



Jaarverslag 2020

Stichting KOC Groningen (53860)

Postbus 1462, 9701 BL Groningen

[E-mail](#) [Website](#)

Katholieke Daltonschool Bisschop Bekkers (18LM)

[Website](#) [Scholen-op-de-kaart](#)

St. Michaëlschool (18FV)

[Website](#) [Scholen-op-de-kaart](#)

Dependance St. Franciscus (18FV)

[Website](#) [Scholen-op-de-kaart](#)

Contactpersoon

Jelle van Lenthe, Bestuursmanager

[E-mail](#)

INHOUDSOPGAVE

Inhoudsopgave	1
Voorwoord	3
1. Het schoolbestuur	4
1.1 Organisatie	4
1.1.1 Contactgegevens	4
1.1.2 Governance code	5
1.1.3 Het bestuur	5
1.1.4 Raad van Toezicht	6
1.1.5 Directie en directeurenoverleg	6
1.1.6 Medezeggenschapsraden en ouderraden	7
1.2 Profiel	7
1.2.1 Missie en visie	7
1.2.2 Strategisch beleidsplan & kernactiviteiten	8
1.2.3 Toegankelijkheid en toelating	9
1.3 Horizontale Dialoog	9
1.3.1 Verbonden partijen	9
1.3.2 Samenwerkingsverband	10
1.3.3 Klachtenbehandeling	10
1.3.4 Zaken van maatschappelijke of politieke impact	10
2. Verantwoording beleid	11
2.1 Onderwijs en kwaliteit	11
2.1.1 Onderwijskwaliteit	11
2.1.2 Realisatie beleidsvoornemens onderwijs(kwaliteit)	11
2.1.3 Onderwijsresultaten	13
2.1.4 Inspectie, audit, visitatie	13
2.1.5 Passend onderwijs	14
2.2 Identiteit	15
2.2.1 Inspiratie en katholieke identiteit	15
2.2.2 Identiteitsontwikkeling	16
2.2.3 Realisatie beleidsvoornemens identiteit	16
2.3 Personeel en professionalisering	17
2.3.1 Strategisch personeelsbeleid	17
2.3.2 Realisatie beleidsvoornemens personeel	19

2.3.3	Personeelsgegevens.....	21
2.3.4	Uitkeringen na ontslag	23
2.3.5	Aanpak werkdruk	23
2.4	Huisvesting en facilitaire zaken.....	24
2.4.1	Onderdelen materieel beleid	24
2.4.2	Realisatie beleidsvoornemens Materieel.....	25
2.4.3	Investerings 2020	27
2.5	Financieel beleid.....	27
2.5.1	Realisatie beleidsvoornemens financieel	28
2.5.2	Treasury	30
2.5.3	Allocatie middelen	30
2.5.4	Onderwijsachterstandsmiddelen	31
2.5.5	Verantwoording Prestatiebox 2020	31
2.6	Risico's en risicobeheersing.....	33
2.6.1	Intern risicobeheersingssysteem	34
2.6.2	Belangrijkste risico's en onzekerheden	34
3.	Verantwoording financiën	39
3.1	Ontwikkeling in meerjarig perspectief.....	39
3.1.1	Leerlingen	39
3.1.2	Personeel	39
3.2	Staat van baten en lasten en balans.....	39
3.2.1	Exploitatie 2020	39
3.2.2	Continuïteitsparagraaf - meerjaren perspectief.....	45
3.3	Financiële positie	48
3.3.1	Kengetallen	48
3.3.2	Signaleringswaarden.....	49
	Bijlage I Hoofd- en Nevenfuncties Bestuur en Raad van Toezicht	50
	Bijlage II Verslag Intern Toezicht.....	52
	Bijlage IV Jaarrekening KOC 2020	54

VOORWOORD

Elk jaar legt het bestuur van de Stichting Katholieke Onderwijs Centrale Groningen (KOC) in de vorm van een jaarverslag verantwoording af over haar beleid en de besteding van de aan haar toevertrouwde middelen.

KOC hecht eraan om hiermee te voldoen aan de eisen die de minister stelt in de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs en aan het eigen beleid, overeenstemmend met de *Code Goed Bestuur* van de PO-Raad. Dit beleid is gericht op volledige transparantie en open communicatie over doelen, ontwikkelingen en het beheer van de aan de stichting toevertrouwde middelen. Het jaarverslag wordt voorgelegd aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Aan de Raad van Toezicht wordt goedkeuring gevraagd. Het jaarverslag wordt aangeboden aan de minister van onderwijs en beschikbaar gesteld aan de diverse geledingen binnen de scholen en aan relevante relaties via de [website](#) van KOC.

De voorliggende verslaglegging is één van de manieren die wordt ingezet om de gewenste transparantie en verticale en horizontale verantwoording vorm te geven. Andere manieren zijn onder meer het overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de Raad van Toezicht, de website van KOC en van de scholen en de “scholenopdekaart” website van de scholen.

Het jaarverslag bestaat uit een bestuursverslag en een jaarrekening en heeft betrekking op het kalenderjaar 2020. De Covid-19 pandemie heeft een grote wissel getrokken op het improvisatievermogen van onze medewerkers. In korte tijd werd van hen gevraagd onderwijs op afstand te organiseren, ouders/verzorgers bij te staan in het geven van thuisonderwijs en kinderen in beeld te blijven houden. Het is hen uitstekend gelukt, iets waar we als bestuur veel respect voor hebben. Wat het gevolg is voor de resultaten, dat zal in de nabije toekomst moeten blijken. Van de (financiële) hulp van de overheid is maximaal gebruik gemaakt. De dependance St. Franciscus zal in het schooljaar 2021/2022 uitgegroeid zijn tot een volwaardige locatie. De directeur van de St. Michaëlschool heeft de totstandkoming van de dependance geleid. Om vast voor te sorteren op de volwaardige locatie is in oktober 2020 een adjunct directeur voor de dependance aangetrokken. Zij zal met ingang van het schooljaar 2021/2022 worden aangesteld als directeur van St. Franciscus. Samen met andere besturen en in afstemming met de gemeente Groningen is gewerkt aan de mogelijke start van een nieuwe school in een stedelijk uitbreidingsgebied. Naar verwachting leidt dit in 2022/2023 tot realisatie. Het bestuur is versterkt met een bestuurscollega, portefeuille Organisatie/ICT. Er is voorlopig extern voorzien in de portefeuille Identiteit: het bestuur maakt gebruik van de diensten van de Identiteitsbegeleider Onderwijsbureau Meppel.

We wensen u veel leesplezier met dit verslag, dat wat ons betreft illustreert dat KOC ook in 2020 gefunctioneerd heeft als een solide, plezierige en vitale leef- en leergemeenschap. Dat kunnen wij alleen zijn dankzij de collega's die met hart, hoofd en handen werken met de kinderen in onze scholen.

Loes Lestestuiver, Secretaris bestuur

1. HET SCHOOLBESTUUR

1.1 ORGANISATIE

De Stichting Katholieke Onderwijs Centrale Groningen (KOC) heeft stichting als juridische structuur en is statutair gevestigd te Groningen. KOC bestuurt in de stad Groningen twee basisscholen met bij elkaar 618 kinderen (teldatum 1/10/20): De Katholieke Daltonschool Bisschop Bekkers en de St. Michaëlschool met dependance St. Franciscus.

KOC heeft sinds de jaren '80 van de vorige eeuw de huidige bestuursstructuur, gebaseerd op een onbezoldigd bestuur waaraan de directeuren verantwoording afleggen. Conform de wet "Goed onderwijs, goed bestuur" en de eigen statuten is er sinds 2012 een toezichhoudend orgaan in de vorm van een Raad van Toezicht. Het Managementstatuut van het bestuur is in te zien via de [website](#) van KOC. KOC kiest voor een professioneel onbezoldigd bestuur waarbij het bestuur wordt ondersteund door een bestuursmanager. De personele en financiële administratie van KOC wordt verzorgd door OnderwijsBureau Meppel (OBM).

1.1.1 CONTACTGEGEVENS

Stichting Katholieke Onderwijs Centrale Groningen (53860)

Postbus 1462, 9701 BL Groningen

[E-mail](#) [Website](#)

Katholieke Daltonschool Bisschop Bekkers (18LM)

[Website](#) [Scholen-op-de-kaart](#)

St. Michaëlschool (18FV)

[Website](#) [Scholen-op-de-kaart](#)

Dependance St. Franciscus (18FV)

[Website](#) [Scholen-op-de-kaart](#)

Contactpersoon

Jelle van Lenthe, bestuursmanager

[E-mail](#)

1.1.2 GOVERNANCE CODE

Conform de wet "Goed onderwijs, goed bestuur" hanteert KOC een code goed bestuur, dit betreft de code van de PO-Raad. Sinds november 2020 is er een nieuwe code van kracht. De vorige versie werd opgesteld in 2010 en tussentijds gewijzigd in 2017. De belangrijkste verandering ten opzichte van de vorige code is dat nieuwe code *principle based* is. Daarbij staan de volgende vier principes centraal:

1. Goed onderwijs voor alle kinderen
2. Verbinding met de maatschappelijke context
3. Professionalisering
4. Integriteit en transparantie

Zie ook "[Code Goed Bestuur](#)"

KOC toetst haar bestuurlijke inrichting en bestuurlijk functioneren aan de principes en uitwerkingen van deze code.

1.1.3 HET BESTUUR

Het bestuur is het bevoegd gezag van de scholen en de werkgever van het personeel. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Een volgens rooster aftredend bestuurslid is onmiddellijk, doch ten hoogste tweemaal, herbenoembaar. Marleen Kegel is op 1-10-2020 toegetreden tot het bestuur.

Naam	Functie	Datum in functie	Datum mogelijke herbenoeming	Datum (uiterlijk) uit functie
Herma Korfage	Voorzitter	01-01-2014	01-01-2022 (2 ^e)	01-01-2026
Wietse Blink	Penningmeester	01-10-2016	01-10-2024 (2 ^e)	01-10-2028
Loes Lestestuiver	Secretaris	26-08-2010	---	26-08-2022
Dick Vogel	Lid	21-03-2012	---	21-03-2024
Leontien Enkelaar	Lid	19-06-2018	19-06-2022 (1 ^e)	19-06-2030
Govert Tiddens	Lid	19-06-2018	19-06-2022 (1 ^e)	19-06-2030
Marleen Kegel	Lid	01-10-2020	01-10-2024 (1 ^e)	01-10-2032

De leden van het bestuur ontvangen een vaste vergadervergoeding van €370 en een vaste computervergoeding van €150 per jaar. Deze worden in december beschikbaar gesteld. De hoofd- en nevenfuncties van de bestuursleden worden weergegeven in Bijlage I.

1.1.4 RAAD VAN TOEZICHT

De Raad van Toezicht is het wettelijk voorgeschreven toezichthoudend orgaan. De leden worden benoemd voor een periode van vier jaar. Een volgens rooster aftredend lid van de Raad van Toezicht is onmiddellijk, doch ten hoogste tweemaal, herbenoembaar. In verband met de continuïteit heeft de Raad van Toezicht sinds september 2016 een wisselend rooster van aftreden opdat er niet meerdere raadsleden in hetzelfde jaar en op dezelfde datum vertrekken.

Naam	Functie	Benoeming	Datum mogelijke herbenoeming	Datum (uiterlijk) uit functie
Cees Grol	Voorzitter	12-6-2012	---	12-6-2023
Harry Rietman	Secretaris	12-6-2012	---	12-6-2022
Han Bakker	Lid	12-6-2012	---	12-6-2024
Saskia van Dijk	Lid	28-10-2015	28-10-2023 (2 ^e)	28-10-2027

De leden van de Raad van Toezicht worden, met uitzondering van een vergadervergoeding, niet bezoldigd. Een vaste vergadervergoeding van € 150 per jaar wordt in december beschikbaar gesteld. De hoofd- en nevenfuncties van de leden van de Raad van Toezicht worden weergegeven in Bijlage I. Zie Bijlage II voor het Verslag Intern Toezicht.

1.1.5 DIRECTIE EN DIRECTEURENOVERLEG

De twee KOC scholen worden geleid door een eigen directeur, vrijgesteld van onderwijstaken. De directeuren zijn ingeschreven in het schoolleidersregister. Ze voldoen aan de registratie-eisen en zijn geregistreerd als Registerdirecteur Onderwijs (RDO).

Naam van de school	Directeur
Katholieke Daltonschool Bisschop Bekkers	Wally van der Vlugt
St. Michaëlschool met dependance St. Franciscus	Ariane Wijninga

Per 1 december 2020 is Lisette Berends aangesteld als adjunct directeur van dependance St. Franciscus.

De directeuren overleggen enkele keren per jaar met het voltallige bestuur tijdens reguliere bestuursvergaderingen. Daarnaast nemen ze deel aan het onderwijsoverleg (twee bestuursleden met portefeuille onderwijs, directeuren, bestuursmanager; ongeveer 4 x p/j) en de financiële planning & control cyclus (penningmeester, adviseur OBM, directeuren, bestuursmanager: ongeveer 5 x p/j). De directeuren werken in hun eigen school met een coördinatieteam dat als klankbord voor de directeur fungeert, de vergaderingen van het team voorbereidt en coördinatietaken verricht.

1.1.6 MEDEZEGGENSCHAPSRADEN EN OUDERRADEN

De twee scholen hebben elk een Medezeggenschapsraad (MR), bestaande uit vertegenwoordigers van het personeel en ouders. Op beide scholen is ook een Ouderraad (OR) actief. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) wordt gevormd door een vertegenwoordiging vanuit de MR-en. De GMR vergadert doorgaans vier keer per jaar. Eén van de bestuursleden en de bestuursmanager zijn daarbij aanwezig. De RvT en de GMR overleggen twee keer per jaar met elkaar. Zie de website van de scholen [St. Michaëlschool](#) en [KDS Bisschop Bekkers](#) voor het Jaarverslag GMR 2019-2020.

1.2 PROFIEL

KOC is vanuit haar statutaire opdracht gericht op het in stand houden, vormgeven en laten groeien van katholiek basisonderwijs in de stad Groningen. Bij groei gaat het om groei in de richting van meer kleinschalige scholen of schoollocaties en niet zozeer om groei in de richting van grotere scholen.

1.2.1 MISSIE EN VISIE

Missie: Wij geven vorm aan kleinschalig onderwijs, geworteld in de katholieke tradities, waarbij de aandacht voor het kind en de betrokkenheid van de ouders centraal staan.

Visie: Kleinschalig onderwijs en het reflecteren op de eigen identiteit zijn voor onze organisatie de leidraad voor het uitvoeren van de statutaire opdracht. De aandacht voor gemeenschapszin uit zich in het onderwijs waar elk zich veilig en geborgen voelt; waar de leerkracht werkt vanuit een betrokken team en waar ouders zich verbonden voelen met de schoolgemeenschap. De gewaardeerde zelfstandigheid van de stichting en de inzet van een onbezoldigd bestuur zijn geen doel op zich, maar zijn de bestuurlijke vertaling van het streven naar kleinschaligheid en verbondenheid.

Deze missie en visie worden vertaald naar een strategisch meerjarenbeleid en een meerjarenbegroting. De grondslag voor het strategisch meerjarenbeleid is de binding met de identiteit, de kleinschaligheid, de kwaliteit en de zelfstandigheid.

KOC gaat uit van het principe van subsidiariteit waarbij verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie worden gelegd. Het bestuur laat ruimte en geeft verantwoordelijkheid aan directeuren, directeuren laten ruimte en geven verantwoordelijkheid aan leerkrachten en leerkrachten geven ruimte en verantwoordelijkheid aan de kinderen, passend bij hun ontwikkelingsfase.

1.2.2 STRATEGISCH BELEIDSPLAN & KERNACTIVITEITEN

In het Strategisch Beleidsplan KOC 2017-2020 (zie [website](#) KOC) worden de hoofdpunten van beleid en de beleidsvoornemens voor de periode 2017-2020 beschreven. Dit wordt gedaan voor elk van de portefeuilles Organisatie, Identiteit, Onderwijs, Personeel, Financiën en Materieel afzonderlijk.

Uitgangspunten Strategisch Beleid KOC

- **Organisatie:** KOC is vanuit haar statutaire opdracht gericht op het in stand houden, vormgeven en laten groeien van katholiek basisonderwijs in de stad Groningen. Bij groei gaat het om groei in de richting van meer kleinschalige scholen of schoollocaties en niet zozeer om groei in de richting van grotere scholen.
- **Identiteit:** KOC stelt vanuit zowel katholiek-christelijke als persoonlijke inspiratiebronnen de volgende waarden centraal: inspiratie, eigenheid en uniciteit, gemeenschapszin, subsidiariteit, duurzaamheid, doelgerichtheid en kleinschaligheid.
- **Onderwijs:** KOC wil goed en uitdagend onderwijs geven en kinderen de mogelijkheid bieden het beste uit zichzelf te halen en zich persoonlijk te ontwikkelen. Ze wil maatschappelijke en culturele verworvenheden overdragen en kinderen toerusten voor participatie in de samenleving. Met aandacht voor gemeenschapszin en kleinschaligheid wil KOC zorgen voor een onderwijsomgeving waarin kinderen zich veilig en geborgen voelen.
- **Personeel:** KOC voert vanuit goed werkgeverschap een integraal personeelsbeleid waarbij (1) er afstemming is tussen de doelen van de organisatie en de ontwikkeling van individuele medewerkers, (2) er sprake is van een samenhangend geheel van instrumenten voor personeelsontwikkeling, -zorg en -beheer en (3) alle betrokkenen vanuit hun eigen verantwoordelijkheid een bijdrage leveren aan de eigen ontwikkeling en professionalisering en daarmee aan de ontwikkeling en professionalisering van de organisatie als geheel.
- **Financiën:** KOC streeft naar een financieel gezonde bedrijfsvoering en een stabiele balans om de continuïteit te waarborgen. Belangrijke aandachtspunten zijn: (1) het tot stand brengen van een transparant en adequaat financieel beheer, (2) een optimale benutting van de beschikbare middelen voor de kerntaak onderwijs, (3) het op het juiste niveau brengen en houden van de huisvesting, (4) het investeren in de ontwikkeling en professionalisering van de teams en (5) het investeren in de leermiddelen, inventaris en ICT.
- **Materieel:** KOC voert materieel beleid dat bijdraagt aan het creëren van een omgeving waarin goed, gezond en veilig kan worden gespeeld, geleerd en gewerkt. KOC heeft daarbij aandacht voor binnenklimaat, duurzaamheid en het terugdringen van het energieverbruik.

Voor meer specifiek beleid op schoolniveau wordt in het Strategisch Beleidsplan KOC 2017-2020 verwezen naar de schoolplannen (zie website van de scholen). De huidige schoolplannen lopen van medio 2019 tot medio 2023.

1.2.3 TOEGANKELIJKHEID EN TOELATING

De KOC scholen stellen ouders graag in de gelegenheid de school te bezoeken voordat ze hun kind inschrijven. Tijdens dit bezoek krijgen de ouders uitgebreid informatie over de school, worden vragen beantwoord en krijgt men de gelegenheid om de school te bekijken.

De KOC scholen staan open voor ieder kind en in de regel zullen dan ook alle kinderen worden toegelaten, zo lang er voldoende ruimte beschikbaar is in de groep. In het geval van een geestelijke of lichamelijke handicap of ernstige leer- en/of gedragsproblemen zullen de scholen in samenwerking met de ouders zorgvuldig onderzoeken of ze over voldoende mogelijkheden beschikken om het kind goed op te vangen en goed onderwijs te bieden. Daarbij kunnen eventueel ook externe instanties ingeschakeld worden. Indien het kind al ingeschreven heeft gestaan bij een andere school, zal voor aanname altijd contact opgenomen worden met de school van herkomst. Een uitzondering hierop kan zich voordoen indien de groep waarvoor het kind wordt aangemeld de maximale groepsgrootte heeft bereikt. Voor meer informatie over de aanmeldprocedure en eventuele wachtlijsten wordt verwezen naar de website van de scholen.

1.3 HORIZONTALE DIALOOG

1.3.1 VERBONDEN PARTIJEN

De intern verbonden partijen staan in directe relatie tot onze kerntaken: het bieden van onderwijskwaliteit, het naar behoren vervullen van de werkgeversrol en het zorgvuldig en doelmatig besturen van de stichting. Het betreft hier ouders en kinderen, alle medewerkers, (G)MR, OR en RvT. Het contact met ouders en kinderen verloopt voornamelijk via de scholen. Dat geldt ook voor het contact met kinderopvangorganisaties, GGD, Jeugdzorg en gemeentelijke wijkorganisaties (WIJ).

De bestuurlijke relaties binnen de stad Groningen zijn gericht op bijdragen aan en betrokkenheid bij gemeentelijk beleid en gemeentelijke financiering. Het betreft hier het Breed Besturen Overleg (BBO), het visievormende "College van Onderwijs", de Werkgroep Huisvesting Onderwijs (WHO), de stuurgroep Vensterscholen en de stuurgroep Succes for All.

Op strategisch niveau heeft KOC in de regio relaties die gericht zijn op arbeidsmarktontwikkelingen en -beleid en de financiële, administratieve en materiele aspecten van de besturing van de stichting. Het betreft hier het Regionaal Transfer Centrum Groningen, het project Regionale Aanpak Lerarentekort en het bestuur van Onderwijsbureau Meppel.

