raad van Toezicht voor handelingen verricht in de uitoefening van hun functie, mits gehandeld is binnen de grenzen van redelijkheid en zonder grove nalatigheid.

Artikel 4.7 Verantwoording en zelfevaluatie

De Raad van Toezicht evalueert haar eigen functioneren, het functioneren van individuele leden, en de effectiviteit van haar toezicht rol. De resultaten worden opgenomen in het jaarverslag van Stichting KOC.

Artikel 4.8 Inventarisatie van professionaliseringsbehoeften

Het bestuur en de Raad van Toezicht bepalen gezamenlijk hun behoeften aan professionalisering om hun functies effectief te kunnen uitoefenen. De geïdentificeerde behoeften leiden tot specifieke afspraken voor ontwikkelingsactiviteiten om de effectiviteit en deskundigheid binnen de stichting te waarborgen.

Artikel 4.9 Wijziging van het reglement

Dit reglement kan door de Raad van Toezicht worden gewijzigd. Voorafgaand aan wijziging van het reglement vindt overleg plaats met het bestuur, waarbij het streven naar consensus en het belang van Stichting KOC voorop staan.

Bijlage: compliance matrix governance Code Goed Bestuur PO-Raad

Deze matrix toont hoe Stichting KOC Groningen voldoet aan de Governance Code Goed Bestuur van de PO-Raad, met koppelingen tussen ons reglement en de code.

Governance Code Goed Bestuur PO-Raad (RvT punten)	Artikelnummer reglement RvT
Het bestuur en het intern toezicht bespreken regelmatig ontwikkelingen ten aanzien van onderwijskwaliteit en de voortgang ten aanzien van het realiseren van de onderwijsvisie.	Artikel 2.1
Het bestuur en het intern toezicht evalueren regelmatig het functioneren van het bestuur. Hierbij is zowel aandacht voor de resultaten als voor ontwikkeling van competenties in relatie tot toekomstige opgaven. Onderdeel daarvan is dat het bestuur periodiek (eens in de vier jaar) deelneemt aan collegiale bestuurlijke visitatie. Hierbij worden waar nodig relevante belanghebbenden betrokken.	Artikel 1.5 & Artikel 4.7
Het intern toezicht is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren. Het intern toezicht evalueert periodiek zijn functioneren als collectief en dat van de individuele leden, het samenspel met het bestuur en eventueel het samenspel met andere belanghebbenden, zoals de (G)MR. Periodiek (eens in de drie jaar) gebeurt deze evaluatie van het intern toezicht onder leiding van een onafhankelijke partij. Het intern toezicht bespreekt de conclusies hiervan met het bestuur en geeft hieraan uitvoering.	Artikel 4.7
Het bestuur en het intern toezicht inventariseren jaarlijks hun professionaliseringsbehoefte, en leggen afspraken hierover vast.	Artikel 4.8
Het bestuur zorgt ervoor dat periodiek in de organisatie het gesprek wordt gevoerd over integer, professioneel en ethisch verantwoord handelen, en heeft hier zelf een actieve rol in. Ook het intern toezicht is hierbij betrokken. De uitkomsten van dit gesprek worden waar nodig verwerkt in de integriteitscode. Bestuur en intern toezicht zijn hierop aanspreekbaar	Artikel 2.4 & Artikel 4.1
Een intern toezichthouder meldt een (potentieel en/of schijnbaar) tegenstrijdig belang aan de voorzitter van het intern toezicht en zijn collega-leden en verschaft alle relevante informatie. Hieronder valt in ieder geval het door een intern toezichthouder aanvaarden van een hoofd- of nevenfunctie, al dan niet betaald. Het intern toezicht beslist of sprake is van een tegenstrijdig belang en hoe daarmee wordt omgegaan en maakt melding van deze belangenafweging en de uitkomst in het jaarverslag.	Artikel 4.1
Het bestuur en het intern toezicht spreken periodiek over de (schijnbare) belangen die hun leden uit hoofde van (neven)functies of persoonlijk hebben, maken afspraken over de omgang hiermee en leggen dit vast.	Artikel 4.1
Er is in ieder geval sprake van ongewenste belangenverstremming van bestuurders of intern toezichthouders met andere intern toezichthouders, andere bestuurders of leden van het management die rechtstreeks onder het bestuur vallen bij: Familiaire dan wel daarmee vergelijkbare relaties; Zakelijke relaties.	Artikel 4.1
Om de onafhankelijkheid van het intern toezicht te bevorderen bestaat het intern toezicht uit minimaal één lid dat geen kind heeft dat op een school zit die tot het bestuur behoort.	Artikel 1.1
Het bestuur laat zien hoe de bestuurlijke inrichting, waaronder de checks and balances, van de organisatie is vormgegeven en specifiek de verantwoordelijkheden tussen intern toezicht, bestuur, schoolleiding en medezeggenschap. Het bestuur laat zien hoe de medezeggenschap in de organisatie functioneert.	Artikel 2.4 & Artikel 4.4