1.3.2 SAMENWERKINGSVERBAND

KOC maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs voor de provincie Groningen en de Drentse gemeente Noordenveld (Swv PO 20.01). Het Swv PO 20.01 bestaat uit in vier subregio's. KOC is vertegenwoordigd in het Algemeen Bestuur van SWV PO 20.01 en neemt deel aan de vergaderingen van de subregio Gemeente Groningen.

1.3.3 KLACHTENBEHANDELING

KOC is aangesloten is bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs. De KOC klachtenregeling en de toelichting daarop zijn beschikbaar via de website van de scholen, zie [St. Michaëlschool](#) of [KDS Bisschop Bekkers](#). Uit de jaarlijkse verantwoording van de klachtenfunctionarissen blijkt dat in 2020 geen klachten binnengekomen zijn.

1.3.4 ZAKEN VAN MAATSCHAPPELIJKE OF POLITIEKE IMPACT

De situatie rondom corona wordt beschreven in paragraaf 2.6.2. Voor het overige hebben zich in het verslagjaar 2020 geen zaken van maatschappelijke of politieke impact voorgedaan.

2. VERANTWOORDING BELEID

2.1 ONDERWIJS EN KWALITEIT

KOC wil goed en uitdagend onderwijs geven en kinderen de mogelijkheid bieden het beste uit zichzelf te halen en zich persoonlijk te ontwikkelen. Ze wil maatschappelijke en culturele verworvenheden overdragen en kinderen toerusten voor participatie in de samenleving. Met de aandacht voor gemeenschapszin en kleinschaligheid wil KOC zorgen voor een onderwijsomgeving waarin kinderen zich veilig en geborgen voelen en ouders en school een goede verstandhouding hebben.

In de 4-jaren schoolplannen, de jaarplannen en de jaarverslagen van de scholen wordt beschreven hoe het onderwijsproces verloopt en wat de plannen voor verbetering zijn. Daarbij wordt stil gestaan bij het onderwijsaanbod, de inzet van digitale leermiddelen, het volgen van de ontwikkeling van kinderen, het didactisch handelen van de leerkrachten, vormen van extra ondersteuning van kinderen, samenwerking met relevante onderwijspartners en de eindtoetsing en het advies. Doel is om het onderwijsproces zo in te richten dat kinderen een goed en ononderbroken ontwikkelproces kunnen doorlopen en dat actief burgerschap, sociale integratie en een duurzame levenshouding worden bevorderd. De KOC-scholen richten zich op de menswording van kinderen in een positieve relatie met hun omgeving. Dit betekent dat er gelijkwaardige aandacht is voor het schoolse leren, de sociaal-emotionele ontwikkeling, talentontwikkeling en culturele vorming van kinderen.

2.1.1 ONDERWIJSKWALITEIT

De KOC scholen werken met het kwaliteitssysteem WMKpo ([Werken met Kwaliteit](#)). KOC heeft sinds 2014 een 4-jaren kalender voor kwaliteitsrapportages en beschikt daarmee over een periodiek overzicht voor onderwijskwaliteit. De kalender geeft aan op welk moment in de 4-jaren cyclus onderzoeken en analyses worden verwacht. De rapportages hierover worden besproken in het onderwijsoverleg en het bestuur. Op deze manier is het toezicht en de sturing op onderwijskwaliteit vergelijkbaar met hoe het toezicht en de sturing op de financiën binnen KOC is geregeld. In de 4-jaren kalender zijn ook de schoolplannen, de jaarverslagen en jaarplannen opgenomen. Bij het proces van plannen en uitvoeren van de verbeteracties wordt uitgegaan van de pdca cyclus.

2.1.2 REALISATIE BELEIDSVOORNEMENS ONDERWIJS(KWALITEIT)

KOC heeft de afgelopen beleidsperiode ingezet op de volgende beleidsvoornemens:

1. Verder ontwikkelen cyclische rapportage
2. Meer aandacht voor talentontwikkeling en brede vorming
3. Actualiseren en aanvullen Vensterspo en Scholenopdekaart

4. Verder vormgeven onderwijsoverleg
5. Zorgen voor borging/naleven van afspraken binnen de teams
6. Behalen vignet "gezonde school"

Ad 1 Verder ontwikkelen cyclische rapportage

Het systeem van cyclisch rapporteren over onderwijskwaliteit is in 2020 geëvalueerd, bijgesteld en aangevuld. Het resultaat is een vrij volledig en tegelijkertijd zo spaarzaam en kernachtig mogelijk systeem. De bedoeling van de cyclische rapportage is niet om een nieuwe documentenstroom op gang te brengen, maar te zorgen voor het stroomlijnen en op elkaar afstemmen van onderzoeken en (verantwoordings-) analyses die de scholen toch al (moeten) maken.

Ad 2 Meer aandacht voor talentontwikkeling en brede vorming

KOC heeft in 2016 deelgenomen aan de pilot "Bestuursgericht Toezicht" van de inspectie. Daarbij kwam meer aandacht voor meer-presteerders naar voren als mogelijk verbeterpunt. Intussen is op de KOC scholen een werkgroep meer-presteerders / hoogbegaafdheid actief en hebben de scholen zich georiënteerd op 21st century skills. Daarnaast is er veel aandacht voor cultuureducatie (onder meer door deelname aan het programma "Cultuureducatie met Kwaliteit") en heeft KOC zich aangesloten bij het convenant meer "Muziek in de Klas".

Ad 3 Actualiseren en aanvullen Vensterspo en Scholenopdekaart

De door DUO/Inspectie aangeleverde onderdelen zijn van toelichtende teksten voorzien en worden periodiek geactualiseerd. Ook de door de scholen aan te leveren onderdelen zijn geleidelijk toegevoegd. Intussen zijn de scholenopdekaart sites van de St. Michaëlschool en de dependance St. Franciscus volledig ingevuld en geactualiseerd. Bij KDS Bisschop Bekkers ontbreken nog enkele onderdelen. Het streven is om deze de komende jaren toe te voegen.

Ad 4 Verder vormgeven onderwijsoverleg

De frequentie en inhoud van de onderwijsoverleg is zodanig aangepast dat er naar analogie van de financiële P&C cyclus een cyclische verantwoording van onderwijskwaliteit is ontstaan. De 4-jaren kalender voor kwaliteitsrapportages speelt daarbij een centrale rol. Daarnaast is het overleg gericht op het gesprek tussen bestuur en directie over onderwijsontwikkeling en de voorwaarden daarvoor.

Ad 5 Zorgen voor borging/naleven van afspraken binnen de teams

Uit het inspectierapport van de pilot "Bestuursgericht Toezicht" (zie ook ad 2) bleek dat het borgen en naleven van afspraken binnen teams beter kan. De scholen hebben gewerkt aan de ontwikkeling van een professionele leergemeenschap waarbij leerkrachten verantwoordelijkheid nemen, iedereen betrokken is en een bijdrage levert en men elkaar aanspreekt op een professionele manier. Het onderwerp van naleving van afspraken komt aan de orde in teamvergaderingen en de gesprekkencyclus. De werkgroepen leggen verantwoording af en afspraken worden opnieuw besproken, vastgelegd en nagekomen.

Ad 6 Behalen vignet "gezonde school"

Het voornemen was dat de KOC scholen in de huidige beleidsperiode minimaal een vignet "Gezonde School" zouden halen op een van de gezondheidsthema's. Op dit moment heeft de St. Michaelschool met dependance St. Franciscus het vignet "Welbevinden". De KDS Bisschop Bekkers heeft de vignetten "Voeding" en "Bewegen en Sport".

2.1.3 ONDERWIJSRESULTATEN

Wat betreft de onderwijsresultaten heeft KOC de volgende ambitie geformuleerd: *De eindopbrengsten van KOC scholen liggen boven het gemiddelde van de schoolgroep waartoe ze behoren.* Hierbij wordt de schoolgroep bepaald door het percentage gewichten-kinderen. Vanwege Covid 19 zijn er in 2020 geen eindtoetsen afgenomen.

NB: De inspectie hanteert sinds 2017 alleen nog de ondergrens van de schoolgroep. In verband met de vergelijking met eerdere jaren zijn in de tabel ook gemiddelde en bovengrens vermeld.

	2016	2017	2018	2019
Landelijk gem.	534,9	535,1	534,9	535,7
KDS BB				
Aantal Ilgn	25/25	16/16	19/22	29/31
Schoolgroep Sg	17	17	19	19
Ondergrens Sg	532,6	532,6	532,3	532,3
Gemiddelde Sg	534,6	534,6	534,3	534,3
Bovengrens Sg	536,6	536,6	536,3	536,3
Cito score	531,3	539,8	537,2	532,7
SMS				
Aantal Ilgn	21/26	25/27	24/28	29/29
Schoolgroep Sg	1	1	1	1
Ondergrens Sg	535,1	535,1	535,1	535,1
Gemiddelde Sg	537,1	537,1	537,1	537,1
Bovengrens Sg	539,1	539,1	539,1	539,1
Cito score	543,4	538,1	535,7	535,3
Boven bovengrens				
Boven gemiddelde en onder bovengrens				
Onder gemiddelde en boven ondergrens				
Onder ondergrens				

2.1.4 INSPECTIE, AUDIT, VISITATIE

KOC zou in 2020-2021 in aanmerking komen voor een regulier 4-jarlijks inspectieonderzoek. Vanwege Covid-19 is in september 2020 een compacte variant uitgevoerd. De conclusie werd door de inspectie als volgt weergegeven.

Tijdens het onderzoek hebben we samen met het bestuur geconcludeerd dat er geen indicaties van risico's zijn bij het bestuur en de onderliggende scholen die een regulier vierjaarlijks onderzoek in het schooljaar 2020/2021 noodzakelijk maken. Het regulier vierjaarlijks onderzoek zal daarom op een later tijdstip plaatsvinden, in principe in schooljaar 2021/2022 of 2022/2023.

Zie [website inspectie](#) voor het inspectierapport.

KOC neemt sinds 2015 deel aan het Provinciale Auditteam. De laatste 4-jaarlijkse audit heeft plaatsgevonden in 2018 en liet positieve resultaten zien voor de KOC scholen.

Er heeft in 2020 geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.

2.1.5 PASSEND ONDERWIJS

(Nadere verantwoording op grond van Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs, artikel 4 lid 6)

De KOC scholen maken deel uit van het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs voor de provincie Groningen en de Drentse gemeente Noordenveld (Swv PO 20.01). Het Swv PO 20.01 is opgedeeld in 4 subregio's. De scholen van KOC vallen onder de subregio Gemeente Groningen.

De middelen vanuit de lumpsum en van het samenwerkingsverband zijn ingezet voor onder meer de volgende doelen:

- ... Het permanent investeren in een goede kwaliteit van de basisondersteuning.
- ... Het continueren en uitbreiden van extra aanbod voor specifieke onderwijs/ zorgvragen.
- ... Het bieden van specifiek aanbod voor kinderen die dit nodig hebben.
- ... Zorgen voor een verwijzingspercentage onder of op de landelijk vastgestelde norm.

Deze doelen zijn geformuleerd op basis van de visie van KOC, de ervaringen in de scholen met specifieke zorg/onderwijsvraagstukken, de schoolpopulaties en de schoolomgevingen.

Door het uitgangspunt "een reguliere school waar het kan, en speciaal onderwijs waar nodig" is het basisonderwijs kind-nabij georganiseerd – in de wijk, in het dorp, in de gemeenschap. In hun schoolondersteuningsprofiel (SOP) beschrijven de KOC scholen welke ondersteuning ze kunnen bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. Daarbij wordt een onderscheid aangebracht tussen basisondersteuning door de school zelf en extra (gespecialiseerde) ondersteuning die de school met hulp externe deskundigen en het samenwerkingsverband kan verzorgen. In het SOP staat ook de visie van de scholen op Passend Onderwijs beschreven en hetgeen ze verstaan onder een leerling met extra ondersteuningsbehoefte. Kern hiervan is dat leerkrachten in staat zijn om gedifferentieerde ondersteuning te kunnen geven en dat er een proactief ondersteuningssysteem gehanteerd wordt om daarmee een goed onderwijsrendement mogelijk te maken. Het SOP wordt periodiek geëvalueerd en bijgesteld door de scholen en is in te zien via de website van de scholen.

De bestemming en de besteding van de middelen voor passend onderwijs is onderdeel van de planning en control cyclus. In oktober worden de verwachte middelen voor het volgend kalenderjaar verdeeld over de scholen op grond van leerlingaantallen op teldatum 1-10. De directeuren nemen deze budgetten op in hun eigen schoolbegroting en zetten de middelen in voor de ondersteuning van kinderen die dat nodig hebben. Deze inzet bestaat in grote lijnen uit formatie (o.a. interne begeleiding en onderwijsassistentie, inhuur externe expertise), leermiddelen in het kader van de ondersteuning en scholing van medewerkers. Via kwartaalrapportages en het online financiële systeem van OBM wordt de uitputting van de budgetten bewaakt.

In 2020 hebben de middelen voor passend onderwijs bijgedragen aan de resultaten van de volgende activiteiten.

- ... Inzet van interne begeleiding en onderwijsassistentie voor kinderen met extra ondersteuningsbehoefte.
- ... Aanschaf van diverse materialen voor kinderen met extra ondersteuningsbehoefte.
- ... Inzet van orthopedagogen, psychologisch medewerkers en ambulante begeleiders (met name van KCOO) voor consultatie en advies en voor observatie en onderzoek.
- ... Inzet van externe deskundigen zoals logopedisten, fysiotherapeuten, verpleegkundigen en ergotherapeuten voor afstemming en advisering o.a. met betrekking tot hulpmiddelen.
- ... Inzet van logopedisten in het kader van een lage taalontwikkeling en problematiek rond NT2.
- ... Inzet van onderzoek (NIO) bij schoolverlaters die mogelijk worden doorverwezen naar leerwegondersteunend onderwijs dan wel praktijkonderwijs.
- ... Inzet van zowel interne als externe deskundigen voor het onderhouden van de contacten met ouders van kinderen met een specifieke onderwijs/zorgvraag.
- ... Overleg en afstemming tussen betrokken externe deskundigen en leerkracht/intern begeleider.
- ... Extra begeleiding en scholing van directeur, intern begeleider en leerkrachten op diverse terreinen (o.a. cultuur en sociale veiligheid).

2.2 IDENTITEIT

Periodiek reflecteren over identiteit is voor KOC de leidraad bij het uitvoeren van haar statutaire opdracht van het in stand houden, vormgeven en laten groeien van katholiek onderwijs in de stad Groningen. Binnen de scholen en het bestuur wordt met enige regelmaat bewust stilgestaan bij de katholieke identiteit. De eigentijdse identiteit van de scholen staat daarin centraal.

2.2.1 INSPIRATIE EN KATHOLIEKE IDENTITEIT

KOC wil een stichting zijn waarin leven en werken vanuit inspiratie centraal staat. We vinden het belangrijk om een proces van inspiratie op gang te brengen met de mensen in onze scholen: zelf inspiratie zoeken en inspirerend bezig zijn met de mensen om ons heen. Identiteit is dat wat je ten diepste bent en wilt zijn. KOC probeert dat vanuit een katholieke invalshoek te beschrijven met een profiel bestaande uit drie elementen: (1) De *waarden* die centraal staan in het onderwijs en in de schoolgemeenschap, (2) de *bronnen* die voeding geven aan deze waarden en (3) de *houdingen* waartoe de waarden in iedere situatie oproepen.

Vanuit zowel katholiek-christelijke als persoonlijke inspiratiebronnen stelt KOC de volgende waarden centraal: Inspiratie, Eigenheid en Unicité, Gemeenschapszin, Subsidiariteit, Duurzaamheid, Doelgerichtheid en Kleinschaligheid. Daarbij horen de volgende houdingen: Vertrouwen schenken, Transparantie, Gemeenschap centraal stellen, Zorg hebben voor elkaar, Vieren, Leren en Het verhaal doorvertellen.

2.2.2 IDENTITEITSONTWIKKELING

KOC voert een actief beleid om verder richting te geven aan de katholieke identiteit. KOC voert daartoe intern de dialoog over bronnen en waarden en de betekenis daarvan voor de praktijk van de schoolgemeenschap. Daarnaast wordt het eigen verhaal van waarden, normen en houdingen vergeleken met en indien nodig en gewenst aangepast aan maatschappelijke en onderwijskundige ontwikkelingen. KOC wil verbonden zijn en een bijdrage leveren aan de maatschappelijke beweging van katholiek onderwijs en houdt daarom aansluiting bij verschillende katholieke organisaties.

2.2.3 REALISATIE BELEIDSVOORNEMENS IDENTITEIT

KOC heeft de afgelopen beleidsperiode ingezet op de volgende beleidsvoornemens:

1. Verdere identiteitsontwikkeling binnen de scholen
2. Het verder ontwikkelen van de KOC-visie op identiteit
3. Het werven en selecteren van een nieuw bestuurslid Identiteit

Ad 1 Verdere identiteitsontwikkeling binnen de scholen

Bij de St. Michaëlschool en dependance St. Franciscus is er sprake van een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling, actief burgerschap en sociale cohesie. Daarbij is voor de leerkrachten het volgende van belang: een open houding, oog hebben voor het individu, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Deze brede ontwikkeling worden door school vormgegeven via de thema's *levensbeschouwing ontwikkelen, gemeenschap vormen, zorg hebben voor elkaar* en *vieren*. De identiteitsontwikkeling is onderdeel van de schoolplan/jaarplan/jaarverslag cyclus van de school.

Bij de KDS Bisschop Bekkers zijn cultuur en identiteit onlosmakelijk aan elkaar verbonden. Rondom iedere viering horen de kinderen de bijbehorende Bijbelverhalen en gaan daarover met elkaar in gesprek. De katholieke vieringen zijn leidraad. De kinderen leren de betekenis van de verschillende vieringen. Levensbeschouwing wordt vervlochten met de Vreedzame School. Er is ook aandacht voor de Islam, Hindoeïsme en andere godsdiensten en levensbeschouwingen. Filosoferen met kinderen ligt bij levensbeschouwelijk onderwijs voor de hand. Datzelfde geldt voor het kunst- en filosofielab Sparklab. De identiteitsontwikkeling is onderdeel van de schoolplan/jaarplan/jaarverslag cyclus van de school.

Ad 2 Het verder ontwikkelen van de KOC-visie op identiteit

Samen met de identiteitsbegeleider van Onderwijsbureau Meppel is gewerkt aan de herziening en actualisatie van de KOC beleidsnotitie identiteit *Leren Werken Vanuit Inspiratie*. In april 2019 hebben bestuur, RvT en directeuren gesproken over het thema "identiteit en personeelsbeleid". Bij deze verkenning werd gebruik gemaakt van een typologie¹ van katholieke scholen: traditiescholen, cultuurkatholieke scholen, profielscholen en diversiteitscholen. De identiteitsbijeenkomst in 2020 heeft van vanwege Covid-19 helaas geen doorgang kunnen vinden en is daarom doorgeschoven naar 2021.

Ad 3 Het werven en selecteren van een nieuw Bestuurslid Identiteit

Vanwege het vertrek van de portefeuillehouder identiteit is medio 2019 samen met de RVT een procedure opgezet voor het werven en selecteren van een nieuw bestuurslid Identiteit. De GMR heeft daarbij geadviseerd over het profiel. Dat heeft in 2020 helaas niet geleid tot een kandidaat voor de portefeuille Identiteit. Wel is het gelukt om een nieuw bestuurslid te benoemen op de portefeuille Organisatie/ICT (zie 1.1.3). De portefeuille Identiteit is daarom (voorlopig) ondergebracht bij een van de zittende bestuursleden.

2.3 PERSONEEL EN PROFESSIONALISERING

Onderwijs is mensenwerk. De missie en visie van KOC komen alleen tot hun recht als de professionals die samen met kinderen en ouders de schoolgemeenschap vormen zich competent voelen ten opzichte van hun taken, zich verbonden voelen met elkaar en de ruimte krijgen hun verantwoordelijkheid te dragen.

2.3.1 STRATEGISCH PERSONEELSBELEID

(Nadere verantwoording op grond van Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs, artikel 4 lid 6)

KOC voert vanuit goed werkgeverschap een strategisch integraal personeelsbeleid waarbij: (1) er afstemming is tussen de doelen van de organisatie en de ontwikkeling van individuele medewerkers, (2) er sprake is van een samenhangend geheel van instrumenten voor personeelsontwikkeling, -zorg en -beheer en (3) alle betrokkenen vanuit hun eigen verantwoordelijkheid een bijdrage leveren aan de eigen ontwikkeling en professionalisering en daarmee aan de ontwikkeling en professionalisering van de organisatie als geheel.

Gesprekkencyclus: KOC heeft in 2015 voor de gesprekkencyclus het digitale systeem "Mooi" (voorheen genaamd Coo7) ingevoerd. Met het Mooi systeem wordt ervan uitgegaan dat medewerkers zelf verantwoordelijk zijn voor hun professionalisering en daarover zelf regie nemen. Belangrijk doel is dat leerkrachten zich ontwikkelen van startbekwaam, naar basisbekwaam, naar vakbekwaam. Binnen Mooi houden de medewerkers hun eigen bekwaamheidsdossier bij. De gesprekkencyclus omvat 3 jaar en start met een

¹ Bernst, T., Kregting, J. & Hermans, C. (2018). Identiteit van katholieke basisscholen: Een typologie op basis van beleid en leerlingenpopulatie. Onderzoeksrapport. Nijmegen: Kaski | Onderzoekscentrum Religie en Samenleving, Radboud Universiteit.

competentieonderzoek waarover vervolgens een afstemmingsgesprek wordt gevoerd. Daarna wordt een POP opgesteld.

De uitvoering en voortgang van het POP komt aan de orde tijdens klassenbezoeken en het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt tenslotte een oordeel gegeven over de realisatie van het POP en het functioneren van de leerkracht. Voor de klassenbezoeken is binnen Mooi een gevalideerd observatie instrument beschikbaar. Hiermee worden de didactische vaardigheden van de leerkrachten in beeld gebracht. Een belangrijk doel is dat alle leerkrachten ook de meer complexe differentiatievaardigheden in voldoende mate beheersen. Startende leerkrachten kunnen naar aanleiding van de Mooi observaties extra worden begeleid. Het streven is dat startende leerkrachten binnen 3 jaar basisbekwaam zijn.

Taakbeleid: Voorafgaand aan het nieuwe schooljaar wordt met iedere individuele werknemer de weektaak zo concreet mogelijk vastgelegd. Afspraken over de verdeling van werkuren in lesuren, uren voor/nawerk, uren voor duurzame inzetbaarheid, uren voor professionalisering en taakuren worden vastgelegd in Mooi.

Scholingsbeleid: KOC vindt het belangrijk dat de medewerkers ruimte krijgen voor individuele scholing en dat de teams daarnaast regelmatig gezamenlijk scholing volgen. Hiervoor zijn uren professionalisering en uren duurzame inzetbaarheid beschikbaar. Scholing komt aan de orde in de gesprekkencyclus en de afspraken daarover worden vastgelegd in Mooi. Voor scholing zijn budgetten beschikbaar die worden meegenomen in de begroting van de school. Scholing kan met name ook ingezet worden voor het aanleren van differentiatievaardigheden en voor het op peil brengen van ICT (basis)vaardigheden. De directeuren werken aan het onderhouden van hun bekwaamheden. Ze zijn ingeschreven bij het Schoolleidersregister PO en RDO geregistreerd. Leerkrachten worden gestimuleerd om een masteropleiding te volgen.

Formatieplan: De scholen stellen elk kalenderjaar in het tweede kwartaal hun formatieplan op voor het volgende schooljaar. Bij het bepalen van de formatieomvang wordt uitgegaan van een prognose voor de leerlingaantallen op teldatum 1-10 van dat kalenderjaar. Het formatieplan beschrijft (1) hoeveel formatie er kan worden ingezet op de school, (2) de verdeling daarbij tussen OP/OOP en vast/tijdelijk, (3) de verdeling van OP over de groepen en (4) de veranderingen ten opzichte van het voorafgaande schooljaar.

Ziekteverzuimbeleid: De Wet Poortwachter stelt dat werkgevers en werknemers samen verantwoordelijk zijn voor een snelle re-integratie. Om dit te realiseren heeft KOC een verzuimreglement opgesteld. Sinds 2011 is Verzuimweg de arbodienst van KOC. De arbodienst ziet erop toe dat zowel de werkgever als de werknemer zich houden aan de verschillende termijnen en verplichtingen (o.a. probleemanalyse, plan van aanpak, re-integratie, voortgangsgesprekken, etc.). Ziekteverzuimbeleid begint bij preventie en dit begint weer bij een gezonde, veilige en professionele werkomgeving. Daarnaast vindt KOC het belangrijk om open te staan voor signalen (bv tijdens functioneringsgesprekken, team overleggen, etc.). Naar aanleiding van signalen kan in overleg met de betrokken medewerker eventueel de arbodienst worden ingeschakeld voor het starten van een preventief dossier (waarmee dan mogelijk langdurig verzuim wordt voorkomen).

Leeftijdsbewust personeelsbeleid: Leeftijdsbewust personeelsbeleid beperkt zich bij KOC niet tot seniorenbeleid maar probeert zo goed mogelijk rekening te houden met de zich ontwikkelende wensen, motivaties, vaardigheden en kwaliteiten van leerkrachten uit alle leeftijdsgroepen. Deze komen aan bod tijdens de gesprekkencyclus. Toch is ook - gezien de leeftijdsamenstelling binnen KOC - het seniorenbeleid in engere zin van belang. Vanaf 57 jaar hebben werknemers recht op een extra budget duurzame inzetbaarheid van 130 uur p/j (deeltijders naar rato). Dit budget kan ook (deels) voor extra verlof worden ingezet. Het KOC beleid is gericht op het ondersteunen van werknemers zodat ze hun werk goed en met plezier kunnen blijven doen.

Vervangingsbeleid: Bij afwezigheid van één van de leerkrachten wordt in eerste instantie getracht een vervanger te vinden die bekend is met de groep. Lukt dit niet dan wordt gezocht naar een vervanger die bekend is met de school. Als ook dit niet lukt, wordt een beroep gedaan worden op een andere vervanger. Voor het regelen van vervanging maakt KOC gebruik van SLIM Personeelsbemiddeling.

2.3.2 REALISATIE BELEIDSVOORNEMENS PERSONEEL

KOC heeft de afgelopen beleidsperiode ingezet op de volgende beleidsvoornemens:

1. Verder invoeren van de Mooi gesprekkencyclus
2. Groei van het personeelsbestand
3. Realiseren van de functiemix
4. Aansluiten bij een vervangingspool
5. Ziekteverzuim onder sectorgemiddelde

Ad 1 Verder invoeren van de Mooi gesprekkencyclus

De afgelopen beleidsperiode heeft in het teken gestaan van het stap voor stap verder invoeren van de Mooi gesprekkencyclus. Op dit moment hebben de St. Michaëlschool en dependance St. Franciscus en KDS Bisschop Bekkers het systeem grotendeels ingevoerd.

Ad 2 Groei van het personeelsbestand

In de afgelopen beleidsperiode is het personeelsbestand meegegroeid met de groei van de organisatie (m.n. door de gestage groei van dependance St. Franciscus). Ook pensionering en vertrek van medewerkers hebben er voor gezorgd dat KOC regelmatig nieuwe medewerkers kon aanstellen. Vanuit het doel van breed samengestelde schoolteams is daarbij zo veel als mogelijk rekening gehouden met (1) een evenwichtige man/vrouw verdeling, (2) een evenwichtige verdeling over de leeftijdscategorieën, (3) de verhouding LA/LB (tegenwoordig L10/L11), (4) onderzoekende vaardigheden van leerkrachten, (5) het verhogen van het gemiddelde opleidingsniveau (Academische Pabo) van het team en (6) het binnenhalen van specifieke expertise.

Ad 3 Realiseren van de functiemix

In 2018 zijn de verplichte functiemix percentages uit de CAO verdwenen en de normfuncties LA, LB en LC vervangen door respectievelijke L10, L11 en L12. De functiemix betrof de verdeling van leerkrachten (in voltijdbanen, fte's) over de verschillende salarisschalen (LA, LB en LC). In het basisonderwijs zaten verreweg de meeste leerkrachten in LA. Het streven was naar minimaal 40% LB en 2% LC leerkrachten (of 46% LB en 0% LC). KOC heeft met het percentage LB leerkrachten steeds ongeveer de landelijke trend gevolgd. Ook na het verdwijnen van de verplichte functiemix blijft er bij KOC onverminderd aandacht voor functiedifferentiatie.

Ad 4 Aansluiten bij een vervangingspool

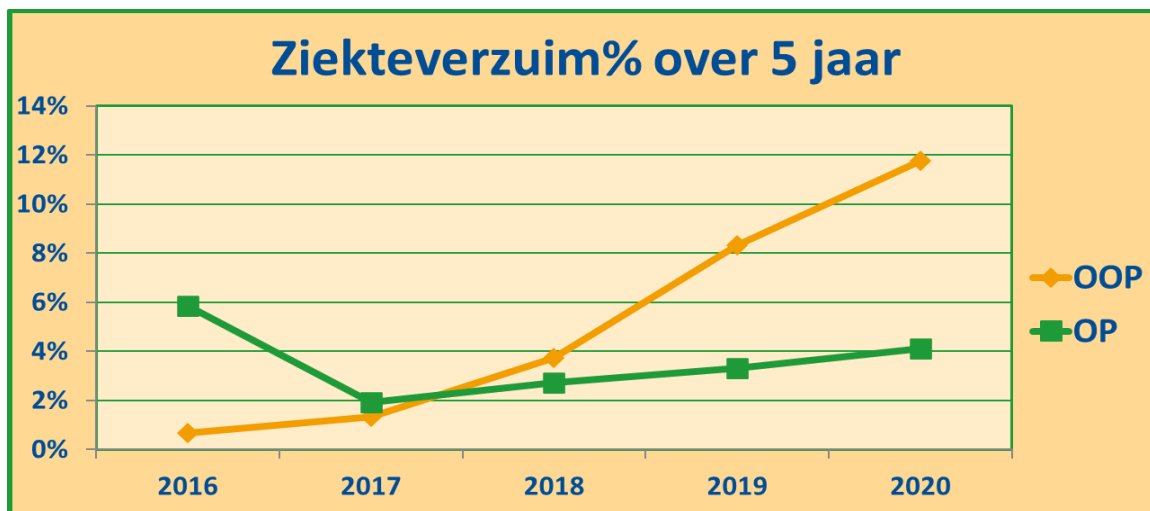
In verband met de ketenbepaling van de Wet Werk en Zekerheid (WWZ) is KOC per 1-8-2016 aangesloten bij de vervangingspool van het Regionaal Transfer Centrum (RTC) Groningen. Dit betekent dat een aantal medewerkers van KOC (in vaste of tijdelijke dienst) werkzaam zijn in deze pool. In de afgelopen periode was er steeds sprake van een behoorlijke uit/doorstroom naar reguliere plekken binnen zowel KOC als andere scholen. Hierdoor moesten steeds weer nieuwe kandidaten worden gezocht. Dat bleek steeds lastiger vanwege de toegenomen krapte op de arbeidsmarkt. Net als het grootste deel van andere de besturen binnen RTC Groningen bleef KOC daardoor onder het streefcijfer van minimaal 4% in de RTC-pool. Voor het primair onderwijs is de ketenbepaling voor vervanging bij ziekte met ingang van het schooljaar 2018-2019 komen te vervallen. Dat gaf enige verlichting. In 2019 werd duidelijk dat de koers van het RTC Groningen zou worden verlegd naar arbeidsmarktbeïnvloeding en dat de RTC flexpool per 1-8-2020 zou worden stopgezet. Daarop is KOC in gesprek gegaan een aantal besturen (Primenius, OPRON, Ultiem, Stichting Baasis) en heeft ze samen met deze besturen een nieuwe flexpool opgezet bij SLIM Personeelsbemiddeling.

Ad 5 Ziekteverzuim onder sectorgemiddelde

Sinds 2010 is er bij KOC sprake van een (sterk) dalende trend in het ziekteverzuim. Met uitzondering van 2020 ligt het verzuim vanaf 2012 steeds (ruim) onder het landelijk sectorgemiddelde van ongeveer 5%. Hierdoor was het in 2016 mogelijk een aanvraag bij het vervangingsfonds mogelijk te doen om ERD (eigen risicodragers) te worden. Deze aanvraag is per 1-1-2017 gehonoreerd. Vanaf dat moment betaalt KOC de eigen vervangingskosten en kunnen middelen die (mogelijk) overblijven worden ingezet voor het onderwijs. Ook in de toekomst blijft KOC streven naar een ziekteverzuimpercentage (ruim) onder het sectorgemiddelde.

Ziekteverzuim (%)	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Kort (1-7 dagen)	0,6	1,0	1,0	1,0	0,7	0,7	0,4	0,3	0,3	0,6	0,4
Middellang (8-42)	0,3	0,4	0,2	0,4	0,1	0,3	0,2	0,7	0,5	0,4	0,4
Lang (43-365)	4,9	1,2	0,5		1,2	0,1	3,8	0,7	2,0	2,0	3,7
Zeer Lang (>365)	2,2	2,2								1,3	1,2
Totaal %	8,1	4,7	1,7	1,4	2,0	1,1	4,3	1,7	2,8	4,3	5,6

Het ziekteverzuim bedroeg over het jaar 2020 gemiddeld 5,6%. Hiervan had 0,4% betrekking op kort verzuim. Het verzuim van middellange, lange en zeer lange termijn was resp. 0,4%, 3,7% en 1,2%. Deze stijging ten opzichte van voorgaande jaren kan worden toegeschreven aan enkele langdurig zieken en (deels) aan Covid-19.



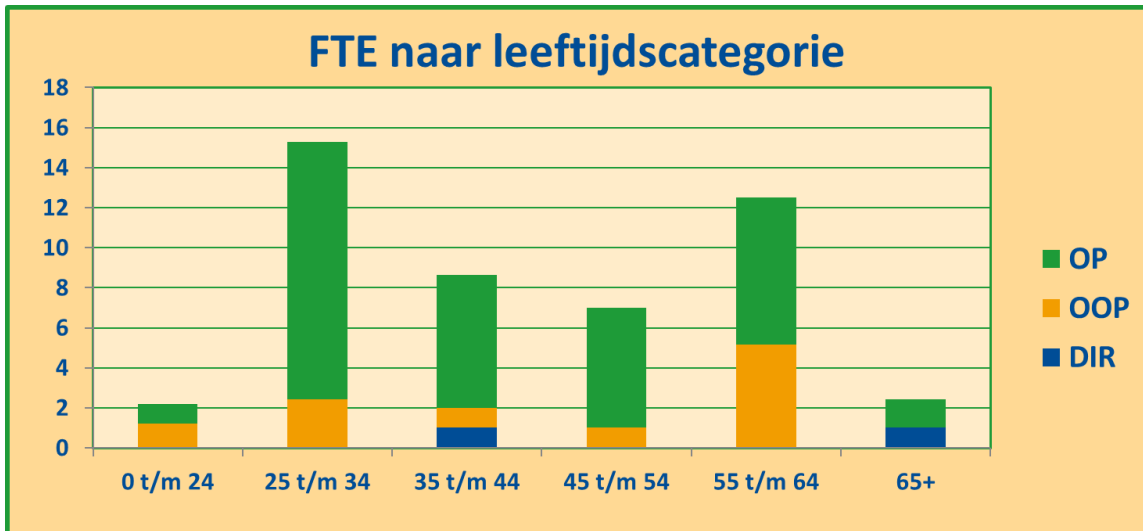
In bovenstaande grafiek staat voor functiecategorie OP en OOP aangegeven hoe het verzuimpercentage zich de laatste 5 jaar heeft ontwikkeld. Binnen de functiecategorie Directie (DIR) is in deze periode geen sprake geweest van ziekteverzuim.

2.3.3 PERSONEELSGEGEVENS

In 2020 had KOC gemiddeld 69 personeelsleden in dienst verdeeld over 48,04 FTE (vervanging niet meegenomen). Deze formatie bestond voor 73,3% uit Onderwijzend Personeel (OP), voor 22,4% uit Onderwijs Ondersteunend Personeel (OOP) en voor 4,3% uit Directie (DIR).

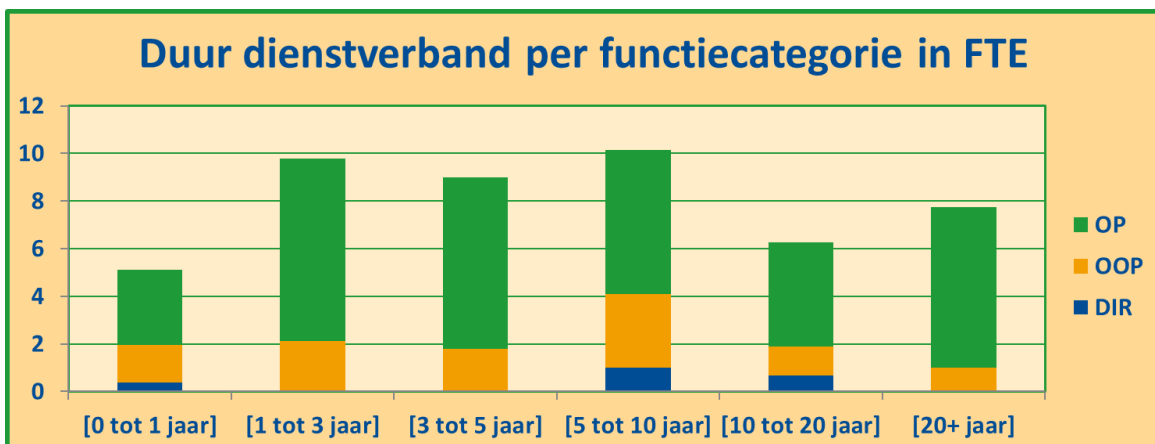
Leeftijd	FTE OOP	FTE OP	FTE DIR	FTE Totaal	Percentage
15-24	1,22	0,98		2,20	4,6%
25-34	2,38	12,85	0,05	15,29	31,8%
35-44	0,99	6,63	1,00	8,62	17,9%
45-54	1,03	5,97		6,99	14,6%
55-64	5,15	7,35		12,50	26,0%
65+		1,43	1,00	2,43	5,1%
Totaal FTE	10,77	35,22	2,05	48,04	
Percentage	22,4%	73,3%	4,3%		

Vrouwen zijn bij KOC ruim in de meerderheid (2019: 75%; 2020: 77%). Toch werken er nog relatief veel mannen bij KOC (2019: 25%; 2020: 23%). Landelijk is dit gemiddeld ongeveer 19%. De leeftijdsopbouw van het personeelsbestand van KOC wordt in onderstaande grafiek in beeld gebracht.



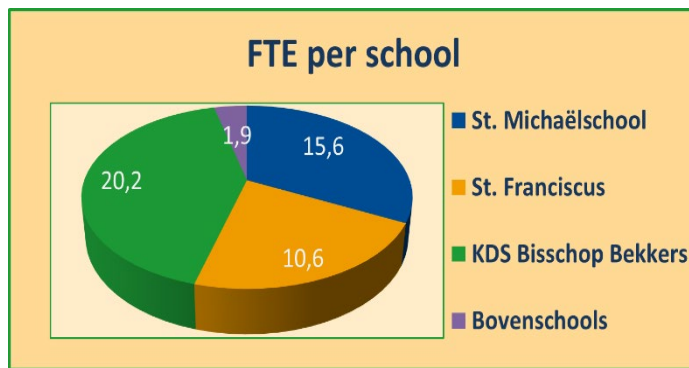
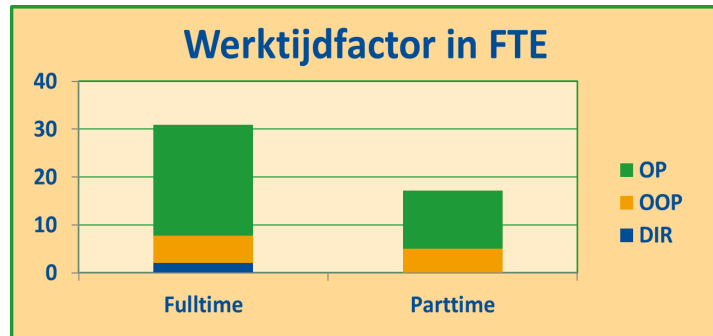
Met 15,29 FTE (31,8%) is de leeftijdscategorie van 25-34 het grootst. De 25-34 categorie wordt op de voet gevolgd door de leeftijdscategorie van 55-64 (12,50 FTE; 26,0%). Een deel van deze medewerkers maakt gebruik van de BAPO-regeling. Deze regeling is in 2014 vervangen door de regeling Duurzame Inzetbaarheid.

Uit de grafiek hiernaast kan worden afgelezen dat 90% van de FTE betrekking heeft op een dienstverband voor onbepaalde tijd. Bij 10% van de FTE is er sprake van een dienstverband voor bepaalde tijd. Een groot deel hiervan komt voor rekening van de tijdelijke eerste aanstelling van nieuwe leerkrachten. Bij goed functioneren wordt deze aanstelling omgezet in een vast dienstverband. Een klein deel komt voort uit de noodzaak van een flexibele schil om eventuele toekomstige krimp of het wegvallen van subsidies (bv. van de gemeente) te kunnen opvangen.



Het totaal van 48,04 FTE is in bovenstaande grafiek onderverdeeld naar de duur van het dienstverband. Een belangrijk deel van het personeel is al langer in dienst bij KOC. Daarnaast is de laatste jaren duidelijk sprake van een toename van de categorieën dienstverband van 0-1 jaar, 1-3 jaar en 3-5 jaar. Door vertrek en pensionering van leerkrachten en de groei van het aantal kinderen heeft KOC de laatste jaren veel nieuwe leerkrachten kunnen aanstellen.

In de grafiek hiernaast is de verhouding parttime FTE en fulltime FTE in beeld gebracht. Parttimers zijn personeelsleden met een aanstelling kleiner dan 0,8 FTE. De parttime ratio – de verhouding van parttime FTE ten opzichte van het totaal FTE – is ongeveer 36%.



Hiernaast wordt de verdeling van het aantal FTE over de scholen weergegeven. KDS Bisschop Bekkers is qua leerlingaantal vergelijkbaar met de St. Michaelschool. Vanwege subsidies en de achterstandscore van de school (zie 2.5.1 ad 4) kan KDS Bisschop Bekkers meer FTE inzetten.

2.3.4 UITKERINGEN NA ONTSLAG

Schoolbesturen zijn conform de regelgeving in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) verplicht om hun vacatures met voorrang aan te bieden aan (ex)werknemers, die zijn aangemeld als eigen wachtgelders. Eigen wachtgelders zijn (ex)werknemers, die vanuit de afloop van een dienstverband bij KOC, een ontslaguitkering ontvangen. Op dit moment heeft KOC geen eigen wachtgelders aan wie vacatures met voorrang dienen te worden aangeboden.

2.3.5 AANPAK WERKDRUK

In het kader van het werkdrukakkoord zijn er zijn extra middelen beschikbaar voor de aanpak van de werkdruk op scholen. Voor het schooljaar 2019/2020 €220,08 per leerling (teldatum 1-10-2018) en voor het schooljaar 2020/2021 €243,86 per leerling (teldatum 1-10-2019). Binnen de KOC-scholen hebben de teams gesprekken gevoerd over de besteding van de werkdrukmiddelen. Deze gesprekken hebben geleid tot bestedingsplannen die vervolgens ter instemming zijn voorgelegd aan de personeelsgeleding van de desbetreffende MR-en.

	# lln 1-10-18	# lln 1-10-19	Budget 2020	Globale besteding 2020			
				Personeel	Materieel	Profess.	Totaal
KDSB BB	231	223	€ 52.314	€ 52.500	€ 0	€ 0	€ 52.500
SMS	225	223	€ 51.544	€ 52.000	€ 0	€ 0	€ 52.000
SFS	133	156	€ 32.925	€ 34.000	€ 0	€ 0	€ 34.000
Totaal	589	602	€ 136.784	€ 138.500	€ 0	€ 0	€ 138.500
KDS BB	Katholieke Daltonschool Bisschop Bekkers						
SMS	St. Michaëlschool						
SFS	Dependance St. Franciscus						

Zie bovenstaande tabel voor een overzicht van de besteding van de werkdrukkiddelen van de KOC scholen. De KOC scholen hebben de werkdrukkiddelen in 2020 ingezet voor met name Personeel (o.a. onderwijsassistenten, vakleerkrachten, uitroosteren van leerkrachten). Er zijn in 2020 geen werkdrukkiddelen ingezet op het gebied van Materieel of Professionalisering.

Daarnaast zijn in de afgelopen jaren de volgende niet-financiële maatregelen genomen om de werkdruk te verlichten:

1. Verminderen van het aantal vergaderingen.
2. Margedagen inzetten voor overdrachten, bijstellen groepsplannen, analyseren toetsgegevens en voorbereiding ambitiegesprekken.
3. Margedagen kunnen deels door leerkrachten naar eigen inzicht worden ingevuld.
4. Ambitiegesprekken tijdens schooltijd met een invaller als vliegende keep.
5. Verhogen opslagfactor voor lesgebonden taken.
6. Verminderen van niet-lesgebonden taken.

2.4 HUISVESTING EN FACILITAIRE ZAKEN

Het materieel beleid van KOC is gericht op het creëren van een omgeving waarin goed, gezond en veilig kan worden gespeeld, geleerd en gewerkt. Dat betekent bijvoorbeeld een goed binnenklimaat, een goed onderhouden en opgeruimd schoolgebouw, prettig en doelmatig ingerichte lokalen, goede onderwijsmethoden, goed schoolmeubilair en moderne ICT-voorzieningen. Dit alles met oog voor duurzaamheid. Daarnaast betekent het ook iets voor de directe omgeving: een aantrekkelijk plein met voldoende speelvoorzieningen en een veilige verkeerssituatie rondom de school. KOC heeft drie schoolgebouwen in gebruik: de St. Michaëlschool aan de Butjesstraat, haar dependance St. Franciscus aan de Star Numanstraat en KDS Bisschop Bekkers aan de Siriusstraat.

2.4.1 ONDERDELEN MATERIEEL BELEID

Bekostiging huisvesting: De financiering van de huisvesting loopt deels via de lumpsum bekostiging en deels via de gemeente. Via de lumpsum ontvangt KOC onder andere genormeerde bedragen voor onderhoud, energiegebruik en schoonmaak. De gemeente is

verantwoordelijk voor onder andere nieuwbouw, uitbreiding, vervangende en tijdelijke huisvesting, eerste inrichting en constructiefouten.

Renovatie is sinds de doorcentralisatie van buitenonderhoud per 1-1-2015 geen gemeentelijke verantwoordelijkheid meer.

Materiele planning: Met ondersteuning van OBM zet KOC de financiële middelen zo adequaat mogelijk in. OBM zorgt onder andere voor het opstellen en monitoren van een meerjaren onderhoudsplanning. Daarnaast is een adviseur van OBM betrokken bij het opstellen van huisvestingsaanvragen bij de gemeente. Voor aanschaf en vervanging van meubilair, OLP en ICT-middelen wordt een investeringsoverzicht opgesteld. Dit overzicht wordt jaarlijks tijdens de begrotingsgesprekken geactualiseerd.

Duurzaamheid: KOC zet in op duurzaamheid en het terugdringen van het energiegebruik en houdt hier bij de materiele planning en uitvoering rekening mee. Bij verbouwingen en aanpassingen wordt zoveel mogelijk gekozen voor duurzame en energiezuinige opties (bijvoorbeeld isolatie, materialen, verlichting, WTW, etc.). Eerder al heeft de St. Michaëlschool een "groen dak" gekregen (2009), zijn de scholen voorzien van energiezuinige T5 verlichting (2012) en hebben de scholen deelgenomen aan het Energy Challenge project (sinds 2012) waarbij de kinderen zich verdiepen in energieverbruik en besparingsmogelijkheden.

Veiligheid en gezondheid: De KOC scholen besteden veel aandacht aan sociale veiligheid als aspect van het pedagogisch klimaat. Daarnaast probeert KOC ook de fysieke veiligheid binnen en rondom de schoolgebouwen zo goed mogelijk te waarborgen. De gebouwen voldoen aan de eisen van de brandweer, er is een vluchtplan en er zijn voldoende BHV-ers. Verder wordt in samenwerking met de gemeente gezorgd voor een veilige verkeerssituatie rondom de scholen en zijn de scholen in het bezit van het Label Verkeersveiligheid. KOC streeft naar een zo gezond mogelijke leer- en werkomgeving. In het kader van het "Fris en Duurzaam" project van de gemeente zijn er binnen de St. Michaelschool en dependance St. Franciscus voorzieningen aangebracht om het binnenklimaat te verbeteren. Bij verbouwingen en uitbreidingen is de kwaliteit van het binnenmilieu een belangrijk aandachtspunt.

2.4.2 REALISATIE BELEIDSVOORNEMENS MATERIEEL

KOC heeft de afgelopen beleidsperiode ingezet op de volgende beleidsvoornemens:

1. Verder onderzoek renovatie KDS Bisschop Bekkers.
2. Uitbreiden dependance St. Franciscus.
3. Verder ontwikkelen ICT-beleid
4. Bevorderen duurzaamheid en energiebesparing

Ad 1 Verder onderzoek renovatie KDS Bisschop Bekkers.

KDS Bisschop Bekkers stond op de nominatie om voor renovatie te worden opgenomen in het Integraal Huisvestingsplan 2016-2020 van de gemeente. Dat is er destijds echter niet van gekomen. Vanwege de doorcentralisatie van het buitenonderhoud is renovatie per 1-1-2015 geen gemeentelijke verantwoordelijkheid meer. In 2020 heeft de gemeente Groningen het

Integraal Huisvestingsplan 2020-2039 (IHP 20-39) vastgesteld. Daarin wordt aangegeven dat de gemeente met de sectorraden PO/ VO en de VNG van mening is dat renovatie een plaats moet krijgen binnen de wet- en gemeentelijke regelgeving en dat renovatie van bestaande schoolgebouwen uit het oogpunt van duurzaamheid een prominente rol zou moeten krijgen binnen het gemeentelijk vastgoedbeleid. KDS Bisschop Bekkers staat in het IHP 20-39 opgenomen voor vervangende nieuwbouw in 2020. Daarbij is aangegeven dat ook het scenario van (gedeeltelijke) renovatie in combinatie met aanpassingen in het kader van "Innovatieprogramma aardgasvrije en frisse basisscholen" zal worden meegenomen (zie ook Ad 4). Eind 2020 hebben eerste voorbereidingen plaatsgevonden. Verdere planvorming en start uitvoer worden voorzien vanaf 2021.

Ad 2 Uitbreiden dependance St. Franciscus

Vanwege een sterk toegenomen belangstelling voor de St. Michaëlschool is in 2014-2015 dependance St. Franciscus van start gegaan met een eerste instroomgroep. In de jaren daarna is St. Francis steeds gegroeid met een instroomgroep van ongeveer 30 kinderen. Dat zal zich nog voortzetten tot 2021. Daarna zal de eerste groep 8 de school verlaten en zal het aantal kinderen zich stabiliseren rond 230-235. Tot aan 2019 is het gebouw steeds jaarlijks verder aangepast met behulp van middelen uit het onderwijshuisvestingsprogramma van de gemeente. Via het onderwijshuisvestingsprogramma 2019 is een budget van toegekend voor het herstel van achterstallig onderhoud en de renovatie van de rest van gebouw. Van dit budget zijn in 2019 twee lokalen en een toiletruimte geschikt gemaakt. In 2020 bleek het door de gemeente toegekende budget ontoereikend te zijn en is overleg opgestart met de gemeente over aanvullende middelen. Lopende dit overleg zijn er in 2020 op beperkte schaal (binnen het oude budget) aanpassingen gedaan.

Vanwege de groei van St. Franciscus zullen er nog tot 2021 jaarlijks aanvullende investeringen nodig zijn voor meubilair, onderwijsleerpakket (OLP) en ICT. In 2020 een aanvraag "Eerste inrichting OLP/Meubilair" ingediend bij de gemeente. Deze aanvraag is eind 2020 goedgekeurd.

Ad 3 Verder ontwikkelen ICT-beleid

De ontwikkelingen op het gebied van ICT gaan razendsnel. KOC vindt het belangrijk dat de scholen kunnen werken in een goede ICT-omgeving. Dit betekent bijvoorbeeld dat de ICT-infrastructuur en digitale schoolborden blijven voldoen aan de eisen van de tijd, dus zo veel mogelijk state-of-the-art zijn. Ook de afgelopen periode is fors geïnvesteerd in ICT. Er zijn nieuwe digitale schoolborden aangeschaft, de ICT-infrastructuur is verder verbeterd en de scholen stappen steeds meer over op digitale (ondersteuning bij) onderwijsleerpakketten. In 2020 is KOC aangesloten bij het Onderwijsportaal van OBM.

Ad 4 Bevorderen duurzaamheid en energiebesparing

De St. Michaëlschool heeft in de periode 2014-2017 deelgenomen aan het project Fris en Duurzaam van de gemeente Groningen. Daarbij zijn onder andere 72 zonnepanelen aangebracht op het dak van de school. Bij de jaarlijkse aanpassingen van dependance St.

Franciscus is steeds zo veel mogelijk gekozen voor duurzame en energiezuinige opties. De KDS Bisschop Bekkers is in 2018 geselecteerd als 1 van 11 scholen voor het "Innovatieprogramma aardgasvrije en frisse basisscholen". In de planvorming zijn de aanpassingen in het kader het innovatieprogramma steeds gecombineerd met een complete renovatie van het gebouw. Daarbij worden ook opties van (gedeeltelijke) nieuwbouw als scenario meegenomen.

De onderwerpen duurzaamheid en maatschappelijk ondernemen komen tevens aan de orde in het inkoop- en aanbestedingsbeleid van KOC

	Begroting 2020	Realisatie 2020
ICT	€ 68.500	€ 63.176
Onderwijsmethoden	€ 51.900	€ 29.820
Inventaris	€ 43.000	€ 20.196
Technische Installaties	€ 48.291	€ 30.095
Totaal	€ 211.691	€ 143.287

2.4.3 INVESTERINGEN 2020

Nevenstaande tabel laat zien dat in 2020 een investerings-budget voor ICT, Onderwijsmethoden, Inventaris en technische installaties van €211.691 is opgenomen. De gerealiseerde investeringen zijn met €143.287 dus €68.404 lager dan begroot. Dit komt met name doordat de geplande aanschaf van inventaris en nieuwe onderwijsmethodes in enkele gevallen naar een volgend schooljaar is doorgeschoven.

2.5 FINANCIËEL BELEID

Het financieel beleid van KOC is gericht op het in standhouden, vormgeven en laten groeien van kleinschalig katholiek onderwijs in de stad Groningen. Een gezonde financiële positie, een risicoloos vermogensbeheer en het maximaal benutten van de beschikbare middelen voor de kerntaken vormen de basis van het financieel beleid. Belangrijke aandachtspunten zijn: (1) het tot stand brengen van een transparant en adequaat financieel beheer, (2) een optimale benutting van de beschikbare middelen voor kerntaken, (3) het op het juiste niveau brengen en houden van de huisvesting, (4) het investeren in de ontwikkeling en professionalisering van de teams en (5) het investeren in de leermiddelen, inventaris en ICT. KOC vindt het belangrijk dat zoveel mogelijk beschikbare middelen terecht komen bij het primaire onderwijsproces en kiest daarom bewust voor een platte organisatie met een onbezoldigd bestuur, een beperkte overhead en ondersteuning door Onderwijsbureau Meppel (OBM).

Planning en control cyclus: Het bestuur van KOC stelt jaarlijks in oktober/november een begroting op voor de volgende vijfjaren periode. De begrotingen van de scholen zijn daar onderdeel van. De schoolbegrotingen worden in een overleg met de penningmeester, de bestuursmanager, de directeuren en de OBM-adviseur voorbereid. Daarbij komen onder meer wensen voor formatie, scholing en investeringen (o.a. inventaris, ICT, onderwijsleermiddelen) aan de orde. De KOC- begroting wordt ter advies voorgelegd aan GMR, daarna vastgesteld door het bestuur en tenslotte ter goedkeuring voorgelegd aan de RvT. De directeuren zijn verantwoordelijk voor hun eigen budgetten en zijn bevoegd deze te

belasten. Met kwartaalrapportages en het online financiële systeem van OBM wordt de voortgang bewaakt. Het jaarverslag vormt het sluitstuk van de planning en control cyclus. Het KOC-jaarverslag bestaat uit een inhoudelijk bestuursverslag en een jaarrekening (inclusief verklaring van de accountant). Het KOC-jaarverslag wordt conform de *Code Goed Bestuur* openbaar gemaakt via de [website](#) van KOC.

Bekostiging en personele inzet: Het aantal kinderen op teldatum 1-10 is de belangrijkste bekostigingsfactor. Daarbij is de vergoeding voor kinderen in de onderbouw hoger dan voor kinderen in de bovenbouw. Verder zijn aanvullende onderwijsachterstandsmiddelen beschikbaar, afhankelijk van de achterstandsscore van de school. Voor de bepaling van de inzet van personeel kiest KOC voor de zogenaamde T systematiek waarbij de omvang wordt gebaseerd op het aantal kinderen op teldatum 1-10 van het betreffende schooljaar. Het ministerie hanteert de T-1 systematiek waarbij de bekostiging wordt gebaseerd op het aantal kinderen op teldatum 1-10 van het voorgaande schooljaar.

Subsidies en sponsoring: Een relatief klein deel van middelen van KOC komt binnen via subsidies. Dit zijn met name projectsubsidies van het ministerie en van de gemeente. KOC blijft alert op deze mogelijkheden om de inkomsten te vergroten. De scholen van KOC maken nauwelijks of geen gebruik van sponsoring. In voorkomende gevallen wordt daarbij het convenant "[Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring](#)" gehanteerd.

2.5.1 REALISATIE BELEIDSVOORNEMENS FINANCIËEL

KOC heeft de afgelopen beleidsperiode ingezet op de volgende beleidsvoornemens:

1. Continuering gezonde financiële situatie KOC
2. Creëren bestemmingsreserve ERD
3. Zorgen voor prognose en realisatie groeibekostiging
4. Opvang terugloop kinderen met een 'gewicht'
5. Zorgvuldig inzetten en verantwoorden van subsidies

Ad 1 Continuering gezonde financiële situatie KOC

In de periode tot 2015 heeft KOC de balans kunnen versterken door steeds een positief resultaat te boeken. In verband met het opstarten van dependance St. Franciscus en de deelname van KDS Bisschop Bekkers aan het Succes for All project werd voor 2015 en 2016 een klein verlies begroot en ook gerealiseerd. Vanaf 2017 werd weer ingezet op een bescheiden positief resultaat om daarmee een robuuste bestemmingsreserve ERD te vormen. De financiële kengetallen (liquiditeit, rentabiliteit, solvabiliteit en weerstandsvermogen) van KOC laten zien dat het budget- en vermogensbeheer op orde is.

Ad 2 Creëren bestemmingsreserve ERD

KOC heeft in 2016 een aanvraag om ERD (eigen risicodragers) te worden ingediend bij het vervangingsfonds. Deze aanvraag is per 1-1-2017 gehonoreerd. Om eventuele risico's af te dekken heeft KOC een Bestemmingsreserve ERD gevormd. Het lag in de bedoeling deze

bestemmingsreserve te laten groeien tot een robuuste omvang van 300 k€, bij voorkeur via een positief resultaat op de exploitatie.

Ad 3 Zorgen voor prognose en realisatie groeibekostiging

Vanwege de groei van het aantal kinderen (m.n. vanwege de groei van dependance St. Franciscus) is KOC de laatste jaren regelmatig in aanmerking gekomen voor groeibekostiging. Deze wordt gedurende het schooljaar toegekend. KOC heeft hier bij het opstellen van de begroting steeds rekening mee gehouden door jaarlijks een prognose van de groeibekostiging op te stellen en deze actueel te houden. Omdat de groei procentueel gezien elk jaar iets is afneemt is de ook groeibekostiging de laatste jaren langzamerhand lager geworden. Dit zal zich de komende jaren verder doorzetten totdat in 2022 het leerlingaantal op de dependance St. Franciscus is gestabiliseerd op 230-235 kinderen.

Ad 4 Opvang terugloop kinderen met een 'gewicht'

Tot en met schooljaar 2018-2019 was de gewichtenregeling van kracht. Voor kinderen op wie deze regeling van toepassing was waren aanvullende onderwijsachterstandsmiddelen beschikbaar, zowel via de reguliere bekostiging als de bekostiging via impulsgebieden. Zowel de St. Michaëlschool als de KDS Bisschop Bekkers liggen in een impulsgebied. De St. Michaëlschool heeft echter slechts een enkel kind op wie deze regeling van toepassing is (ongeveer 1%). De KDS Bisschop Bekkers heeft er meer, al is het aantal sterk afgenomen de laatste jaren (van 40% in 2012 naar 19% in 2019). Dit heeft aanzienlijke gevolgen gehad voor de bekostiging waardoor KDS Bisschop Bekkers minder personeel kon inzetten. Met ingang van het schooljaar 2019-2020 is de gewichtenregeling vervangen door een achterstandsscore per school. Deze wordt bepaald door het CBS. De St. Michaëlschool (inclusief dependance St. Franciscus) heeft een achterstandsscore van 0 en ontvangt daarom op termijn geen achterstandsmiddelen meer. De school gaat in verband met een overgangsregeling in vier jaar geleidelijk van 4k€ (oude gewichtenregeling) naar 0k€. Voor schooljaar 2020-2021 is 2k€ toegekend. De KDS Bisschop Bekkers heeft (per 1-10-2020) een achterstandsscore van 479 en gaat in verband met een overgangsregeling in vier jaar geleidelijk van 127k€ (oude gewichtenregeling) naar 264 k€. Voor 2020-2021 is 228 k€ toegekend.

Ad 5 Zorgvuldig inzetten en verantwoorden van subsidies

Met name KDS Bisschop Bekkers ontvangt verschillende subsidies van de gemeente Groningen. Deze subsidies worden jaarlijks toegekend waarbij het steeds onduidelijk is of de subsidie een volgend schooljaar ook weer (in dezelfde mate) beschikbaar zal zijn. KOC houdt daar bij de financiële en personele planning zo goed mogelijk rekening mee. Onder ander door een kleine flexibele schil aan te houden om het eventueel stopzetten van subsidies op te kunnen vangen. KOC zorgt voor een compacte en adequate manier van (financieel) verantwoorden om reeds toegekende middelen uiteindelijk ook vastgesteld te krijgen. KOC heeft in 2020 in totaal 235k€ aan subsidies ontvangen van de gemeente. Deze subsidies lagen met name op gebied van onderwijsachterstanden en armoedebelid. Naast enkele kleinere subsidies (Fonds voor Cultuur Participatie, Cultuur Educatie Met Kwaliteit, Jeugd Educatie

Fonds) hebben de KOC-scholen de subsidie Inhaal en OndersteuningsProgramma (IOP) van de Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (DUS-I) ontvangen. Het gaat hierbij om ondersteuning bij het inhalen van achterstanden veroorzaakt door Covid-19.

2.5.2 TREASURY

Het bestuur van het KOC is verantwoordelijk voor het financiële beheer van de door de overheid verstrekte middelen en voor een correcte bedrijfsvoering van de onder haar bevoegd gezag ressorterende scholen. Het beleid ten aanzien van het vermogensbeheer is vastgelegd in een door het bestuur vastgesteld en de RvT goedgekeurd treasurystatuut. Het statuut is opgesteld conform de [Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016](#). In het statuut zijn afspraken over onderwerpen als beheersing van rentekosten en -risico's, financierings- en beleggingsvraagstukken vastgelegd. In 2020 is het treasurybeleid conform het treasurystatuut van de stichting uitgevoerd. Het gemiddeld gerealiseerd rendement was in 2020 nihil.

2.5.3 ALLOCATIE MIDDELEN

(Nadere verantwoording op grond van Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs, artikel 4 lid 6)

De uitgangspunten voor de verdeling van de middelen worden jaarlijks voorafgaand aan het begrotingsproces geactualiseerd en zo nodig bijgesteld en vastgesteld. Deze uitgangspunten worden vervolgens besproken met het bestuur en de directie van de scholen. Daarbij wordt de beschikbaarstelling van de werkdrukmiddelen en de onderwijsachterstandsmiddelen meegenomen.

De middelen voor de inzet van personeel op schoolniveau worden beschikbaar gesteld op basis van de zogenaamde T-systematiek. Zo is in kalenderjaar 2020 een budget beschikbaar gesteld voor het aantal leerlingen op 01-10-2019 (7/12 deel) en 01-10-2020 (5/12 deel). De door het ministerie beschikbaar gestelde werkdrukmiddelen worden volledig ter beschikking gesteld aan de scholen.

Het budget in kalenderjaar 2020 voor de materiele middelen wordt ter beschikking gesteld op basis van het aantal leerlingen per 01-10-2019, waarbij het budget voor huisvesting volledig worden gecompenseerd.

Een aantal zaken wordt bovenschools beheerd, onder andere:

- ... Administratie en beheer;
- ... Personeels- en verzuimbeleid, zoals arbozorg e.d.;
- ... Bovenschools personeel (o.a. administratief medewerker, onderhoudsmedewerker, bestuursmanager, flexpool medewerkers);

Deze bovenschoolse kosten bedroegen in het kalenderjaar 2020 in €301.986. Omdat er sprake is van een onbezoldigd bestuur zijn de kosten van het bestuur relatief laag. Er is sprake van een vergader- en computervergoeding (zie paragraaf 1.1.3 en 1.1.4). Samen met declaraties zijn de totale kosten van het bestuur <€10.000.

2.5.4 ONDERWIJSACHTERSTANDSMIDDELEN

(Nadere verantwoording op grond van Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs, artikel 4 lid 6)

Sinds schooljaar 2019-2020 is de gewichtenregeling komen te vervallen en worden de onderwijsachterstandsmiddelen op grond van achterstandsscores toegekend. Deze achterstandsscores worden door het CBS per school vastgesteld. Dit heeft voor KOC en dan met name de KDS Bisschop Bekkers positief uitgedrukt (zie ook 2.5.1, ad 4). De onderwijsachterstandsmiddelen worden conform de beschikking van DUO toebedeeld aan de scholen. KOC vindt het belangrijk dat zoveel mogelijk middelen terecht komen bij het primaire proces op de plek waarvoor het bedoeld en nodig is. Concreet betekent dit dat (op termijn, na de overgangsregeling, zie ook 2.5.1, ad 4) alle toegekende achterstandsmiddelen worden toegekend aan KDS Bisschop Bekkers. Deze school ontvangt daarnaast nog aanvullende achterstandsmiddelen via subsidies van de gemeente (zie ook 2.5.1, ad 5).

De achterstandsmiddelen van rijk en gemeente worden breed ingezet. De middelen worden gebruikt voor extra personeel, extra ondersteuning, extra onderwijsmethoden en extra scholing. Zo zet de school een onderwijsassistent extra in bij de groepen 1/2 en worden schakelklasleerkrachten (VVE) en brugfunctionarissen ('brug' tussen ouders en school ten behoeve van het welzijn van de kinderen) medegefinancierd uit deze middelen. KDS Bisschop Bekkers zorgt of voor kleinere klassen of voor extra handen in de klas. Daarnaast zet de school een logopedist in voor het beter signaleren van taalontwikkelingsproblemen en het (mede) begeleiden van deze kinderen, veelal NT2-kinderen. De achterstandsmiddelen worden tevens gebruikt voor het inzetten van brede vakdocenten en het investeren in de Gezonde School (inzet personeel en materialen, inrichting plein). De school heeft de certificaten "Bewegen en Sport" en "Voeding" en is bezig met certificaat "Welbevinden". De school investeert veel in scholing m.b.t. spel- en taalontwikkeling en sociaal emotioneel welbevinden. De school neemt deel aan het project Success for All. Deze methode komt oorspronkelijk uit Amerika en wordt onder begeleiding van de Rijksuniversiteit Groningen vertaald naar Nederland. Het is een ontwikkeltraject met kosten voor extra inzet van leerkrachten en coördinatie. KDS Bisschop Bekkers zet tenslotte ook personeel in voor het onderhouden van contacten binnen de wijk. Korte lijntjes met partners in de wijk maken het mogelijk om proactief te handelen en leiden tot de gewenste vroegsignalering.

2.5.5 VERANTWOORDING PRESTATIEBOX 2020

In juli 2014 is het Bestuursakkoord PO 2014-2020 gesloten tussen OCW en PO-Raad. Dit akkoord bouwt voort op het Bestuursakkoord PO 2012 en geeft invulling aan de ambities van het Nationaal Onderwijs Akkoord en sluit aan bij de lerarenagenda van de minister en staatssecretaris van Onderwijs. In 2017 is het bestuursakkoord geactualiseerd. Het bevat nu de volgende vier actielijnen: (1) Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs, (2) Een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering, (3) Professionele scholen en (4) Gezonde kinderen die meer bewegen in en rondom schooltijd.

In het "Dashboard bestuursakkoord po" worden per actielijn de afgesproken doelstellingen weergegeven in termen van indicatoren met streefwaarden (NB: Actielijn 4 is in het dashboard "Gezonde kinderen die meer bewegen in en rondom schooltijd" geworden). Een samenvatting van de actielijnen uit het dashboard wordt hieronder weergegeven.

Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs

Leerlingen worden voorbereid op de toekomst. Er is oog voor individuele talenten van iedere leerling. ICT kan hierbij ondersteunen. Met digitale leermiddelen kunnen leerroutes beter aangepast worden op individuele leerlingen. Het onderwijsaanbod doet recht aan de brede vorming die recht doet aan de diverse talenten van kinderen.

Een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering

De kwaliteit van het onderwijs is verbeterd. Om tot een duurzame onderwijsverbetering te komen, is het zaak dat scholen opbrengsten analyseren en hierover transparant zijn, zwakke scholen zich verbeteren en dat de professionaliteit van besturen blijft gewaarborgd.

Professionele scholen

De kwaliteit van het onderwijs is afhankelijk van de inzet en vaardigheden van al deze betrokkenen, waarbij de kwaliteit van de leraar van doorslaggevend belang is. Professionele ontwikkeling heeft prioriteit. Door een divers onderwijsteam worden capaciteiten en kwaliteiten volledig benut. Schoolleiders en -besturen vervullen hier een cruciale rol.

Gezonde kinderen die meer bewegen in en rondom schooltijd

Kwalitatief goed bewegingsonderwijs in combinatie met een rijk buitenschools aanbod is belangrijk voor de motorische ontwikkeling van kinderen. Dit draagt bij aan het ontwikkelen en behouden van een gezonde en actieve leefstijl, ook op latere leeftijd.

Zie ook: [Dashboard Bestuursakkoord PO](#)

Stand van zaken en activiteiten in 2020:

Bij onderstaande opsomming is de nummering van de oorspronkelijke indicatoren uit 2017 aangehouden.

Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs:

1. Investerings op het gebied van ICT, zowel methoden als apparatuur (bijvoorbeeld iPads, Prowise borden, computers en infrastructuur).
2. Er is intensief gebruik gemaakt van digitale leermiddelen bij de nieuwe methodes voor WO, rekenen en taal.
3. ICT-vaardigheden van leerkrachten zijn waar nodig verbeterd.
4. Meer aandacht voor meerpresteerders en talent (d.m.v. keuzevakken en teamtraject hoogbegaafdheid en inzet Acadin).
5. Verdere ontwikkeling van het wetenschap en techniek onderwijs (o.a. in samenwerking met Betapunt noord en de universiteit).
6. Deelname aan het programma cultuureducatie met kwaliteit.

Een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering

7. Er wordt binnen KOC gewerkt met een planmatige cyclus van kwaliteitszorg. Zie verder paragraaf 2.1.4 voor resultaten op het gebied van inspectie, audit en visitatie.
8. Er vallen geen zwakke of zeer zwakke scholen onder KOC.
9. I.v.m. voorgaande is een intensief verbeterprogramma niet aan de orde.
10. D.m.v. van een 4-jaren cyclische kalender voor kwaliteitsrapportages stuurt KOC op onderwijskwaliteit.
11. Bestuur en RvT zijn ondergebracht in twee verschillende organen. Er is sprake van gescheiden functies die statutair zijn vastgelegd.
12. Via Vensterspo zijn weer onderdelen toegevoegd/geactualiseerd op de Scholenopdekaart websites van de scholen.

Professionele scholen

13. Tijdens klassenbezoeken (observaties binnen Mooi) en scholing wordt aandacht besteed aan differentiatievaardigheden.
14. Didactische vaardigheden worden d.m.v. Mooi in kaart gebracht.
15. Dit geldt ook voor de startende leerkrachten. Streven is dat ze binnen drie jaar startbekwaam zijn.
16. Startende leerkrachten kunnen n.a.v. observaties binnen Mooi extra worden begeleid.
17. Bij het aanstellen van nieuwe werknemers wordt ook gekeken naar een onderzoekende houding, bv door te kiezen voor kandidaten met een academische (pabo) achtergrond.
18. Leerkrachten worden gestimuleerd om een bachelor of masteropleiding te volgen.
19. Bij het aanstellen van nieuwe leerkrachten is er aandacht voor breed samengestelde teams. Er wordt gekeken naar evenwichtige man/vrouw verdeling, naar een evenwichtige verdeling over leeftijdscategorieën, een onderzoekende houding, het verhogen van het gemiddelde opleidingsniveau en specifieke expertise.
20. De schoolleiders werken aan onderhoud van hun bekwaamheid en hebben zich ingeschreven in het schoolleidersregister. Ze voldoen aan de registratie-eisen en zijn geregistreerd als RDO.

Gezonde kinderen die meer bewegen in en rondom schooltijd

22. De scholen bieden twee lesuren p/w bewegingsonderwijs. De lessen worden gegeven door bevoegde leerkrachten.

2.6 RISICO'S EN RISICOBEBEERSING

Het primair onderwijs en dus ook KOC opereert in een dynamisch en complexe omgeving. Dit kan risico's met zich meebrengen. Mogelijke risico's worden meegenomen in de planning en control cyclus. De kwartaal-managementrapportages vormen hierbij een belangrijk instrument.

Op de meeste beleidsterreinen is er sprake van een stabiliteit van het risico. Het is echter mogelijk dat er nieuwe risico's ontstaan of dat risico's groter worden. Zo zal bijvoorbeeld een toenemende krapte op de arbeidsmarkt kunnen leiden tot grotere risico's bij het personeel (o.a. vervangingen). Op dit moment zijn de risico's beheersbaar en is de organisatie in control.

2.6.1 INTERN RISICOBEBEERSINGSSYSTEEM

Het interne risicobeleersingssysteem van KOC bestaat uit:

- ... De planning- en controleyclus. Elk jaar wordt voor de komende vijf jaar een financiële planning opgesteld. In deze plannen worden het strategische beleid en de financiering hiervan verder uitgewerkt. Het plan omvat ook de strategische doelstelling en het budget voor het komende jaar. Periodiek wordt gerapporteerd over de operationele en financiële performance (early warning system) middels planning & control sessies. Door deze sessies wordt inzicht verkregen in de financiële situatie van dat moment en de verwachtingen voor de toekomst.
- ... Accountantsverklaring. Hierin wordt de betrouwbaarheid van de financiële rapportage expliciet door het verantwoordelijke management bevestigd.
- ... Rollenscheiding. Binnen KOC zijn de functies van bestuur en intern toezicht statutair verdeeld over twee organen. Een raad van toezicht die toeziet en een bestuur dat bestuurt. KOC volgt de *Code Goed Bestuur*.
- ... Voor de komende jaren worden geen wijzigingen voorzien in de interne risicobeleersingssystemen.

2.6.2 BELANGRIJKSTE RISICO'S EN ONZEKERHEDEN

INSTROOM KINDEREN

De instroom van kinderen en de leerlingaantallen vormen een vast agendapunt van de bestuursvergaderingen. Uit de tabel wordt duidelijk dat het aantal kinderen en daarmee ook de KOC-organisatie nog een aantal jaren geleidelijk zal groeien. Het aantal op teldatum 1-10 voor de Katholieke Daltonschool Bisschop Bekkers (BBS) loopt enigszins terug. De St. Michaëlschool lijkt redelijk stabiel te blijven. De groei wordt veroorzaakt door dependance St. Franciscus (SFS). Deze locatie groeit tot en met 2021 met steeds een instroomgroep van ongeveer 30 kinderen. Na 2022 zal deze locatie stabiliseren op 230-235 kinderen omdat er vanaf dat jaar steeds een groep 8 de school zal verlaten.

	BBS	SMS	SFS	KOC
2025	209	224	230	663
2024	207	226	230	663
2023	204	226	231	661
2022	212	226	230	668
2021	214	223	222	659
2020	209	216	193	618
2019	223	223	156	602
2018	231	225	133	589
2017	239	221	104	564
2016	232	218	81	531
2015	239	215	48	502
2014	229	220	14	463
2013	211	214		425
2012	198	205		403
2011	204	189		393
2010	188	190		378

ONDERWIJSACHTERSTANDSMIDDELEN

Sinds het vervallen van de gewichtenregeling per schooljaar 2019-2020 is het risico van de terugloop van het aantal kinderen met een 'gewicht' minder aan de orde. Deze terugloop heeft in het verleden aanzienlijke gevolgen gehad voor met name KDS Bisschop Bekkers. Door het lagere aantal van deze kinderen kwamen er minder onderwijsachterstandsmiddelen binnen waardoor KDS Bisschop Bekkers minder personeel kon inzetten (zie ook 2.5.1, ad 4). De nieuwe regeling met achterstandsscores die bepaald worden door het CBS is niet langer afhankelijk van de gewichten die door de scholen zelf moeten worden verzameld en aangeleverd. Deze nieuwe regeling pakt positief uit. Het leidt tot meer dan een verdubbeling van de achterstandsmiddelen voor KDS Bisschop Bekkers. Daarmee kan de school de kinderen die extra ondersteuning nodig hebben beter begeleiden.

ONDERWIJSKWALITEIT

Vakmanschap: Voor een goede onderwijskwaliteit is het vakmanschap van de directeur en de leerkrachten van centraal belang. Om vakmanschap te waarborgen wordt er in de gesprekkencyclus uitdrukkelijk aandacht besteed aan de eigen en de schoolontwikkeling. Voor scholing worden jaarlijks voldoende budgetten beschikbaar gesteld.

Cyclische rapportage: KOC heeft een 4-jaren kalender voor kwaliteitsrapportages opgesteld. Ze beschikt daarmee over een periodiek overzicht (dashboard) voor onderwijskwaliteit. De kalender geeft aan op welk moment in de 4-jaren cyclus onderzoeken en analyses wordt verwacht. De rapportages hierover worden besproken in het onderwijsoverleg (twee bestuursleden met portefeuille onderwijs, directeuren en bestuursmanager) en de bestuursvergadering. Op deze manier is het toezicht en de sturing op onderwijskwaliteit vergelijkbaar met hoe het toezicht en de sturing op de financiën binnen KOC is geregeld.

PERSONEEL

Het is belangrijk het personeelsbestand in overeenstemming te houden met de leerlingaantallen. De organisatie beschikt over betrouwbare cijfers met betrekking tot de leerlingeninstroom, het personeelsverloop en de personeelsopbouw. Daarmee worden mogelijke risico's adequaat in de hand gehouden.

Krapte op de arbeidsmarkt: Net als in de jaren ervoor werd ook in 2020 duidelijk wat de gevolgen zijn van de krapte op de arbeidsmarkt. Vervanging regelen blijkt steeds lastiger en het vinden van leerkrachten voor reguliere plekken wordt tevens moeilijker. In 2020 is het bij de KOC scholen incidenteel voorgekomen dat vervanging niet gerealiseerd kon worden en dat ouders gevraagd is de kinderen thuis te houden. De KOC scholen hebben in 2019 en 2020 enkel malen deelgenomen aan landelijke stakingen voor aanvullende financiering van het basisonderwijs. Het KOC bestuur heeft zich achter de acties geschaard. De landelijke acties hebben geleid tot toekenning van werkdrummiddelen en hogere salarissen.

Ziekteverzuim: De ziekteverzuimcijfers gedurende de periode 2012-2020 tonen aan dat aandacht voor het thema verzuim heeft geresulteerd in een ziekteverzuim (ruim) onder het sectorgemiddelde van 5%. Uitzondering vormt het jaar 2020 met een ziekteverzuim van 5.6% vanwege enkele langdurig zieken. Bij de begroting van de scholen worden budgetten toegekend voor 4% ziekteverzuim.

Eigen RisicoDrager (ERD): KOC heeft in 2016 een aanvraag bij het vervangingsfonds gedaan voor ERD-schap per 1-1-2017. Deze aanvraag is mede door de lage verzuimcijfers van voorgaande jaren gehonoreerd. Om de risico's van ERD af te dekken is in de jaarrekening 2016 een Bestemmingsreserve ERD gecreëerd. Net als vorig jaar heeft het KOC bestuur besloten om 60k€ toe te voegen aan deze bestemmingsreserve vanuit de algemene reserve. Daarmee heeft de Bestemmingsreserve ERD de voorgenomen robuuste omvang van 300k€ bereikt.

Werkdruk: De invoering van passend onderwijs brengt mogelijk het risico van hogere werkdruk met zich mee. Dit komt omdat ook kinderen geholpen moeten worden met een zwaardere problematiek. Ook vervangingsproblematiek kan leiden tot hogere werkdruk. De scholen hebben via een werkdrukscan de werkdruk in kaart gebracht en de teams hebben onderling overleg gevoerd over de meest adequate inzet van de toegekende werkdrukmiddelen (zie ook 2.3.5).

Beleid beheersing uitgaven inzake uitkering na ontslag: KOC werkt conform de wet en reglementen van het Participatiefonds. Dat betekent dat uitkeringen na ontslag voor rekening komen van het Participatiefonds. Daarnaast wordt in de begroting rekening gehouden met eventuele kosten van een ontslag/vaststellingsovereenkomst (ontslag/transitievergoeding). Op deze manier worden mogelijke risico's in de hand gehouden. Bij beëindiging van het dienstverband via een vaststellingsovereenkomst volgt KOC een procedure waarin beide partijen zich laten vertegenwoordigen door een juridisch adviseur. Daarbij wordt in onderling overleg een ontbindingsvergoeding vastgesteld.

HUISVESTING

Met ingang van kalenderjaar 2015 is het buitenonderhoud overgeheveld van gemeenten naar schoolbesturen. Mogelijke risico's zijn afgedekt door zorg te dragen voor afdoende dotaties aan de onderhoudsvoorziening. Door adequate financiële, materiele en operationele planning worden risico's die gepaard kunnen gaan met de op handen zijnde aanpassingen/renovatie zo veel mogelijk in de hand gehouden.

KDS Bisschop Bekkers: De KDS Bisschop Bekkers staat in het Integraal Huisvestingsplan 2020-2039 (IHP 20-39) van de gemeente opgenomen voor vervangende nieuwbouw in het jaar 2020. In het plan staat aangegeven dat ook scenario's van (gedeeltelijke) renovatie in combinatie met aanpassingen in het kader van "Innovatieprogramma aardgasvrije en frisse basisscholen" worden meegenomen.). Eind 2020 hebben eerste voorbereidingen plaatsgevonden. Verdere planvorming en start uitvoer worden voorzien vanaf 2021.

St. Franciscus: Het gebouw van dependance St. Franciscus heeft in de periode voordat het door KOC in gebruik is genomen weinig onderhoud genoten. De afgelopen jaren zijn er jaarlijks ruimtes aangepast en geschikt gemaakt voor het onderwijs.

Voor de financiering werd elk jaar opnieuw een aanvraag "uitbreiding huisvesting" bij de gemeente ingediend. Via het huisvestingsprogramma 2019 is een aanvraag ingediend voor de integrale aanpak voor de rest van het gebouw. Dit heeft geleid tot een toekenning van 900k€ voor het herstel van achterstallig onderhoud en de renovatie van de rest van het gebouw. In 2020 bleek het door de gemeente toegekende budget ontoereikend te zijn en is overleg opgestart met de gemeente over aanvullende middelen. Lopende dit overleg zijn er in 2020 op beperkte schaal (binnen het oude budget) aanpassingen gedaan.

Omdat het gebouw iets te groot is voor het uiteindelijke leerlingaantal (230-235) wordt op termijn een tekort op de exploitatie voorzien. Daarom worden enkele lokalen verhuurd aan een kinderopvangorganisatie. Verzelfstandiging en een eigen BRIN nummer voor dependance St. Franciscus kan ook zorgen voor verdere aanvullende middelen. Vanwege de gemeentelijke herindeling is er sinds 2019 binnen de gemeente Groningen sprake van een "stichtingsnorm" van 222 kinderen, zodra dit aantal is bereikt kan KOC een aanvraag bij het Ministerie van OCV voor een eigen BRIN nummer voor St. Franciscus.

Aardbevingsbestendigheid van (het interieur van) de gebouwen

In 2015 heeft de gemeente een seismische QuickScan laten uitvoeren door abtWassenaar. Doel was de weerbaarheid van de scholen en gymlokalen tegen aardbevingen in kaart te brengen. De inspecties gaven destijds geen aanleiding tot directe maatregelen of direct vervolgonderzoek. Toch heeft de gemeente in 2017 besloten een deel van de scholen verder te onderzoeken. Daarbij zijn de gebouwen van de St. Michaëlschool en van dependance St. Franciscus nader onderzocht door W3N Engineers. Bij beide locaties is een enkele HRBE (Hoog Risico Bouwelement) geïdentificeerd. Deze zullen bij een volgende verbouwing/renovatie worden aangepakt. Begin 2017 heeft KOC een interieurscan laten uitvoeren door abtWassenaar. Daarbij zijn voor de drie schoolgebouwen interieurrisico's geïnventariseerd (objecten die kunnen omvallen, inventaris die kan vallen van kasten en planken, e.d.). De scholen hebben actie ondernomen om de risico's zoveel mogelijk te beperken.

CORONAVIRUS

(Nadere verantwoording op grond van Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs, artikel 4 lid 6)

Het coronavirus heeft in 2020 gezorgd voor een pandemie die ook in Nederland geleid heeft tot een crisis. In 2020 hebben overheidsmaatregelen om het virus in te dammen grote gevolgen gehad voor de samenleving. Wat betreft het basisonderwijs werden de scholen op 16 maart 2020 gesloten. Op 11 mei 2020 zijn de scholen eerst gedeeltelijk open gegaan. Pas vanaf 8 juni 2020 was er sprake van een volledige opening van de scholen. Op 16 december 2020 besloot de overheid opnieuw om de scholen te sluiten. Dit heeft geduurd tot 8 februari 2021.

De (gedeeltelijke) sluiting heeft direct gevolgen gehad voor het lesgeven, dat digitaal en op afstand moest plaatsvinden. Dit is in maart 2020 op korte termijn ingericht en heeft veel extra afstemming met leerlingen, leerkrachten en de ouders gevraagd. De gevolgen van het lesgeven op afstand voor de resultaten van het onderwijs op lange termijn zijn op dit moment nog lastig in te schatten. Wel zijn na de heropening van de scholen eventuele achterstanden zo goed als mogelijk geïnventariseerd. Met behulp van de aangevraagde en toegekende subsidie Inhaal en OndersteuningsProgramma (IOP) van de Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (DUS-I) is in schooljaar 2020-2021 ingezet op het herstel van de achterstanden veroorzaakt door Covid-19. Zowel het afstandsonderwijs als de extra voorzorgsmaatregelen tijdens de heropening van de scholen hebben ook van de medewerkers veel gevraagd. Wat betreft de heropening was men ondanks de risico's over het algemeen blij om de kinderen weer op school te kunnen ontvangen.

De coronacrisis heeft in 2020 aan de ene kant gezorgd voor extra kosten (m.n. hygiëne maatregelen, vervanging en extra personele inzet). Aan de andere kant zijn er soms (in veel mindere mate) ook minder kosten gemaakt (bv scholingen die niet door konden gaan). De totale omvang van de extra kosten is beheersbaar en heeft geen gevolgen voor de continuïteit van de onderwijsinstelling. Bij komende begrotingen zal rekening worden gehouden met deze extra kosten. Verder is het beleid gericht op het maximaal benutten van de verschillende subsidiemogelijkheden die beschikbaar zijn gemaakt via DUS-I en het Nationaal Programma Onderwijs.

3. VERANTWOORDING FINANCIËN

3.1 ONTWIKKELING IN MEERJARIG PERSPECTIEF

3.1.1 LEERLINGEN

De meerjarenbegroting gaat uit van een stijging van het aantal leerlingen t/m 2021. Na 2021 zal het aantal leerlingen stabiliseren op 660-670.

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal Leerlingen	589	602	618	659	668	661	663	663

3.1.2 PERSONEEL

Op basis van de prognose van het aantal leerlingen is ook de personeelsinzet begroot. Na 2021 is er sprake van tendens in de richting van een stabilisatie van de personeelsinzet.

Inzet personeel (fte)	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Directie (DIR)	2,05	2,51	2,51	2,51	2,51	3,00
Onderwijs Personeel (OP)	35,28	36,64	37,15	37,52	37,52	38,00
Onderwijs Ondersteunend Personeel (OOP)	10,84	10,04	10,46	11,07	11,07	11,00

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

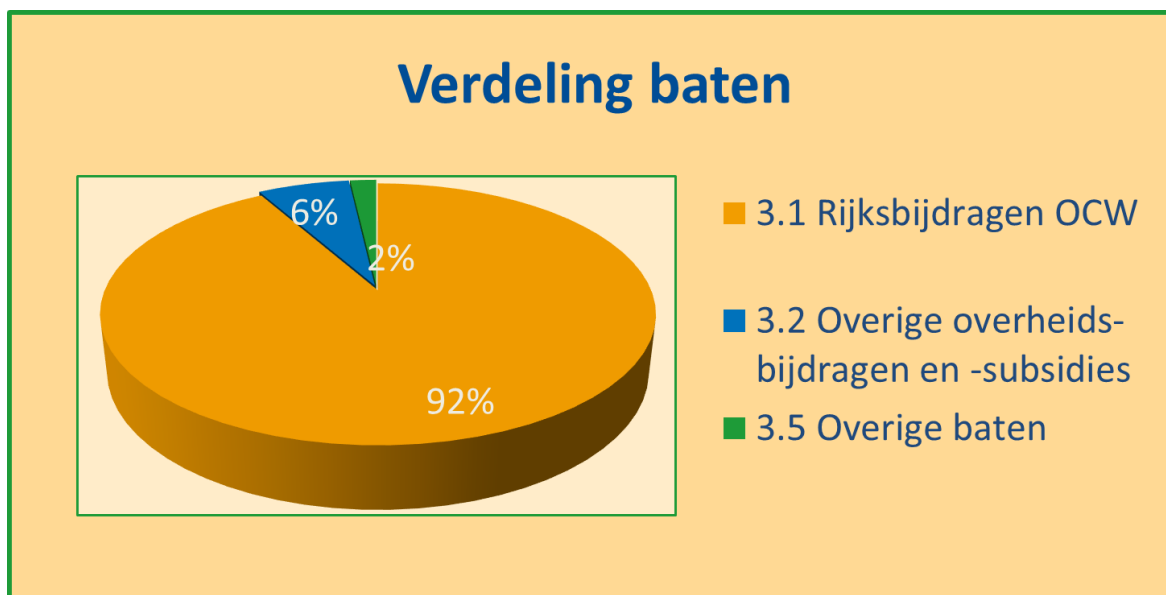
3.2.1 EXPLOITATIE 2020

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de exploitatie 2020. Het exploitatieresultaat voor 2020 is €91.420 positief. Dit is positiever dan was begroot maar wel minder positief dan het resultaat over kalenderjaar 2019. Het verschil met de begroting wordt vooral veroorzaakt door extra Rijksbijdrage OCW (ongeveer 226 k€) welke ter dekking van de nieuwe CAO zijn toegekend in 2020.

	Begroting 2020	Realisatie 2020	Realisatie 2019
3. Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	3.649.636	3.876.108	3.751.060
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	225.687	270.687	243.263
3.5 Overige baten	157.197	102.978	126.545
Totaal 3. Baten	4.032.520	4.249.773	4.120.868
4. Lasten			
4.1 Personele lasten	3.181.761	3.258.128	3.048.935
4.2 Afschrijvingslasten	153.935	160.832	158.062
4.3 Huisvestingslasten	323.344	347.611	300.929
4.4 Overige lasten	349.450	391.782	372.246
Totaal 4. Lasten	4.008.490	4.158.353	3.880.172
5. Financiële baten en lasten			
5.0 Financiële baten en lasten			
Totaal 5. Fin. baten en lasten			
Resultaat	24.030	91.420	240.696

BATEN

De realisatie van de totale baten is 5.4% hoger dan de begroting 2020 en 3.1% hoger dan de totale baten in kalenderjaar 2019.



Bovenstaande grafiek laat zien dat de baten in belangrijke mate bestaan uit inkomsten via de overheid (98%) en in veel mindere mate uit andere inkomsten (2%). De inkomsten via de overheid bestaan grotendeels uit de Rijksbijdrage OCW (92%).

Bij de Rijksbijdrage OCW speelt het aantal leerlingen een belangrijke rol. De hogere realisatie ten opzichte van de begroting wordt vooral veroorzaakt door normaanpassingen van het ministerie. Door iets minder arrangementen vielen de baten samenwerkingsverband iets lager

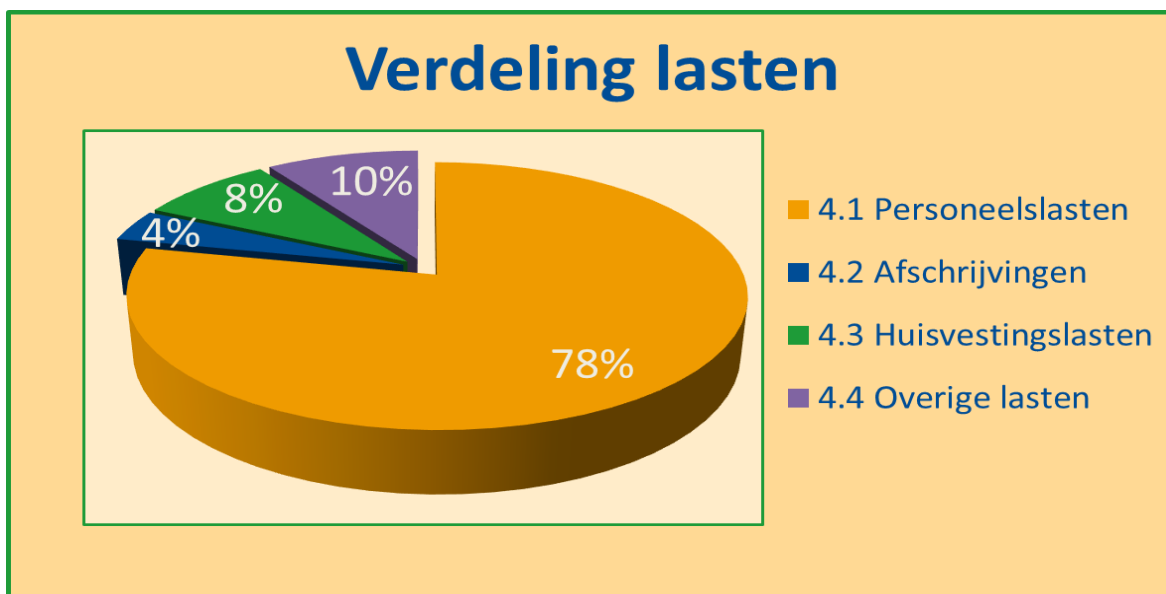
uit dan begroot. De Rijksbekostiging voor personeelsbeleid, materieel en personeel is 185k€ hoger dan begroot. Eind 2020 is de personele bekostiging aanzienlijk verhoogd. Dit betrof een normaanpassing over de schooljaren 19/20 en 20/21. Deze hogere bekostiging is ter dekking van de nieuwe CAO die in 2020 is ingegaan. Omdat ten tijde van de begroting de nieuwe CAO nog niet bekend was zijn zowel deze hogere CAO lasten als de hogere baten niet in de begroting 2020 meegenomen. Door aanpassingen in de manier van uitkeren zijn meer achterstandsmiddelen ontvangen dan was begroot. Het verschil met kalenderjaar 2019 kan vooral worden verklaard uit de stijging van het aantal leerlingen en normaanpassingen van het ministerie.

Ook de Overige overheidsbijdragen en -subsidies zijn hoger uitgevallen dan was begroot. Dit wordt veroorzaakt doordat baten zijn gerealiseerd die niet waren begroot. Het gaat hierbij onder andere om extra subsidies en subsidies die hoger zijn uitgevallen. Deze baten zijn ook hoger dan de subsidies in 2019.

De Overige baten vallen lager dan begroot uit. Dit komt voornamelijk door minder baten voor detacheringen. In de begroting waren medewerkers voor de RTC-pool meegenomen. Door de krappe arbeidsmarkt zijn deze vacatures niet altijd opgevuld. Hierdoor zijn er minder detacheringsbaten ontvangen. Daarnaast zijn ook minder ouderbijdragen ontvangen. Vanwege Covid-19 zijn activiteiten niet doorgestaan en zijn dus ook de baten hiervoor niet ontvangen. Hier staan lagere lasten tegenover. Door de lagere ouderbijdragen zijn de baten in 2020 een stuk lager dan die in 2019.

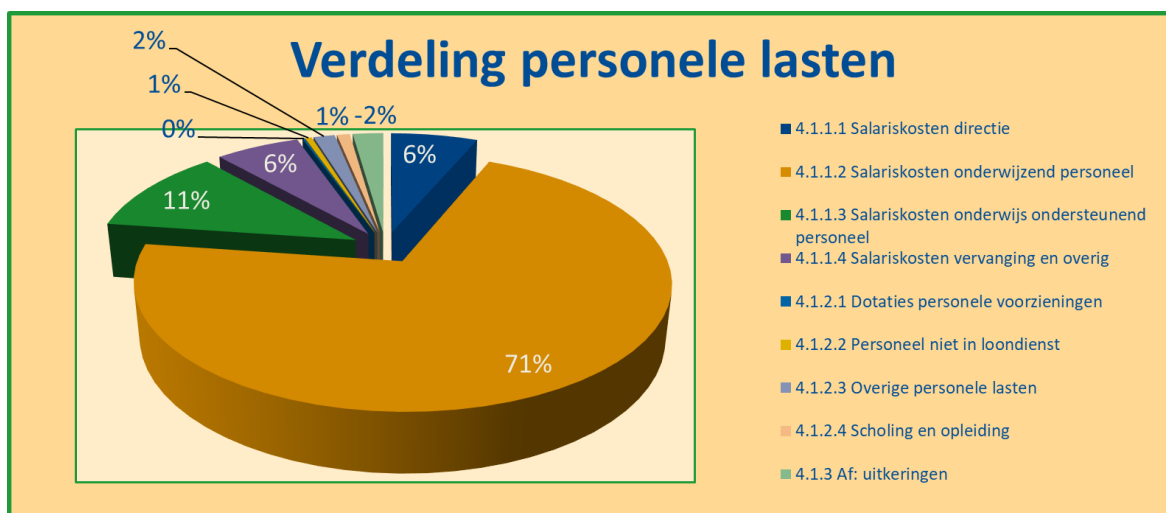
LASTEN

De realisatie van de totale lasten is 3.7% hoger dan begroot en 7.2% hoger dan kalenderjaar 2019. De hogere realisatie ten opzichte van de begroting 2020 wordt veroorzaakt door hogere lasten in alle categorieën. Het grootste verschil zit in de personele lasten welke fors zijn toegenomen door de nieuwe CAO. Onderstaande grafiek laat zien dat de lasten in belangrijke mate bestaan uit Personele lasten (78%).



De Personele lasten zijn 2,4% hoger dan begroot en 6.9% hoger dan de realisatie in kalenderjaar 2019. Het verschil met de begroting 2020 wordt veroorzaakt door de nieuwe CAO welke per 2020 in werking is getreden. Hieronder vallen tevens eenmalige uitgaven waarvan de baten in 2019 zijn geboekt. Deze eenmalige uitkering bedraagt ruim 117K.

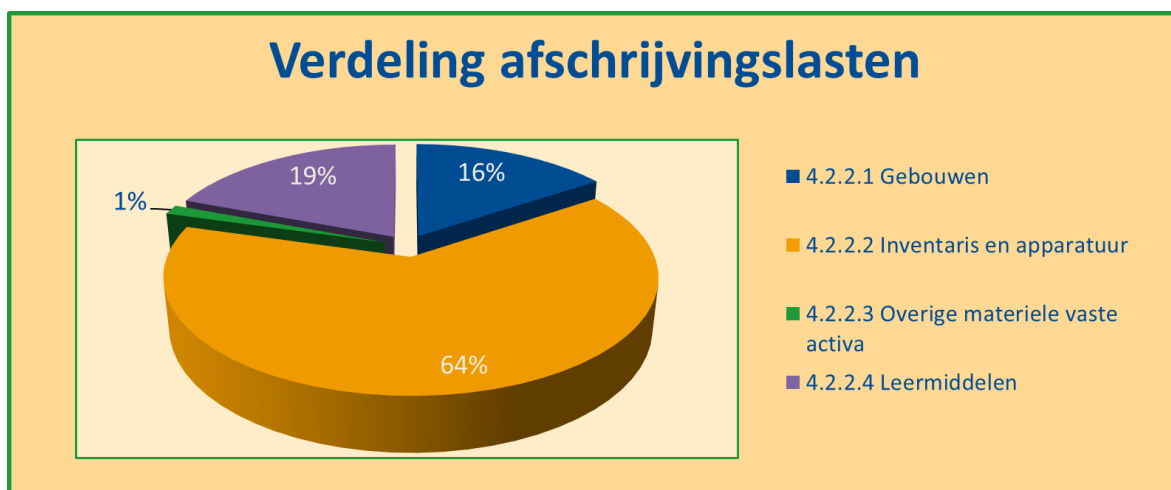
Door de nieuwe CAO zijn salariskosten voor hoger dan begroot. Dat geldt zowel voor directie, onderwijzend personeel als onderwijs ondersteunend personeel. Elke medewerker heeft in 2020 een eenmalige uitkering van 875 euro per fulltime FTE ontvangen evenals eenmalig 33% van het nieuwe maandloon. Ook zijn alle lonen met 4,5% gestegen. Er zijn minder vervangingskosten gemaakt dan begroot. Deels heeft dit ook met COVID-19 te maken. Wel is er iets meer personeel ingehuurd dan begroot, dit zijn vooral mensen die zijn ingehuurd via Slim ter vervanging van ziekte. De overige personele lasten en de scholingskosten zijn lager dan begroot. Dit heeft deels te maken met de COVID-19. Onder de overige personele lasten waren afkoop/outplacement kosten begroot. Deze kosten worden standaard meegenomen in de begroting en zijn in 2020 niet gerealiseerd.



In de jaarrekening is rekening gehouden met de voorziening jubilea. Vanaf 2008 dient een voorziening te worden opgenomen voor de kosten van jubilea van het personeel, d.w.z. een 25-jarig of 40-jarig dienstverband binnen het onderwijs. De voorziening is afhankelijk van de duur van het dienstverband binnen het onderwijs en een blijfkans van het personeel per leeftijdscategorie voor het 25- en het 40-jarig jubileum. De berekening hiervan is gebaseerd op de bekende gegevens "Dienstverband van het Onderwijs" binnen de personeelsadministratie. Deze berekening levert een dotatie op van €3.127.

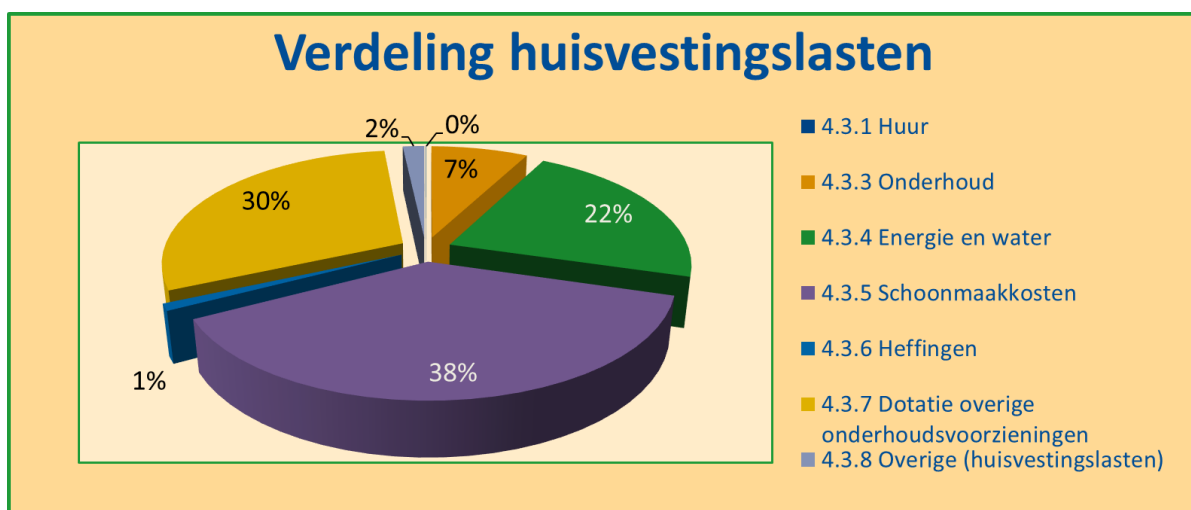
Het verschil met kalenderjaar 2019 wordt met name veroorzaakt door de hogere personele lasten in verband met de CAO die per 2020 in werking is getreden.

De Afschrijvingslasten zijn 4.5% hoger dan begroot en 1,8% hoger dan kalenderjaar 2019. Onderstaande grafiek laat zien dat de Afschrijvingslasten grotendeels betrekking hebben op de kosten van Inventaris en apparatuur. Hieronder vallen ook de investeringen in ICT. Daarna hebben de afschrijvingskosten in Gebouwen en Leermiddelen het grootste aandeel.



De investeringen zijn in 2020 iets lager dan begroot. Dit komt met name door lagere investeringen in Leermiddelen en Inventaris en apparatuur. Wel is er meer in ICT kort geïnvesteerd waardoor de afschrijvingen hoger uitvallen dan begroot. Ook zijn er eind 2019 nog investeringen gedaan welke niet in de begroting 2020 waren meegenomen. Het verschil met 2019 wordt veroorzaakt door de investeringen van 2020.

De Huisvestingslasten zijn 7.5% hoger dan begroot en 15.5% hoger dan de realisatie van kalenderjaar 2019. Uit onderstaande grafiek blijkt dat de Huisvestingslasten voor een belangrijk deel bestaan uit schoonmaakkosten (38%), dotatie onderhoudsvoorziening (30%) en energiekosten (22%).



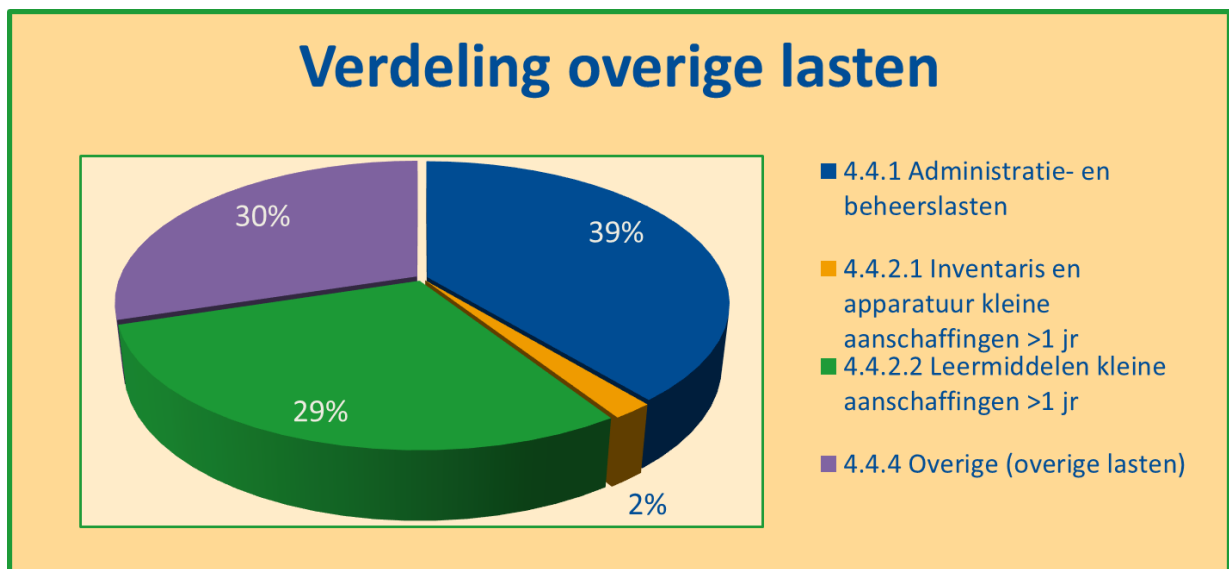
Het verschil met de begroting wordt vooral veroorzaakt door hogere kosten voor schoonmaak. Op dependance St. Franciscus worden steeds meer ruimtes gebruikt waardoor ook steeds meer schoongemaakt moet worden. Ook is er extra aanschaf van schoonmaakmiddelen geweest in 2020 in verband met COVID-19. Dit betreft onder andere de aanschaf van handgels en dergelijke. Doordat er bij de St. Franciscus school steeds meer ruimtes worden gebruikt stijgen de huisvestingslasten jaarlijks.

Het verschil met kalenderjaar 2019 wordt – net zoals bij het verschil met de begroting – veroorzaakt door het in gebruik nemen van meer ruimtes waardoor onder andere de kosten voor energie en schoonmaak stijgen. Ook zijn de kosten voor de aanschaf van extra schoonmaakmiddelen nieuw ten opzichte van 2019.

De Overige lasten zijn 12.1% hoger dan begroot 5.2% hoger dan kalenderjaar 2019. Onderstaande grafiek laat zien dat de overige lasten bestaan uit de kosten van administratie en beheer (39%), kosten van leermiddelen (29%), kosten kleine aanschaffingen inventaris en apparatuur (2%) en overige kosten (30%).

Het verschil met de begroting wordt vooral veroorzaakt door hogere kosten ICT onderhoudscontracten (steeds meer methodes bevatten ICT of zijn digitaal) en hogere lasten ten laste van subsidies. Tegenover deze laatste hogere lasten staan ook hogere baten.

Het verschil met kalenderjaar 2019 wordt vooral veroorzaakt door de hogere ICT lasten waardoor in 2020 iets meer is uitgegeven dan in 2019.



3.2.2 CONTINUITEITSPARAGRAAF - MEERJAREN PERSPECTIEF

KOC is vanuit haar statutaire opdracht gericht op het in stand houden, vormgeven en laten groeien van katholiek basisonderwijs in de stad Groningen. Bij groei gaat het om groei in de richting van meer kleinschalige scholen of schoollocaties en niet zozeer om groei in de richting van grotere scholen. Bij de continuïteitbeoordeling worden (1) de instroomprognose en de formatie, (2) de meerjarenbegroting en (3) de activa en passiva op de balans beoordeeld.

Ad 1 Instroomprognoses en de formatie

Uit paragraaf 3.1 blijkt dat t/m 2021 een stijging van het aantal leerlingen wordt verwacht. Na 2021 zal het aantal leerlingen stabiliseren. De groei t/m 2021 wordt met name veroorzaakt door dependance St. Franciscus (SFS). Deze locatie groeit tot 2021/2022 met steeds een nieuwe instroomgroep. Daarna zal het aantal leerlingen op deze locatie stabiliseren omdat er steeds een groep 8 de school zal verlaten. Door de toename van het aantal leerlingen zal ook de personele inzet stijgen. Mede gezien de leeftijdsopbouw zullen de komende jaren zich kenmerken door het afscheid van oudere medewerkers en het aantreden van nieuwe medewerkers.

Ad 2 Meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting laat jaarlijks een klein positief saldo zien met uitzondering van 2021. Afhankelijk van de werkelijke instroom van leerlingen zullen volgende meerjarenbegroting er mogelijk weer anders uit komen te zien. Het aantal leerlingen heeft invloed op zowel de geplande baten als op de geplande lasten. Het negatieve saldo in 2021 komt doordat er extra inzet directie zal plaatsvinden van 2021.

Staat van Baten en Lasten	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Baten						
Rijksbijdrage	€3.876.108	€3.919.474	€4.029.242	€4.150.803	€4.194.234	€4.228.013
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 270.687	€ 206.701	€ 190.900	€ 190.900	€ 190.900	€ 190.900
College- cursus en/of examengelden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Baten werk in opdracht van derden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Overige baten	€ 102.978	€ 161.908	€ 154.000	€ 156.000	€ 158.000	€ 160.000
Totaal Baten	€4.249.773	€4.288.083	€4.374.142	€4.497.703	€4.543.134	€4.578.913
Lasten						
Personeelslasten	€3.258.128	€3.460.809	€3.533.740	€3.640.295	€3.687.859	€3.735.946
Afschrijvingen	€ 160.832	€ 159.569	€ 156.454	€ 152.080	€ 152.151	€ 146.469
Huisvestingslasten	€ 347.611	€ 324.590	€ 325.566	€ 325.453	€ 325.401	€ 325.277
Overige lasten	€ 391.782	€ 349.450	€ 333.950	€ 333.950	€ 333.950	€ 333.950
Doorbetalingen aan schoolbesturen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Lasten	€4.158.353	€4.294.418	€4.349.710	€4.451.778	€4.499.361	€4.541.642
Saldo Baten en lasten gewone bedrijfsvoering	€ 91.420	-€ 6.335	€ 24.432	€ 45.925	€ 43.773	€ 37.271
Saldo Financiële bedrijfsvoering	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal resultaat	€ 91.420	-€ 6.335	€ 24.432	€ 45.925	€ 43.773	€ 37.271

Ad 3 Activa en Passiva op de balans

Uit bovenstaande meerjarenbegroting volgt onderstaande geprognosticeerde balans. Deze balans laat een opbouw van het eigen vermogen zien. De positieve resultaten worden aan het eigen vermogen toegevoegd. De voorzieningen nemen toe, dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de onderhoudsvoorziening. KOC is in gesprek met de gemeente over twee van de drie schoolgebouwen. In de loop van 2021 zal duidelijk worden wat er met deze schoolgebouwen gaat gebeuren en wat de gevolgen voor KOC zullen zijn.

Activa						
immateriele vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
materiele vaste activa	€1.127.723	€1.086.950	€ 998.446	€ 933.620	€ 812.169	€ 679.190
financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal vaste activa	€1.127.723	€1.086.950	€ 998.446	€ 933.620	€ 812.169	€ 679.190
voorraden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
vorderingen	€ 957.099	€ 951.391	€ 964.705	€ 974.917	€ 981.796	€ 991.544
effecten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
liquide middelen	€ 365.599	€ 500.074	€ 663.515	€ 817.251	€1.083.988	€ 1.195.954
Totaal vlottende activa	€1.322.697	€1.451.465	€1.628.220	€1.792.168	€2.065.784	€ 2.187.498
Totaal Activa	€2.450.420	€2.538.415	€2.626.666	€2.725.788	€2.877.953	€ 2.866.688
Passiva						
algemene reserve	€ 887.474	€ 888.139	€ 919.571	€ 972.496	€1.023.269	€ 1.067.541
bestemmingsreserve publiek	€ 300.000	€ 300.000	€ 300.000	€ 300.000	€ 300.000	€ 300.000
bestemmingsreserve privaat	€ 344.438	€ 337.438	€ 330.438	€ 323.438	€ 316.438	€ 309.438
overige reserves en fondsen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal eigen vermogen	€1.531.913	€1.525.577	€1.550.009	€1.595.934	€1.639.707	€ 1.676.979
voorzieningen	€ 483.486	€ 562.735	€ 623.427	€ 667.685	€ 772.253	€ 720.454
langlopende schulden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
kortlopende schulden	€ 435.021	€ 450.103	€ 453.230	€ 462.169	€ 465.993	€ 469.255
Totaal overige passiva	€ 918.507	€1.012.838	€1.076.657	€1.129.854	€1.238.246	€ 1.189.709
Totaal Passiva	€2.450.420	€2.538.415	€2.626.666	€2.725.788	€2.877.953	€ 2.866.688

De Bestemmingsreserve Privaat is in het verleden gevormd bij het opheffen van scholen van KOC. In verband met het ERD-schap per 1-1-2017 is in de jaarrekening 2016 een Bestemmingsreserve ERD gevormd. Het ligt in de bedoeling om deze bestemmingsreserve te laten groeien tot een robuuste Bestemmingsreserve ERD van 300k€, bij voorkeur via een positief resultaat op de exploitatie. Dit jaar is door KOC 60k€ toegevoegd aan de bestemmingsreserve ERD (hiervan is 10k€ verkregen via een bijdrage van Stichting Mattheusfonds). Daarmee heeft de Bestemmingsreserve ERD de voorgenomen robuuste omvang van 300k€ bereikt.

Vanuit de meerjarenbegroting en de meerjarenbalans is een meerjaren kasstroomoverzicht opgesteld. Dit overzicht is van belang gezien mogelijke extra kosten van de huisvesting van dependance St. Franciscus en mogelijke extra investeringen om de groei van het aantal leerlingen op te kunnen vangen. Uit het overzicht blijkt dat KOC deze extra kosten en investeringen de komende jaren kan opvangen, zonder in liquiditeitsproblemen te komen. Uiteraard moeten dan wel de begrote resultaten gerealiseerd worden.

Kasstroom	2021	2022	2023	2024	2025
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Kasstroom uit bedrijfsoperaties					
- Resultaat voor financiële baten en lasten	-€ 6.335	€ 24.432	€ 45.925	€ 43.773	€ 37.272
- Aanpassingen voor					
- - afschrijvingen	€ 159.569	€ 156.454	€ 152.080	€ 152.151	€ 146.469
- - mutaties voorzieningen	€ 79.249	€ 60.692	€ 44.258	€ 104.568	-€ 51.799
- - overige mutaties EV	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
- Veranderingen in vlottende middelen					
- - vorderingen	€ 5.708	-€ 13.314	-€ 10.212	-€ 6.879	-€ 9.748
- - kortlopende schulden	€ 15.083	€ 3.127	€ 8.939	€ 3.824	€ 3.262
Ontvangen interest	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Betaalde interest	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Buitengewoon resultaat	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten	€ 253.274	€ 231.391	€ 240.990	€ 297.437	€ 125.456
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
(Des)investeringen immateriële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
(Des)investeringen materiële vaste activa	-€ 118.796	-€ 67.950	-€ 87.254	-€ 30.700	-€ 13.490
(Des)investeringen financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-€ 118.796	-€ 67.950	-€ 87.254	-€ 30.700	-€ 13.490
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Mutatie langlopende schulden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasstroom uit financieringsactiviteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Mutatie liquide middelen					
Beginstand liquide middelen	€ 365.596	€ 500.074	€ 663.515	€ 817.251	€1.083.988
Mutaties liquide middelen	€ 134.478	€ 163.441	€ 153.736	€ 266.737	€ 111.966
Eindstand liquide middelen	€ 500.074	€ 663.515	€ 817.251	€1.083.988	€1.195.954

3.3 FINANCIËLE POSITIE

3.3.1 KENGETALLEN

KOC maakt gebruik van een aantal kengetallen om haar budgetbeheer en vermogensbeheer tegen het licht te houden. Het gebruik van deze kengetallen en de daarbij gehanteerde signaleringsgrenzen zijn in overeenstemming met de richtlijnen van het ministerie. Hieronder worden de gehanteerde kengetallen en signaleringsgrenzen kort beschreven.

- De liquiditeit geeft aan in hoeverre de stichting in staat is om op tijd haar schulden te kunnen betalen. De liquiditeit wordt bepaald door vlottende activa ten opzichte vlottende passiva. Ondergrens is 1,5.
- De rentabiliteit is de verhouding tussen het bedrijfsresultaat en de totale baten. Ondergrens is 0% en bovengrens 5%.
- De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de stichting in staat is om in geval van liquidatie aan haar verplichtingen kan voldoen. Dit is het eigen vermogen gedeeld door het balanstotaal. Ondergrens is 30%.
- Het weerstandsvermogen is het vermogen, dat kan worden ingezet om calamiteiten en andere eenmalige tegenvallers op te kunnen vangen. Er zijn twee kengetallen:
 1. Het Eigen Vermogen gedeeld door Totale Baten (EV/TB). Ondergrens is 5%
 2. Het Eigen Vermogen verminderd met de Materiële Vaste Activa, gedeeld door Totale Baten ((EV-MVA)/TB). Ondergrens is 5% en bovengrens is 20%.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van ontwikkeling van de financiële positie van KOC. Deze positie is ten opzichte van het kalenderjaar 2019 verbeterd. Dit komt doordat voor 2020 een positief resultaat is gerealiseerd (zie ook paragraaf 3.2.1).

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Grens- waarden
Liquiditeit	2,77	2,03	1,81	2,20	3,01	3,04	> 1,5
Rentabiliteit	-2,1%	-1,2%	-0,5%	0,5%	5,8%	2,2%	0 - 5 %
Solvabiliteit	71,8%	69,3%	65,0%	63,2%	66,9%	62,5%	> 30%
Weerstandsvermogen EV/TB	42,9%	38,9%	36,2%	31,9%	34,9%	36,1%	> 5%
Weerstandsvermogen (EV-MVA)/TB	5,9%	3,5%	1,5%	1,7%	7,2%	9,5%	5 en 20 %

Door het behaalde resultaat vallen de rentabiliteit en de liquiditeit hoger uit. Het weerstandsvermogen na aftrek van de materiele vaste activa is hoger dan de ondergrens. Voor de toekomst dienen eventuele grote risico's zo veel mogelijk te worden vermeden. Een groot deel van het Eigen Vermogen is namelijk al besteed aan de Materiele Vaste Activa.

3.3.2 SIGNALERINGSWAARDEN

Het eigen vermogen van KOC ligt onder de signaleringswaarden van de overheid. De komende jaren zal het eigen vermogen richting deze signaleringswaarde worden opgebouwd. Dit is afhankelijk van de resultaten die de komende jaren worden gerealiseerd.

Publiek eigen vermogen	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Normatief Vermogen						
Aanschafwaarde gebouwen(na factor)	€ 371.049	€ 371.049	€ 371.049	€ 371.049	€ 371.049	€ 371.049
Overige activa	€ 846.456	€ 830.802	€ 767.417	€ 727.710	€ 631.378	€ 523.518
Totale baten(na factor)	€ 371.598	€ 373.560	€ 377.922	€ 384.078	€ 386.311	€ 388.058
Totaal Normatief Vermogen	€1.589.103	€1.575.411	€1.516.388	€1.482.837	€1.388.738	€1.282.625
Feitelijk Publiek Vermogen						
Totaal eigen vermogen	€1.531.912	€1.525.577	€1.550.009	€1.595.934	€1.639.707	€1.676.979
Privaat eigen vermogen	€ 344.438	€ 337.438	€ 330.438	€ 323.438	€ 316.438	€ 309.438
Totaal Feitelijk Publiek Vermogen	€1.187.474	€1.188.139	€1.219.571	€1.272.496	€1.323.269	€1.367.541
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	- € 401.629	- € 387.272	- € 296.817	- € 210.341	- € 65.469	€ 84.916

BIJLAGE I HOOFD- EN NEVENFUNCTIES BESTUUR EN RAAD VAN TOEZICHT

HOOFD- EN NEVENFUNCTIES BESTUUR KOC

Naam	Aard functie	Organisatie	Tijdvak	Betaald ?
Herma Korfage	Hoofdfunctie Coördinator/researcher Lectoraat	NHL Stenden Hogeschool	2008 – heden	Ja
	Nevenfunctie Voorzitter bestuur	KOC Groningen	2014 – heden	*
Loes Lestestuiwer	Hoofdfunctie Ondernemer	Loes Lestestuiwer Projectbegeleiding & subsidieadvies	2006 – heden	Ja
	Nevenfunctie Secretaris bestuur	KOC Groningen	2010 – heden	*
Wietse Blink	Hoofdfunctie Directeur	SO-Fryslân	2015 – heden	Ja
	Nevenfunctie Penningmeester bestuur	KOC Groningen	2016 – heden	*
Dick Vogel	Hoofdfuncties 1 Agressietrainer / coach 2 Onderwijsadviseur / docent / coach / trainer 3 Ondernemer	RENN4	2005 – heden	Ja
		Onderwijsbureau	2016 – heden	Ja
		Effectief Onderwijs SO. Schoolontwikkeling	2009 – heden	Ja
	Nevenfunctie Lid bestuur	KOC Groningen	2012 – heden	*
Leontien Enkelaar	Hoofdfunctie Afdelingshoofd	Universitair Medisch Centrum Groningen	2002 – heden	Ja
	Nevenfunctie Lid bestuur	KOC Groningen	2018 – heden	*
Govert Tiddens	Hoofdfunctie Advocaat	Bout Advocaten	1986 – 2020	Ja
	Nevenfuncties Lid bestuur Voorzitter	KOC Groningen	2018 – heden	*
		Klachtencommissie Gezamenlijke Corporaties	1996 – heden	Ja
Marleen Kegel- Maas	Hoofdfunctie Applicatiebeheerder	Universitair Medisch Centrum Groningen	2016-heden	Ja
	Nevenfunctie Lid bestuur	KOC Groningen	2020-heden	*

*Vergadervergoeding en computervergoeding (zie paragraaf 1.1.3)

HOOFD- EN NEVENFUNCTIES RAAD VAN TOEZICHT KOC

Naam	Aard functie	Organisatie	Tijdvak	Betaald ?
Cees Grol	Hoofdfunctie Gepensioneerd			Ja
	Nevenfuncties 1 Voorzitter RvT 2 Co-coördinator	KOC Groningen Samen-onder-1-Dak Termunten	2012 – heden	*
	3 Ecologisch pedagoog & Bricoleur		2016 – heden	Nee
Harry Rietman	Hoofdfunctie Gepensioneerd			
	Nevenfunctie Secretaris RvT	KOC Groningen	2012 – heden	*
Han Bakker	Hoofdfuncties Opleidingsdocent	NHL Stenden Hogeschool	2001 – heden	Ja
	Vakdidacticus	RuG	2019 – heden	Ja
	Nevenfunctie Lid RvT	KOC Groningen	2012 – heden	*
Saskia van Dijk	Hoofdfunctie beleidsmedewerker	Provincie Drenthe	2012 – heden	Ja
	Nevenfunctie Lid RvT	KOC Groningen	2015 – heden	*

*Vergadervergoeding (zie paragraaf 1.1.4)

BIJLAGE II VERSLAG INTERN TOEZICHT

Op grond van de bestaande Wet PO en de statuten van het KOC, is in 2012 een Raad van Toezicht ingesteld. De RvT ziet toe op de doelmatige en rechtmatige besteding van middelen. De gewenste competenties en benoemingswijze van de leden van de RvT en de taken, bevoegdheden en besluitvormingsbepalingen van de RvT, zijn vastgelegd in een reglement dat op 14 februari 2013 door de raad is vastgesteld, na bespreking van het ontwerp daarvan door het bestuur. Langs dezelfde weg is de herziening van dit reglement op 30 september 2019 door de raad vastgesteld. Overeenkomstig dit reglement dient de RvT in algemene zin toezicht te houden op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden van het bestuur en op de gang van zaken binnen het KOC en de onder de stichting ressorterende scholen. De Raad van Toezicht staat het bestuur verder met raad terzijde, fungeert als klankbord en kan het bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren.

De taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht zijn zodanig geformuleerd dat zij een deugdelijk en onafhankelijk intern toezicht kan uitoefenen. De belangrijkste concrete en als zodanig in het reglement benoemde bevoegdheden van de RvT betreffen de benoeming en het ontslag van bestuursleden, de goedkeuring van de begroting en jaarstukken en de goedkeuring van bepaalde organisatorische ontwikkelingen en verschillende andere bestuursbesluiten. Conform deze bevoegdheden is op 5 februari 2020 Dick Vogel door de raad herbenoemd als bestuurslid tot 21 maart 2024. Op 28 september 2020 heeft de raad Marleen Kegel per 1 oktober 2020 benoemd tot nieuw bestuurslid: haar eerste termijn loopt tot 1 oktober 2024. Han Bakker is op 15 juni 2020 herbenoemd als raadslid tot 12 juni 2024. Het jaarverslag 2019 van de KOC is goedgekeurd op 28 september 2020, de begroting 2021 van de KOC op 23 november 2020. Daarnaast ziet de RvT toe op de naleving van de code "Goed Bestuur" en zorgt de RvT voor het aanwijzen van de accountant.

De RvT komt sinds 2016 vijf keer per jaar bijeen, waarvan een keer met bestuur en directie.. Daarnaast geeft de raad gehoor aan de sinds 1 januari 2017 van kracht zijnde verplichting binnen het kader van de Wet Versterking Bestuurskracht Onderwijsinstellingen om twee keer jaarlijks te overleggen met de GMR. Zoals in het jaarverslag van 2018 al is aangegeven, vormt het doel ervan het elkaar informeren teneinde een zo rijk mogelijke invulling te kunnen geven van ieders taken en bevoegdheden. In het verslagjaar heeft die informatie langs individuele contacten tussen de voorzitters plaatsgevonden. De COVID-epidemie heeft het voor in 2020 geplande vice-versa bezoek aan een bijeenkomst van de ander helaas in de weg gestaan.

In het kader van Good Governance heeft de raad in overleg met het bestuur een rooster opgesteld om met de individuele leden van het bestuur omstreeks de datum van hun tweede herbenoeming op informele wijze van gedachten te wisselen over hun bestuurservaringen en mogelijke aandachtspunten in dat verband. Vanuit dit kader werd op 28 november 2020 als eerste een gesprek gevoerd met Loes Lestestruiver.

Tot slot: 2020 is door de COVID-pandemie een bijzonder jaar geworden. In dit verband heeft de raad tijdens een 'teams-georganiseerde' vergadering het volgende opgemerkt: "De RvT

heeft veel waardering voor de wijze waarop scholen en het bestuur de veranderende onderwijsomstandigheden telkens weer vorm en inhoud hebben gegeven." Deze waardering is in het verdere verloop van het onderhavig verslagjaar ongewijzigd groot gebleven, waarvoor dank.

BIJLAGE IV JAARREKENING KOC 2020

Stichting Katholieke Onderwijs
Centrale Groningen

Financieel jaarverslag 2020

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	57
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2020	58
Staat van baten en lasten over 2020	60
Kasstroomoverzicht	61
Toelichting behorende tot de jaarrekening:	62
Grondslagen	62
Toelichting op de balans per 31 december 2020	65
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	68
Gebeurtenissen na balansdatum	68
Model G, Overzicht doelsubsidies OCW	69
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2020	70
Overzicht verbonden partijen	72
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	73
Bestemming van het resultaat	74
Gegevens over de rechtspersoon	75
Overige gegevens	
Controleverklaring	76

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	2%	6%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de organisatie in staat aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.	3,04	3,01
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	62,5%	66,9%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	82,2%	84,4%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>(Eigen vermogen minus Materiele vaste activa) / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	9,5%	7,2%
Aantal leerlingen per teldatum 1-10 (t-1)	602	589
Gemiddeld aantal FTE (exclusief vervanging)	48,18	46,35
<u>Personeelskosten per FTE</u>	67.627	65.777

A.1.1 Balans per 31 december 2020

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2020	31 december 2019
1.2	Materiële vaste activa	1.127.723	1.145.268
	Totaal vaste activa	1.127.723	1.145.268
1.5	Vorderingen	957.099	510.892
1.7	Liquide middelen	365.599	498.039
	Totaal vlottende activa	1.322.697	1.008.931
	Totaal activa	2.450.420	2.154.199

2.	Passiva	31 december 2020	31 december 2019
2.1	Eigen vermogen	1.531.913	1.440.493
2.2	Voorzieningen	483.486	378.461
2.4	Kortlopende schulden	435.021	335.245
	Totaal passiva	<u>2.450.420</u>	<u>2.154.199</u>

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2020

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
3. Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	3.876.108	3.649.636	3.751.060
3.2 Overige overheidsbijdragen	270.687	225.687	243.263
3.5 Overige baten	<u>102.978</u>	<u>157.197</u>	<u>126.545</u>
Totaal baten	<u>4.249.773</u>	<u>4.032.520</u>	<u>4.120.868</u>
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	3.258.128	3.181.761	3.048.935
4.2 Afschrijvingen	160.832	153.935	158.062
4.3 Huisvestingslasten	347.611	323.344	300.929
4.4 Overige lasten	<u>391.782</u>	<u>349.450</u>	<u>372.246</u>
Totaal lasten	<u>4.158.354</u>	<u>4.008.490</u>	<u>3.880.172</u>
Saldo baten en lasten	<u>91.420</u>	<u>24.030</u>	<u>240.696</u>
Netto resultaat	<u>91.420</u>	<u>24.030</u>	<u>240.696</u>

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	91.420	240.696
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	160.832	158.062
- Mutaties voorzieningen	105.025	27.168
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	446.207-	168.938-
- Kortlopende schulden	<u>99.776</u>	<u>13.202-</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>10.847</u>	<u>243.786</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	10.847	243.786
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	<u>143.287-</u>	<u>169.876-</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	143.287-	169.876-
Mutatie liquide middelen	132.440-	73.910
Beginstand liquide middelen	498.039	424.129
Mutatie liquide middelen	<u>132.440-</u>	<u>73.910</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>365.598</u></u>	<u><u>498.039</u></u>

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Stichting Katholieke Onderwijs Centrale Groningen bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit. Het bestuur heeft daarin de effecten van de coronapandemie meegewogen en komt op basis van die afweging niet tot een andere conclusie.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De kosten van groot onderhoud worden in de jaarrekening verwerkt middels een voorziening groot onderhoud. De grondslagen zijn opgenomen onder de grondslagbeschrijving van voorzieningen.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

- Gebouwen 3% en 5% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 5% en 10% van de aanschafwaarde
- ICT 10% en 33% van de aanschafwaarde
- Technische inventaris 5% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

- Onderwijsleerpakket 11% van de aanschafwaarde
- Vervoermiddelen 20% van de aanschafwaarde

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar.

De bestemmingsreserve publiek is gevormd in verband met het EigenRisikoDrager-schap van Stichting KOC per 01-01-2017 om de risico's van ERD af te dekken. Hieruit zullen de ziektekosten worden gedekt wanneer het verzuimpercentage boven de gestelde norm van 4% ligt.

De publieke bestemmingsreserve is in de jaarrekening 2019 gevormd ter realisatie van incidentele salarissuitkering (conform Cao-akkoord) in februari 2020. Deze voorziening is in 2020 dan ook vrijgevallen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. Dit saldo wordt contant gemaakt tegen het geldende discontopercentage. Tot op heden worden er nog maar zeer beperkt verlofplanningen gemaakt op basis van de regeling duurzame inzetbaarheid. De voorziening wordt pas opgenomen als de verplichting betrouwbaar is te schatten.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is op basis van de planning berekend en gelijkmatig verdeeld over de jaren. Periodiek wordt de planning geactualiseerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. In de Regeling jaarverslaggeving onderwijs is een tijdelijke overgangsregeling opgenomen voor het toepassen van de methode van kostenegalisatie voor de voorziening groot onderhoud. Van deze tijdelijke overgangsregeling is gebruikt gemaakt bij het berekenen van de voorziening groot onderhoud.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 87,6% (beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2020

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde per 31 december 2019	Afschrijvingen tot en met 31 december 2019	Boekwaarde per 31 december 2019	Mutaties 2020				Aanschaf- waarde per 31 december 2020	Afschrijvingen tot en met 31 december 2020	Boekwaarde per 31 december 2020
				Investerings-	Desinves- teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen			
1.2.1 Gebouwen en terreinen	584.329	277.943-	306.386	-	-	25.119-	-	584.329	303.062-	281.267
1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.456.864	779.753-	677.111	113.467	0	102.607-	0-	1.570.331	882.360-	687.971
1.2.3 Overige vaste bedrijfs- middelen	355.074	193.303-	161.771	29.820	-	33.106-	-	384.894	226.409-	158.485
Materiële vaste activa	2.396.267	1.250.999-	1.145.268	143.287	0	160.832-	0-	2.539.554	1.411.832-	1.127.723

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, technisch inventaris en ICT-middelen.

Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

1.5 Vorderingen

	31 december 2020	31 december 2019	
1.5.1	Debiteuren	14.130	11.082
1.5.2	Vorderingen OCW	182.220	168.361
De vordering OCW heeft betrekking op de overlopende posten vanuit o.a. de personele lumpsum.			
1.5.6	Overige overheden	727.884	303.937
	<i>Overige overlopende activa</i>	<u>32.864</u>	<u>27.512</u>
1.5.8	Overlopende activa	32.864	27.512
	Totaal Vorderingen	<u><u>957.098</u></u>	<u><u>510.892</u></u>

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

	31 december 2020	31 december 2019	
1.7.1	Kasmiddelen	31	83
1.7.2	Banken	<u>365.568</u>	<u>497.955</u>
		<u><u>365.599</u></u>	<u><u>498.039</u></u>

2.1 Eigen vermogen

	Boekwaarde per 31 december 2019	Mutaties 2020		Boekwaarde per 31 december 2020	
		Bestemming resultaat	Overige mutaties		
2.1.1	Algemene reserve	739.054	148.420	-	887.474
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	357.000	57.000-	-	300.000
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	344.438	-	-	344.438
		<u>1.440.492</u>	<u>91.420</u>	<u>-</u>	<u>1.531.913</u>

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

	Boekwaarde per 31 december 2019	Mutaties 2020		Boekwaarde per 31 december 2020
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
Personele reserve	117.000	117.000-	-	-
Overige reserve	240.000	60.000	-	300.000
	<u>357.000</u>	<u>57.000-</u>	<u>-</u>	<u>300.000</u>

2.2 Voorzieningen

	Boekwaarde per 31 december 2019	Mutaties 2020			Boekwaarde per 31 december 2020	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
		Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval			
2.2.1 Personeel	14.725	5.127	1.863-	-	17.988	4.379	13.609
<i>Jubilea</i>	<i>14.725</i>	<i>5.127</i>	<i>1.863-</i>	<i>-</i>	<i>17.988</i>	<i>4.379</i>	<i>13.609</i>
2.2.3 Overige voorzieningen	363.736	104.000	2.238-	-	465.498	329.320	136.178
<i>Onderhoud</i>	<i>363.736</i>	<i>104.000</i>	<i>2.238-</i>	<i>-</i>	<i>465.498</i>	<i>329.320</i>	<i>136.178</i>
	<u>378.461</u>	<u>109.127</u>	<u>4.101-</u>	<u>-</u>	<u>483.486</u>	<u>333.699</u>	<u>149.787</u>

2.4 Kortlopende schulden

	31 december 2020	31 december 2019
2.4.3 Crediteuren	76.327	46.975
2.4.7.1 <i>Loonheffing</i>	<i>126.501</i>	<i>116.353</i>
2.4.7.2 <i>Omzetbelasting</i>	<i>5.138</i>	<i>1.563</i>
2.4.7.3 <i>Premies sociale verzekeringen</i>	<i>7.995</i>	<i>7.182</i>
2.4.7 Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	<u>139.634</u>	<u>125.097</u>
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	40.372	39.477
2.4.9 Overige kortlopende schulden	20	2.448
2.4.10.4 <i>Vooruitontvangen termijnen OCW niet geormerkt</i>	<i>58.631</i>	<i>-</i>
2.4.10.5 <i>Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld</i>	<i>102.248</i>	<i>99.069</i>
2.4.10.8 <i>Overlopende passiva algemeen</i>	<i>17.788</i>	<i>22.180</i>
2.4.10 Totaal overlopende passiva	<u>178.668</u>	<u>121.249</u>
Totaal kortlopende schulden	<u><u>435.021</u></u>	<u><u>335.245</u></u>

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Schilderwerk

Voor het schilderwerk heeft de stichting een langlopende overeenkomst met Boekema. Dit contract loopt tot en met 2021 en deze heeft een totale waarde van € 29.000,-.

Energie

Voor de levering van elektra heeft de stichting langlopende overeenkomsten gesloten met DVEP.

Het contract loopt van 1 januari 2021 tot 31 december 2025.

De waarde van het contract bedraagt € 50.000,- per jaar.

Voor de levering van gas heeft de stichting langlopende overeenkomsten gesloten met DVEP.

Het contract loopt van 1 januari 2021 tot 31 december 2025.

De waarde van het contract bedraagt € 25.000,- per jaar.

Schoonmaak

Voor de schoonmaakwerkzaamheden zijn contracten afgesloten met Glas Glazenwas en Cantorclin.

Het contract met Glas Glazenwas wordt periodiek verlengd en bedraagt ongeveer € 63.067,- per jaar.

Het contract met Cantorclin is aangegaan voor onbepaalde tijd en bedraagt ongeveer € 39.595,- per jaar

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G, Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking:

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Totaalbedrag toewijzing (€)	Ontvangen in 2020	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
Subsidie extra ondersteuning leerlingen na thuisonderwijs tijdens coronacrisis/inhaal- en ondersteuningsprogramma 20-21	IOP2-53860-PO	16-10-2020	61.200	61.200		x
			<u>61.200</u>	<u>61.200</u>		

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2019	Lasten t/m 2019	Stand begin 2020	Ontvangen in 2020	Lasten in 2020	Te verrekenen 31-12-20
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2019	Lasten t/m 2019	Stand begin 2020	Ontvangen in 2020	Lasten in 2020	Stand ultimo 2020
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2020

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
3.1.1.1	3.573.417	3.347.895	3.316.661
3.1.2.2	123.206	114.407	176.453
	3.696.624	3.462.302	3.493.114
3.1.3.3	179.485	187.334	257.946
	3.876.108	3.649.636	3.751.060

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
3.2.1	200.891	181.668	187.162
3.2.2	69.796	44.019	56.100
	270.687	225.687	243.263

3.5 Overige baten

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
3.5.1	27.560	29.000	28.825
3.5.2	42.109	88.797	49.168
3.5.5	21.134	38.400	34.114
3.5.6	12.176	1.000	14.438
	102.978	157.197	126.545

4.1 Personele lasten

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.1.1.1	2.438.616	2.284.630	2.172.165
4.1.1.2	430.644	403.451	387.704
4.1.1.3	354.491	332.106	337.622
4.1.1	3.223.751	3.020.187	2.897.491
4.1.2.1	5.127	2.000	4.603
4.1.2.2	16.927	9.174	69.364
4.1.2.3	56.162	106.900	40.204
4.1.2.4	32.441	43.500	58.929
4.1.2	110.656	161.574	173.101
4.1.3	76.279-	-	21.657-
	3.258.128	3.181.761	3.048.935

Realisatie 2020	Realisatie 2019
--------------------	--------------------

Gemiddeld aantal FTE (exclusief vervanging)

48

46

4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.2.2.1	25.119	25.012	25.021
4.2.2.2	102.607	94.753	102.467
4.2.2.3	2.178	2.178	1.276
4.2.2.4	30.928	31.993	29.298
	<u>160.832</u>	<u>153.935</u>	<u>158.062</u>

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.3.1	121	600	-
4.3.3	26.819	22.916	14.104
4.3.4	75.739	66.555	65.397
4.3.5	131.522	101.400	102.189
4.3.6	3.437	5.108	3.573
4.3.7	104.000	119.500	109.500
4.3.8	5.973	7.265	6.168
	<u>347.611</u>	<u>323.344</u>	<u>300.929</u>

4.4 Overige lasten

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.4.1	150.482	132.250	138.493
4.4.2.1	7.219	6.400	8.073
4.4.2.2	112.225	90.100	104.926
4.4.2	119.444	96.500	112.999
4.4.4	121.856	120.700	120.754
	<u>391.782</u>	<u>349.450</u>	<u>372.246</u>

Uitsplitsing

4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	<u>3.902</u>	<u>3.736</u>
	Accountantslasten	<u>3.902</u>	<u>3.736</u>

Flynth Audit heeft voor de controle van de jaarrekening een mantelcontract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel. Als gevolg hiervan factureert Flynth Audit aan Onderwijsbureau Meppel en niet rechtstreeks aan de afzonderlijke schoolbesturen, welke bij Onderwijsbureau Meppel zijn aangesloten. Onderwijsbureau Meppel brengt voor haar totale dienstverlening aan de afzonderlijke schoolbesturen een all-in vergoeding in rekening. Hierin zijn de kosten voor de controle van de jaarrekening opgenomen. Het bedrag dat in de jaarrekening is toegelicht aangaande de controle van de jaarrekening is gebaseerd op een interne calculatie van het totale budget van Flynth Audit, welke gebaseerd is op de omvang van het schoolbestuur ten opzichte van het totaal.

A.1.7 Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Stichting Samenwerkingsverband PO 20-01	Stichting	Gemeente Groningen	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

A.1.8

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting Katholieke Onderwijs Centrale Groningen van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling A van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2020 een bezoldigingsmaximum van € 119.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	.1
Gemiddeld aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	2

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam	Functie
Herma Korfage	Voorzitter
Wietse Blink	Penningmeester
Loes Lestestuiver	Secretaris
Dick Vogel	Lid Bestuur
Leontien Enkelaar	Lid Bestuur
Govert Tiddens	Lid Bestuur
Marleen Kegel	Lid Bestuur
Cees Grol	Voorzitter RvT
Harry Rietman	Secretaris RvT
Han Bakker	Lid RvT
Saskia van Dijk	Lid RvT

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

- € 148.420 wordt toegevoegd aan de algemene reserve
- € 117.000- wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve personeel
- € 60.000 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve overig

Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

Bestuur:

- H. Korfage

- W. Blink

- L. Lestestuiver

- D. Vogel

- L. Enkelaar

- G .Tiddens

Toeziçhthouder:

- C. Grol

- H. Rietman

- H. Bakker

- S. van Dijk

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	53860
Naam instelling	Stichting Katholieke Onderwijs Centrale Groningen
KvK-nummer	41009615
Statutaire zetel	Groningen
Adres	-
Postadres	Postbus 1462
Postcode	9701 BL
Plaats	Groningen
Telefoon	-
E-mailadres	secretariaat@kocgroningen.nl
Website	www.kocgroningen.nl
Contactpersoon	J. van Lenthe
Telefoon	-
E-mailadres	j.van.lenthe@kocgroningen.nl

BRIN-nummers	18FV	St. Michaelschool
	18LM	Bisschop Bekkerschool

Overige gegevens

Controleverklaring

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Katholieke Onderwijs Centrale Groningen

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Katholieke Onderwijs Centrale Groningen te Groningen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Katholieke Onderwijs Centrale Groningen op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Katholieke Onderwijs Centrale Groningen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol 2020.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:


- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 11 juni 2021
Flynth Audit B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

 R.J.

 Digitaal ondertekend door Ralf Janssen

drs. R.M. Janssen RA